



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА



ПРЕПОРУКЕ ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЈЛС ЗА 2017. ГОДИНУ



Одлука о буџету треба да буде креирана према изворима финансирања уз поштовање све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем:





Организациона структура

Увођењем програмске структуре, у Одлуци о буџету потребно је задржати постојећу **организациону структуру**.

На пример:

- у индиректне кориснике не треба сврстати установе из области здравства, основног и средњег образовања, центре за социјални рад, јавна комунална предузећа као и предузећа која се финансирају путем субвенција,
- потребно је исказати расходе и издатке посебно за све органе и службе као директне кориснике.



Функционална структура

У одлукама о буџету функционалну класификацију треба везати за програмске активности и пројекте, а не за програме.

На пример:

- водоснабдевање у оквиру функције 630- Водоснабдевање;
- капитално одржавање путева у оквиру функције 451- Путеви;
- пројекти из области образовања у оквиру следећих функција:
 - основно образовање - 912,
 - средње образовање - 920,
 - предшколско образовање - 911.



ПРЕПОРУКЕ

- Сачинити Упутство за припрему буџета у складу са чланом 31. ЗОБС којим је дефинисан буџетски календар, односно чланом 40. којим је утврђен његов садржај;
- Директни и индиректни корисници буџетских средстава треба да сачине финансијске планове који садрже примања и приходе, расходе и издатке по буџетској класификацији и изворима финансирања као и његово образложење;
- Треба придати адекватну пажњу писаном објашњењу, које обухвата образложење и процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета садржаних у финансијском плану;
- У Одлуци о буџету у оквиру организационе класификације потребно је обухватити све директне и индиректне буџетске кориснике:
 - директне (Скупштину општине/града, Председника општине/градоначелника, Општинско/градско веће, Општинско/градско јавно правобранилаштво и Општинску/градску управу) и
 - индиректне (установе из области културе, туризма, спорта, предшколског образовања, месне заједнице, буџетски фондови...).



ПРЕПОРУКЕ

- Приходе и примања потребно је у потпуности планирати у складу са економском класификацијом прихода и примања из контног плана за буџетски систем;
- накнаду за боловања преко 30 дана (економска класификација 771) и породилско боловање - **сторнирају се**, осим Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године на економској класификацији 772;
- **Нема отписа камате** на поједине приходе по основу Решења општинског већа (порез на имовину, комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнада за заштиту и унапређење животне средине...), што је супротно члану 32. Закона о локалној самоуправи.



ПРЕПОРУКЕ

- Сви приходи буџета морају бити уплаћени на рачун прописан за уплату јавних прихода, а не на рачуне сопствених прихода буџетских корисника, као на пример:
 - од продаје карата за биоскопе, позоришне представе, галерије итд. (установе културе),
 - приходе од продаје сувенира (установе туризма),
 - родитељски динар код установа предшколског образовања,
 - приходе од издавања у закуп пословног простора,
 - приходе од општинских административних такси,
 - локална комунална такса за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима,
 - приходи од уређивања и закупа грађевинског земљишта...



ПРЕПОРУКЕ

- Обавезе треба преузети на основу писаног уговора или другог правног акта до висине одобрених апропријација;
- Средства удружењима планирати у оквиру одређених Програма у зависности од намене, а преносе се након расписаног јавног конкурса за доделу средстава, на основу аката надлежног органа којим су утврђени критеријуми за њихову доделу;
- Средства за рад политичких странака и финансирање трошкова изборне кампање треба планирати у обиму прописаном Законом о финансирању политичких активности код раздела Скупштина општине/града;
- Не треба планирати поједине расходе у оквиру раздела Скупштине општине/града или Председника општине/градоначелника као органа законодавне и извршне власти већ код Општинске/градске управе као органа који спроводи законом утврђене надлежности (нпр: средства текуће и сталне буџетске резерве, разне пројекте, дотације невладиним организацијама и НСЗ, субвенције, донације...);
- Рекапитулација програма и програмских активности је саставни део Посебног дела Одлуке о буџету (члан 28. став 5. ЗОБС);



ПРЕПОРУКЕ

- Код Месних заједница:
 - планирати расходе и издатке у зависности од врсте трошка на класи 4 и 5, а не на економској класификацији 463,
 - не треба планирати средства за спортске организације или културне манифестације,
 - не треба планирати средства за капитално одржавање домова култура,
 - не треба планирати средства за поправку атарских путева.

- Ускладити члан у Општем делу Одлуке о буџету у коме су приказани капитални издаци (у прегледу капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две године) са Посебним делом Одлуке о буџету (по програмским активностима и пројектима).



ОПРАВДАНОСТ ФОРМИРАЊА КОМИСИЈА И ДРУГИХ СТАЛНИХ И ПРИВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

- Преиспитати оправданост формираних комисија и других радних тела;
- Преиспитати потребу оснивања нових, осим оних предвиђених законом;
- Такође, приликом оснивања комисија и других радних тела, потребно је јасно дефинисати циљеве и задатке, број чланова, рок извршења задатка, висину накнаде, резултата рада комисије, начин извештавања о раду као и начин контроле њиховог рада;
- Потребно је успоставити јединствене и свобухватне евиденције о комисијама и другим сталним и повременим телима.



**РЕАЛНО ПЛАНИРАТИ ПРИХОДЕ И РАСХОДЕ
ПОЛАЗЕЋИ ОД ОСТВАРЕЊА И ИЗВРШЕЊА
ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ И ДАТИХ
СМЕРНИЦА У УПУСТВУ ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ**