



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА ЗБОГ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА

ОБЛАСТ : Друштвене делатности – изворни посао

Ко покреће поступак и на који начин:

Захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца (у даљем тексту: захтев) странка подноси органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове социјалне заштите, у месту пребивалишта, односно боравишта странке (у даљем тексту: надлежни орган).

Правни основ:

Сходно члану 2. тачка 23. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/14), енергетски угрожени купац је домаћинство које због социјалног статуса или здравственог стања, у складу са овим законом, има право на снабдевање под посебним условима.

Сходно члану 2. став 1. Уредбе о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС” број 113/2015), која је донета на основу овлашћења из члана 10. став 8. Закона о енергетици, енергетски угрожени купац електричне енергије или природног гаса је купац из категорије домаћинство (самачко или вишечлана породица) које живи у једној стамбеној јединици са једним мерним местом на коме се мери потрошња електричне енергије, односно природног гаса, које троши максималну количину електричне енергије или природног гаса у складу са овом уредбом.

Сходно члану 2. став 2. Уредбе о енергетски угроженом купцу енергетски угрожени купац, у смислу ове уредбе, је и домаћинство чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка и подаци о којима се води службена евиденција:

Странка уз захтев, прилаже :

- 1) доказ о здравственом стању члана породичног домаћинства, тј. одговарајућу медицинску документацију;
- 2) последњи рачун за електричну енергију, односно природни гас;
- 3) доказ о правном основу коришћења непокретности, уколико рачун не гласи на подносиоца захтева (У случају да подносилац захтева нема уговор о продаји електричне енергије или природног гаса, односно уколико рачун не гласи на његово име, уз захтев се прилаже уговор, јавна исправа или други документ којим се доказује по ком правном основу домаћинство борави у стану у коме је купац по уговору о продаји електричне енергије или природног гаса друго лице (уговор о закупу стана, одлука суда и сл.).

Овај поступак се спроводи у складу чланом 10. Закона о енергетици, члана 14. Уредбе о енергетски угроженом купцу, а решење се доноси на основу Уредбе о енергетски угроженом купцу и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” број 18/16).

На основу члана 10. став 4. Закона о енергетици, прописано је да статус енергетски угроженог купца на сопствени захтев може стећи и домаћинство чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље.

На основу члана 14. ст. 2. и 3. Уредбе о енергетски угроженом купцу прописано је да захтев садржи податке о имену и презимену, јединственом матичном броју грађана и адреси пребивалишта подносиоца захтева и чланова његовог домаћинства. Уз захтев се доставља одговарајућа медицинска документација, као доказ да члану домаћинства које тражи статус енергетски угроженог купца, због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса, може бити угрожен живот или здравље.

Одлучивање у поступку:

По пријему захтева, надлежни орган разматра поднети захтев.

Чланом 6. став 6. Уредбе о енергетски угроженом купцу, прописано је да се на сва питања у вези поступка за стицање статуса угроженог купца, која нису уређена овом уредбом, примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

На основу члана 14. став 10. Уредбе о енергетски угроженом купцу надлежни орган доноси решење са роком важења две године од дана издавања и може се продужити на захтев енергетски угроженог купца, ако је такав предлог дат и у медицинској документацији која се прилаже захтеву за продужење.

Акт којим се одлучује у поступку:

Надлежни орган дужан је, на основу члана 8. став 1. Уредбе о енергетски угроженом купцу, да донесе решење у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Упутство о правном средству: Против решења може се изјавити жалба министарству надлежном за послове енергетике, у року од 15 дана од дана пријема решења

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева са републичком административном таксом од 440,00 утврђене тарифним бројем 6. Тарифе уз Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС” бр. 43/03, 51/03 - исправка, 53/04 - др. пропис, 42/05 - др. пропис, 61/05, 101/05 - др. закон, 42/06 - др. пропис, 47/07 - др. пропис, 54/08 - др. пропис, 5/09, 54/09, 35/10 - др. пропис, 50/11, 70/11 - др. пропис, 55/12 - др. пропис, 93/12, 47/13 - др. пропис, 65/13 - др. пропис, 57/14 - др. пропис, 45/15 - др. пропис, 83/15, 112/15, 50/16 - др. пропис) , на рачун бр. 840-742221843-57, модел: 97, позив на број 50-016, на име Буџета Републике Србије.

У члану 10. ст 1. и 2. Уредбе о енергетски угроженом купцу прописано је да ако у року важења решења из члана 8. ове уредбе настану промене у подацима на основу којих је то решење донето, ималац статуса угроженог купца је дужан да, у року од 30 дана од дана настанка промене, органу јединице локалне самоуправе поднесе захтев за измену решења, као и да се уз захтев из става 1. овог члана прилажу докази о насталим променама.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а)

Препоручени рок: 3 дана

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Стицање статуса енергетски угорженог купца електричне енергије или природног гаса, због здравственог стања

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	Име и презиме подносиоца захтева, контакт телефон / адреса пребивалишта подносиоца захтева / ЈМБГ подносиоца захтева
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	
-------------------	--

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
					По службеној дужности				
			Обавезна документа	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Захтев странке на прописаном обрасцу	✓		н/а	н/а	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
			2. Доказ о здравственом стању члана породичног домаћинства тј. одговарајућа медицинска документација;	✓		н/а	н/а		
			3. Доказ о правном основу коришћења непокретности	✓		н/а	н/а		
			4. последњи рачун за електричну енергију, односно природни гас	✓		н/а	н/а		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
					По службеној дужности				
			Обавезна документа	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа	У року од 1 дан од дана пријема захтева	Службено лице НО						Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	
3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 8 дана од дана пријема захтева	Службено лице НО						Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	
4. Израда решења	У року од 1 дана	Службено лице НО						На основу члана 10. став 4. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 145/2014), На основу члана 2. став 2. и члана 14. Уредбе о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“ број 113/2015)	
5. Потписивање решења	У року од 1 дан (од дана израде решења)	Руководилац НО и службено лице НО						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању	

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Обавезна документа	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
6. Достављање решења подносиоцу захтева								органа државне	
7. Слање табеле са подацима енергетски угрожених купаца најкасније до 25. у месецу	<u>До 25. у месецу, а након правоснажности решења</u>	Руководилац НО и службено лице НО						На основу члана 13. Уредбе о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“ број 113/2015)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

Стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса, због здравственог стања

