



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДОБРЕЊЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ ДРВЕЋА ИЗ ДРВОРЕДА, ПАРКА ИЛИ СА ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Област: Стамбено - комунални послови – изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Грађани, правна лица, органи Републике Србије и аутономне покрајине, јавна предузећа, као и јавно предузеће, предузетник или правно лице коме је поверено одржавање јавних зелених површина покрећу поступак подношењем захтева за издавање одобрења за уклањање дрвећа из дрвореда, парка или са друге јавне површине, организационој јединици локалне самоуправе у чијој су надлежности комунални послови. Захтев могу да поднесу на територији града/општине.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев за издавање одобрења подносилац захтева прилаже писано образложење захтева за уклањање дрвећа, у коме се наводи разлог за тражење одобрења за уклањање дрвећа.

Надлежни орган по службеној дужности у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку прибавља или врши увид у податке и то мишљење надлежне организационе јединице за инспекцијске послове, надлежне организационе јединице за заштиту животне средине, надлежног републичког органа, акта скупштине и закључка извршног органа јединице локалне самоуправе.

Правни основ

У члану 2. став 3. тачка 12. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) као комунална делатност наведена је делатност одржавања јавних зелених површина. Члан 3. став 1. тачка 12. Закона наводи да је одржавање јавних зелених површина уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља. За уређење комуналних делатности надлежна је јединица локалне самоуправе.

Комуналну делатност одржавања јавних зелених површина јединице локалне самоуправе уређују или посебном одлуком о одржавању јавних зелених површина или одлуком о комуналном реду, којом се утврђује и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина.

Уклањање дрвећа из дрвореда парка или са друге јавне површине може се захтевати из неколико разлога. Уклањање дрвећа се може захтевати због тога што дрвеће представља опасност по живот и здравље људи (безбедносни разлози), због мера неге (када један број примерка дрвећа мора бити одстрањен због одржавања осталог вредног дрвећа), због достизања физиолошке старости сагласно врсти и станишту дрвећа или се налази у стању које угрожава његов опстанак, те је неопходно уложити неоправдано висок износ средстава за његов опстанак, због сузбијања инвазивних врста, због планске замене старих стабала новим, када је у питању планска изградња објеката која угрожава станиште и развој дрвећа, када је у припреми грађевинских радова, односно организацији градилишта утврђено да се предвиђеним обухватом грађевине не могу постићи захтевана растојања од дрвећа које је предмет очувања, односно када се не може извршити успешно пресађивање дрвећа, када се ради о јавном интересу изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, који превазилази интерес очувања дрвећа, када је дрвеће у близини стамбених објеката, на парцели објекта или суседној парцели и погоршава услове становања, нарочито ако спречава дневно осветљење стамбеног простора, као и у другим случајевима.

Одлучивање у поступку и подаци о којима се води службена евиденција

По добијању захтева за издавање одобрења за уклањање дрвећа из дрвореда, парка или друге јавне површине, надлежни орган **проверава уредност** захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

У случају када надлежни орган утврди да је поднета документација комплетна, односно када странка у остављеном року допуни исту, надлежни орган издаје **решење о одобрењу за уклањање дрвећа из дрвореда, парка или са друге јавне површине**.

Уклањање дрвећа може да врши само јавно предузеће, привредно друштво, односно предузетник коме је актом скупштине ЈЛС поверена делатност одржавања зелених површина, коме се доставља решење о одобрењу за уклањање дрвећа из дрвореда, парка или са друге јавне површине.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: најкасније у року од 30 дана од покретања поступка (општи рок по члану 145. став 2. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: 8 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Одобрење за уклањање дрвећа из дрвореда, парка или друге јавне површине

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице)
РАТ/ЛАТ/ЛН	

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	- Странка (грађани и правна лица); - Органи Републике Србије и аутономне покрајине; - јавна предузећа; - јавно предузеће, правно лице/предузе тник коме је поверено одржавање јавних површина на територији града/општин е	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
			2. Писано образложење разлога за уклањање дрвећа из дрвореда, парка или са друге јавне површине	✓					
			3. Акт надлежног органа: - надлежног органа Републике Србије (МУП) - скупштине града/општине; - извршног органа општине; - надлежне организационе јединице за инспекцијске послове; - надлежне организационе јединице за заштиту животне средине; - другог надлежног органа		✓				
				✓			н/а		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа	У року од 1 дан од дана пријема захтева	Службено лице НО							Чл. 102. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 1 дан (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							Чл. 59. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4 Доношење решења о одобравању уклањања дрвећа из дрвореда, парка или друге јавне површине од стране градске/општинске управе, његово потписивање и достављање странцу	Одмах	Службено лице НО						<p>Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Одговарајуће одредбе локалних општинских аката којима је уређена ова област: одлука о комуналном уређењу града/општине, одлука о одржавању зелених јавних површина.</p>	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ОДОБРЕЊЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ ДРВЕЋА ИЗ ДРВОРЕДА, ПАРКА ИЛИ ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ



ЛЕГЕНДА:



Рок за спровођење административног поступка од подношења уредног – потпуног захтева



Рок за допуну захтева