



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

САГЛАСНОСТ ЗА ПРОМЕНУ МЕСТА БОРАВИШТА ЗА ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

ОБЛАСТ: Друштвене делатности– Поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за добијање сагласности за промену места боравишта за избегла и расељена лица подноси **избегло лице** Повереништву за избеглице и миграције на територији локалне самоуправе на којој има пријављено боравиште. Разлог је, најчешће поседовање непокретности у општини/гради у коју се избегло или расељено лице пресељава, или пресељење у нови смештај.

Сагласност је неопходна како би Министарство унутрашњих послова у избегличкој легитимацији променило место боравишта.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за добијање сагласности за промену боравишта за избегла и расељена лица, подносилац захтева подноси:

- 1) Фотокопију избегличке легитимације/легитимације расељеног лица
- 2) Изјаву власника, даваоца смештаја да прима странку на смештај, која мора бити оверена.
- 3) Уколико странка прилаже изјаву даваоца смештаја, за одлучивање је потребан и доказ да су кућа или стан, у који га прима у његовом власништву (уговор о купопродаји или коришћењу, такође по службеној дужности надлежни орган

прибавља податак о власништву над непокретности подносиоца захтева или даваоца смештаја из Републичког геодетског завода)

Подаци о којима се води службена евиденција

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), документацију/податке о којима се води службена евиденција дужан је да прибавља/ врши увид надлежни орган:

- 1) Доказ да странка поседује непокретност у општини у коју се пресељава или
- 2) Доказ да даваоц смештаја поседује непокретност у општини у коју се пресељава странка

Странка може изричито да изјави да све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и их ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Правни основ

Поступак се спроводи на основу Закона о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92, „Службени лист СРЈ“, број 42/02 – СУС и „Службени гласник РС“, број 30/10), Упутстава и инструкција Републичког комесаријата и Правилника о избегличким легитимацијама („Службени гласник РС“, бр. 23/92 и 139/04).

Како наведеним законима и прописима није одређен рок за спровођење овог поступка, то се примењује чл. 145. ст. 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16), који прописује да је орган дужан да изда решење у

року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок. С обзиром на карактеристике овог поступка, препоручени рок за његово спровођење је два радна дана.

Одлучивање у поступку

По добијању захтева за добијање сагласности за промену места боравишта за избегла или расељена лица надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган утврђује испуњеност услова за давање сагласности и ако су услови испуњени, **сагласност за промену места боравишта за избегла и расељена лица** даје Повереник за избеглице и миграције.

Добијену сагласност, избегло и расељено лице предаје у МУП (организациону јединицу Министарства унутрашњих послова), где се поступак наставља, тако да Повереништво не доноси сагласност односно решење против кога би се могао поднети приговор.

У поступку давања сагласности за промену места боравишта за избегла или расељена лица се не плаћа такса.

Законски рок: 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП).

Препоручени рок: 2 дана

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Сагласност за промену места боравишта за избегла и расељена лица

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не
------------	----

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Обавезна документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева за добијање сагласности	Одмах	Странка – избегло лице/расељено лице	1. Захтев	✓	н/а	н/а	н/а	Не	Члан 15. Закона о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92..., 30/10), Упутства и инструкције Републичког комесаријата, Правилник о избегличким легитимацијама, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе/Упутство о канцеларијском пословању органа
			2. Фотокопију избегличке легитимације/легитимације расељеног лица	✓	н/а	н/а	н/а		

Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Обавезна документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			<p>За Доказ да странка поседује непокретност у општини у коју се пресељава или</p> <p>Зб Изјава власника, даваоца смештаја да странку прима на смештај или</p> <p>Зб1 доказ да је кућа-стан, у који га прима његов</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Подаци о власништву</p> <p>Подаци о власништву</p>	<p>РГЗ КСН</p> <p>РГЗ КСН</p>	<p>Не</p>	<p>државне управе</p>
2. Пријем пријаве	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака						Не	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 2а и 2б1					Не	Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92), Закон о изменама и допунама Закона о избеглицама („Службени гласник РС“ број 30/10), Упутства и инструкције

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Обавезна документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 8/1 дан (од дана пријема захтева)	Службено лице НО						Републичког комесаријата, Правилник о избегличким легитимацијама, Чл. 59. и Члан 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	
4. Израда сагласности и достава подносиоцу захтева	У року од 1 дан од дана утврђивања чињеница	Повереник за избеглице					Не	Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92), Закон о изменама и допунама Закона о избеглицама („Службени гласник РС“ број 30/10), Упутства и инструкције Републичког комесаријата, Правилник о избегличким легитимацијама	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

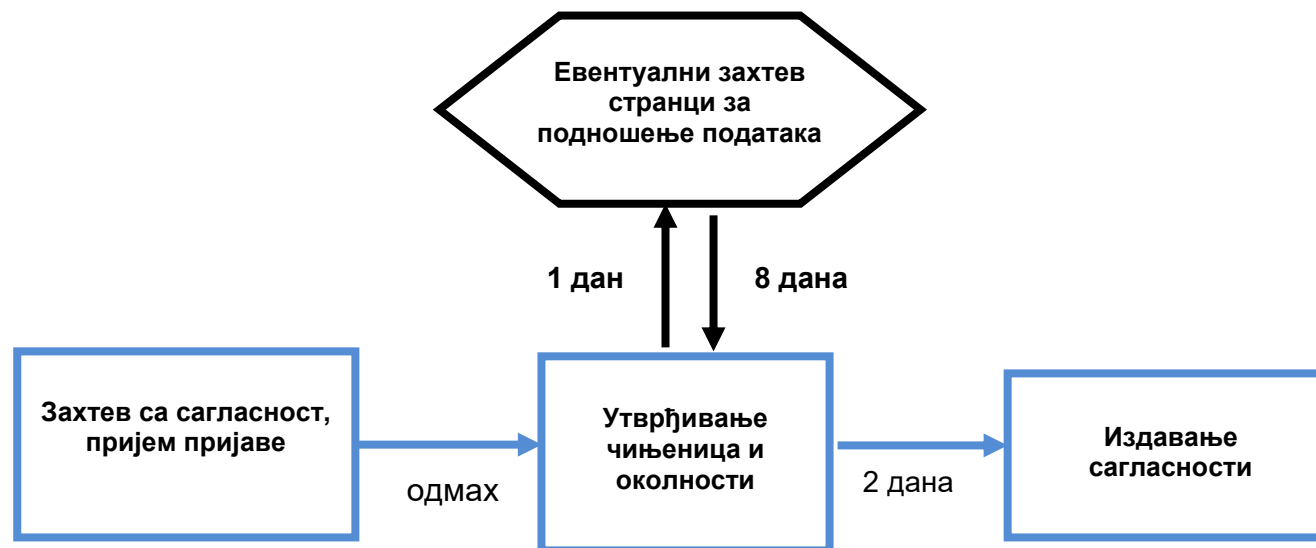
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

САГЛАСНОСТ ЗА ПРОМЕНУ МЕСТА БОРАВИШТА ЗА ИЗБЕГЛА и РАСЕЉЕНА ЛИЦА



ЛЕГЕНДА:

-  рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног, потпуног захтева
-  радње за допуну захтева

