



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

НАКНАДА ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНА ОПЛОДЊА

Област: Друштвене делатности-изворни посао

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу подноси **физичко лице-странка** која испуњава прописане услове органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове здравствене заштите.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз попуњен и поднет образац захтева странке достављају и следећа документа:

1. личну карту на увид,
2. изјаву од стране два сведока да пар остварује заједницу живота у складу са законом уколико нису закључили брак,
3. акт надлежне Комисије здравствене установе о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње,
4. доказ о три безуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Подаци о којима се води службена евиденција

Увид у остале податке или прибављање докумената врши надлежни орган по службеној дужности, у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку то:

1. податке из извода из матичне књиге венчаних,
2. уверења о држављанству за странке.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената прибавити сама и да ће их доставити накнадно.

Такође подносилац захтева изјављује да је сагласан да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање. Потребно је да оваква изјава странке буде у писаној форми.

Правни основ

Овај поступак спроводи се у вези са чланом 4. и 26. Закона о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, („Службени гласник РС“ број 72/2009), покреће у складу са чланом 90. Закона о општем управном

поступку („Службени гласник РС“ број 16/2016) Правилника о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“ број 12/2016, 45/2016) и Упутство о спровођењу лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења број 180-362/14 донетог од стране РФЗО који регулишу област лечења неплодности и одлуком јединице локалне самоуправе.

Услов за остваривање права је да су у буџету локалне самоуправе планирана средства за ову намену.

Право на подношење захтева сагласно члану 26. Закона о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, („Службени гласник РС“ број 72/2009) имају пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи-супружника, односно ванбрачни партнери који су, с обзиром на године живота и опште здравствено стање, способни да врше родитељску дужност и који су у таквом психо-социјалном стању на основу кога се оправдано може очекивати да ће бити способни да обављају родитељске дужности, у складу са законом, у интересу детета, ако су имали три безуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Трошкови који се надокнађују обухватају трошкове поступка за вантелесну оплодњу и набавку неопходних лекова.

Одлучивање у поступку

Странка подноси захтев у складу са чланом 90. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 16/2016) ако испуњава услове предвиђене одлуком органа јединице локалне самоуправе о надокнади трошкова за вантелесну оплодњу која није покривена средствима из Републичког фонда за здравствено осигурање.

Одмах по пријему предмета службено лице надлежног органа узима у обраду предметни захтев и предузима радње у законским роковима. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Након припремног комплетирања предмета-захтева, надлежни службеник документацију **доставља комисији** коју образује руководилац надлежног органа. Комисију по правилу чине: социјални радник, психолог, лекар специјалиста - гинеколог и запослени у надлежном органу.

Комисија врши контролу испуњености услова за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу по одредбама одлуке јединице локалне самоуправе и предлаже доношење решења по поднетом захтеву.

Акт којим се одлучује у поступку

На основу приложене документације и предлога Комисије, одлучује се о захтеву.

Надлежни орган доноси **решење којим усваја или одбија захтев** за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Поука о правном средству:

У случају када је Решење негативно странке могу поднети жалбу другостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема обавештења. Акт којим се усваја захтев надлежни орган доставља надлежној здравственој установи и подносиоцу захтева. По добијању позитивног решења брачни односно ванбрачни партнери одлазе у надлежну здравствену установу ради обављања поступка вантелесне оплодње.

Законски рок је 30 дана.

Препоручени рок 20 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Накнада трошкова за вантелесну оплодњу

Шифра поступка: _____271

Шифра ЈЛС

Информације који се траже од странке у захтеву	<ol style="list-style-type: none"> 1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. ЈМБГ 3. Основ за подношење захтева
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН не плаћа се	НЕ
-------------------------------	----

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1 Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а		Члан 90. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)
			2. Лична карта – на увид	✓					

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
			3. Изјава оверена од два сведока да пар остварује заједницу живота у складу са законом ако пар није закључио брак	✓				Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Одлука јединице локалне самоуправе	
			4. Уверење о држављанству		✓	Подаци о држављанству	Надлежна матична служба		
			5. Извод из МКВ		✓	Податак о брачном статусу	Надлежна матична служба		
			6. Акт надлежне комисије здравствене установе о испуњености здравствених услова	✓			Надлежна здравствена установа		
			7. Доказ о три неуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања –потврда РЗЗО (за парове код којих жена у моменту доношења акта о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње није навршила 42 година живота	✓			РЗЗО		

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Правни основ
					По службеној дужности			
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију	
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница / орган надлежан за пријем поднеска странака						<p>Члан 91. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Члан 47. став 1. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/2009 и 145/2014).</p>

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, уколико странка на сопствени захтев није доставила документа</p> <p>3 1 Евентуално Обавештење странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)</p>	<p>Одмах након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање.²</p> <p>У року од 8 дана (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 4 и 5</p>					<p>Чл. 102. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 16/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 16/2016)</p> <p>Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 16/2016)</p>	
<p>4. Формирање комисије</p>	<p>Одмах</p>	<p>Службено лице</p>						<p>Локална одлука</p>	

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан – радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок – скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН – локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н – Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ВО вантелесна оплодња

ВТО-(биомедицински потпомогнуто оплођење-вантелесна оплодња)

Појам странке подразумева оба партнера који остварују заједницу живота у складу са законом

НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

