



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДНИХ СТИПЕНДИЈА

Област: Друштвене делатности – изворни посао

Ко покреће поступак и на који начин

Кандидат за добијање наградне стипендије за изузетно надарене ученике, односно студенте, подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом општинској/градској управи.

Право на наградну стипендију општине/града, имају ученици средњих школа и студенти високошколских установа.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Кандидат за добијање наградне стипендије за изузетно надарене ученике, односно студенте, подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом:

1. Уверење о уписаној години студија (за ученике: потврда о упису средње школе) за школску 2016/2017. годину;
2. уверење о просеку оцена током претходних година студија (сведочанства о успеху у школи - за средњошколце; уверење о дипломирању и потврда о оствареном просеку оцена на студијама за студенте академских студија);

3. дипломе за посебне успехе на такмичењима знања и уметничким такмичењима и др. (кандидати прилажу копије наведених докумената);
4. оверена изјава да кандидат није у радном односу (само за студенте мастер –академских студија);

Подаци о којима се води службена евиденција

Остале податке/ документацију о којој се води службена евиденција прибавља надлежни органи за подносиоца пријаве. и то доказ о пребивалишту у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку (Службени. гласник РС“ 18/2016).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај поступак се спроводи на основу члана 2., 3., 11а. став 1., 2. и 17. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени. гласник РС“ број 18/2010 и 55/2013) и одлуке скупштине општине/града о стипендирању ученика и студената са територије општине/града.

На основу члана 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени. гласник РС“ број 18/2010 и 55/2013), ученички и студентски стандард јесте организована делатност којом се у области образовања и васпитања обезбеђују додатни услови за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика и студената.

На основу члана 3. Закона о ученичком и студентском стандарду, ученик средње школе има право на:

1. ученички кредит;
2. ученичку стипендију;
3. стипендију за изузетно надарене ученике;

На основу члана 11а. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду право на стипендију за изузетно надарене ученике има ученик почев од другог разреда средње школе, који испуњава опште услове из члана 4. овог закона, који стално постиже одличан општи успех и који освоји једно од прва три места на међународним и републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења ученика.

На основу члана 11а. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду право на стипендију за изузетно надарене студенте има студент почев од треће године студија, односно са остварених 120 ЕСП бодова (основне академске студије, мастер академске студије и докторске академске студије), који испуњава опште услове из члана 4. овог закона, који током студирања оствари просечну оцену најмање 9,00 и који је у континуитету уписивао године студирања на терет буџета Републике Србије.

На основу члана 11а. став 17. Закона о ученичком и студентском стандарду, прописано је да јединица локалне самоуправе може својом одлуком, у складу са материјалним могућностима, утврдити право на ученичку, односно студентску стипендију или кредит, ако је претходно за те намене у свом буџету обезбедила средства.

На основу Одлуке Скупштине општине/града о стипендирању ученика и студената са територије општине/града, наградна стипендија се исплаћује ученицима и студентима из буџета општине/града, у 12 једнаких месечних рата, у висини до законом прописаног неопорезивог износа.

1. Стипендија најбољем ученику генерације средњих школа

Критеријуми за доделу наградне стипендије ученику средњих школа су:

- који стално постиже одличан општи успех почев од другог разреда средње школе и
- који освоји једно од прва три места на међународним и републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења ученика.

Резултати постигнути на такмичењима ученика вреднују се тако што се кандидату, који је освојио једно од прва три места на међународним, републичким или окружном – регионалним такмичењима, додељују одговарајући бодови.

Под такмичењем подразумева се такмичење које се налази у Календару такмичења и смотри ученика средњих школа надлежног министарства за школску годину у којој су резултати постигнути.

Право на доделу стипендије има и најбољи ученик генерације средњих школа који први пут упише основне академске студије у години у којој је остварио ово право.

Право на стипендију остварује се за све време трајања студија, а најдуже до завршетка дипломских академских студија, под условом да студент:

- редовно и на време уписује наредне године студија и
- оствари просечну оцену најмање ____ у претходној години.

Корисник стипендије дужан је да на почетку сваке школске године достави надлежном одељењу друштвених делатности општинске/градске управе:

- потврду о упису у наредну годину студија и
- уверење о положеним испитима за претходну годину.

Надлежно одељење друштвених делатности, након утврђивања услова, утврђује предлог решења којим председник општине/градоначелник одобрава исплату стипендије за наредну годину.

2. Стипендија најбољем студенту

Право на награду стипендију општине/града, имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, почев од треће године студија, односно са остварених 120 ЕСП бодова (основне академске студије и мастер академске студије) :

- који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог и другог степена,
- чије се школовање финансира из буџета Републике Србије,
- који имају држављанство Републике Србије,
- има пребивалиште на територији општине/града _____,
- који током студирања остваре просечну оцену најмање 9,00,
- који су положили све испите из претходних година студија и
- који су у континуитету уписивали године студирања на терет буџета Републике Србије.

Редослед кандидата за доделу наградне стипендије за изузетно надарене студенте утврђује се на основу:

1. успеха оствареног током претходних студија,
2. освојених места на међународним и републичким такмичењима

Резултати постигнути на такмичењима студената вреднују се тако што се кандидату, који је освојио једно од прва три места на међународним и републичким такмичењима, додељују бодови.

Одлучивање у поступку

Кандидат за добијање наградне стипендије за изузетно надарене ученике, односно студенте, подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом Општинској/Градској управи. На основу Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије општине/града конкурс за доделу наградне стипендије објављује се у новинама које се дистрибуирају на територији ЈЛС, огласној табли органа и интернет страници ЈЛС и траје 30 дана од дана објављивања.

По истеку рока за пријављивање, Комисија председника општине/градоначелника, у року од 10 дана од дана пријема комплетне документације утврђује предлог ранг листе, пријављених кандидата за награду стипендију ученика и студената.

Сваки кандидат има право **приговора Комисији на ранг листу** у року од 3 дана од дана објављивања ранг листа на званичној интернет страници општине/града.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу са предлогом одлуке о додели наградне стипендије за изузетно надарене ученике и студенте у року од 5 дана од дана пријема приговора, а ако нема приговора – у року од 15 дана од дана објављивања ранг листе.

Акт којим се одлучује у поступку

Одлуку о додели стипендија за изузетно надарене ученике и студенте доноси, на основу коначне ранг листе, председник општине/градоначелник у року од 5 дана од дана пријема коначне ранг листе.

На основу коначне одлуке о додели стипендије, у року од 5 дана од дана коначности одлуке, ученик, његов родитељ или старатељ, односно студент закључује **уговор о стипендирању** којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем наградне стипендије.

Упутство о правном средству: Одлука о додели стипендија за изузетно надарене ученике и студенте је коначна. Против ове одлуке се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања ове одлуке.

Законски рок је: 60 дана (општи рок из члана 145. ЗУП).

Препоручени рок: 58 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Спровођење конкурса за доделу наградних стипендија

Шифра поступка: _____

| | |
|--|--|
| Информације који се траже од странке у захтеву: | Име и презиме ученика, односно студента / Место и адреса пребивалишта / Назив и седиште средње школе, односно факултета / Број личне карте ученика, односно студента и издавалац |
|--|--|

| | |
|------------|-----------------------------|
| РАТ/ЛАТ/ЛН | РАТ (Тар. бр. 1 тарифе РАТ) |
|------------|-----------------------------|

| Фазе поступка | Законски / препоручен и рок | Надлежност за поступање | Документа и подаци | | | | Т/Н | Правни основ | |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----|--------------|---|
| | | | | | По службеној дужности | | | | |
| | | | Обавезна документа | Доставља странка ¹ | Прибавља се по службеној дужности | Подаци који се траже по службеној дужности из докумената | | | Ко води службену евиденцију |
| 1. Подношење захтева | 30 дана од дана објављивања конкурса | | 1. Попуњен образац захтева | ✓ | | н/а | н/а | Не | Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе |
| | | | 2. Уверење о уписаној години студија (за ученике: потврда о упису средње школе) за школску 2016/2017. годину; | ✓ | | | | | |
| | | | 3. Уверење о просеку оцена током претходних година студија (сведочанства о успеху у школи - за средњошколце; уверење о дипломирању и потврда о оствареном просеку оцена на студијама за студенте докторских академских студија); | ✓ | | | | | |

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

| Фазе поступка | Законски / препоручен и рок | Надлежност за поступање | Документа и подаци | | | | Т/Н | Правни основ | |
|-------------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----|--|-----------------------------|
| | | | Обавезна документа | Доставља странка ¹ | По службеној дужности | | | | |
| | | | | | Прибавља се по службеној дужности | Подаци који се траже по службеној дужности из докумената | | | Ко води службену евиденцију |
| | | | 4. Дипломе за посебне успехе на такмичењима знања и уметничким такмичењима и др. (кандидати прилажу копије наведених докумената); | ✓ | | | | | |
| | | | 5. Изјава да кандидат није у радном односу (само за студенте мастер –академских студија) | ✓ | | | | | |
| | | | 6. Доказ о пребивалишту | | ✓ | Пребивалиште | МУП | | |
| 2. Пријем захтева | Одмах | Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака | | | | | | Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) | |

| Фазе поступка | Законски / препоручен и рок | Надлежност за поступање | Документа и подаци | | | | Т/Н | Правни основ | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----|---|-----------------------------|
| | | | | | По службеној дужности | | | | |
| | | | Обавезна документа | Доставља странка ¹ | Прибавља се по службеној дужности | Подаци који се траже по службеној дужности из докумената | | | Ко води службену евиденцију |
| 3. Разматрање поднетих пријава и састављање ранг листе, | У року од 10 дана од дана закључења јавног конкурса | Комисија | | | | | | <p>На основу члана 11а. став 17. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ број 18/2010 и 55/2013)</p> <p>На основу члана ___ Одлуке о стипендирању студената и ученика општине/града (“Службени лист општине/града број ___)</p> | |
| 4. Разматрање приговора на ранг листу | У року од 5 дана | Комисија | | | | | | <p>На основу Одлуке о стипендирању студената и ученика општине/града _____ (“Службени лист општине/града број ___)</p> | |
| 5. Одлучивање надлежног органа | У року од 5 дана од дана пријема коначне ранг листе | Председник општине/ градоначелник | | | | | | <p>На основу Одлуке о стипендирању студената и ученика општине/града _____ (“Службени лист општине/града број ___)</p> <p>На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07)</p> | |
| 6. Закључење уговора о стипендирању | У року од 5 дана од дана доношења одлуке | Председник општине/ градоначелник | | | | | | <p>На основу одлуке о стипендирању студената и ученика општине/града _____ (“Службени лист општине/града број ___)</p> | |

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

Спровођење конкурса за доделу наградних стипендија

