

## МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

# УВЕРЕЊЕ О НАЗИВУ/ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ

Област: Стамбено-комунални послови – изворни послови

### Ко покреће поступак и на који начин

**Захтев за издавање уверења о називу/промени назива улице подноси странка надлежној организационој јединици задуженој за стамбено-комуналне послове.**

Уверење је исправа којом се у управном поступку ништа не решава, не стварају се, не мењају нити укидају права и обавезе, него се потврђује постојање или непостојање правно релевантне чињенице о неком догађају, својству, правном односу или стању. Уверење служи као доказно средство у парничном, ванпарничном, кривичном и управном поступку.

### Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев, странка подноси фотокопију извода из личне карте, као и доказ о уплати локалне таксе.

## Правни основ

Члан 93. Закона о локалној самоуправи каже да скупштина јединице локалне самоуправе утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако је на подручју јединице локалне самоуправе језик националне мањине у службеној употреби, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, прибавиће се мишљење националног савета.

Како је одлучивање о називима улица изворна надлежност јединица локалне самоуправе, требало би ту надлежност тумачити на начин да су и јединице локалне самоуправе обавезне да воде и регистар назива улица на својој територији, као службену евиденцију. Сходно томе, при издавању уверења о називу/промени назива улица примењује се члан 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који регулише поступак издавања уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција.

## Одлучивање у поступку и подаци о којима се води службена евиденција

Органи издају странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе (сертификате, потврде итд.) о чињеницама о којима воде службену евиденцију у складу са законом.

Уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води службена евиденција издају се сагласно подацима из службене евиденције, и имају доказну вредност јавне исправе.

Уверења и друге исправе издају се, по правилу, истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана, ако посебним прописом није друкчије предвиђено.

Захтев странке за издавањем уверења и друге исправе може да се **одбије решењем**. Ако орган у року од осам дана не изда уверење или другу исправу, нити решење којим одбија захтев, странка може да изјави **жалбу** као да је захтев одбијен.

Странка која сматра да **уверење или друга исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција нису издати сагласно подацима** из службене евиденције, може да захтева њихову измену или издавање новог уверења или друге исправе. Овај захтев може да се **одбије решењем**. Ако орган у року од осам дана не измени издато уверење или другу исправу или не изда ново уверење или другу исправу, нити изда решење којим одбија захтев - странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен.

Још једном је потребно нагласити да уверење о називу/промени назива улице има значај јавне исправе, што даље значи да орган који води поступак у коме је странка приложила уверење о називу/промени назива улице исто не би могао да подвргне оцени доказа, а странка није у обавези да доказује истинитост његовог садржаја.

По добијању захтева за издавање уверења о називу/промени назива улице, надлежни орган **проверава уредност** захтева и поднету документацију.

### **Подаци о којима се води службена евиденција**

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан **да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама** неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, ду их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

### **Акт којим се одлучује у поступку**

У случају када надлежни орган утврди да је поднета документација комплетна, односно када странка у остављеном року допуни исту, надлежни орган издаје **уверење о називу/промени назива улице**.

**Упутство о правном средству:** Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

**Законски рок је:** истог дана, а најкасније у року од 8 дана подношења захтева. (члан 29. став 3. Закона о општем управном поступку).

**Препоручени рок:** Одмах.

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Уверење о називу/промени назива улице

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице)
<b>РАТ/ЛАТ/ЛН</b>	Градска/општинска административна такса се уплаћује на жиро рачун број _____, корисник Буџет Града/Општине _____, позив на број _____, сврха дознаке "Градска/општинска административна такса", у износу од _____ динара

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1 Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓				Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
			2. Лична карта на увид	✓					
			3. Доказ о уплаћеној такси	✓					
2 Пријем захтева	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
3 Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа	одмах	Службено лице НО						Чл. 102. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	одмах	Службено лице НО						Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4 Издавање уверења о називу/промени назива улице, његово потписивање и достављање странци	Одмах	Службено лице НО						Члан 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	

**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

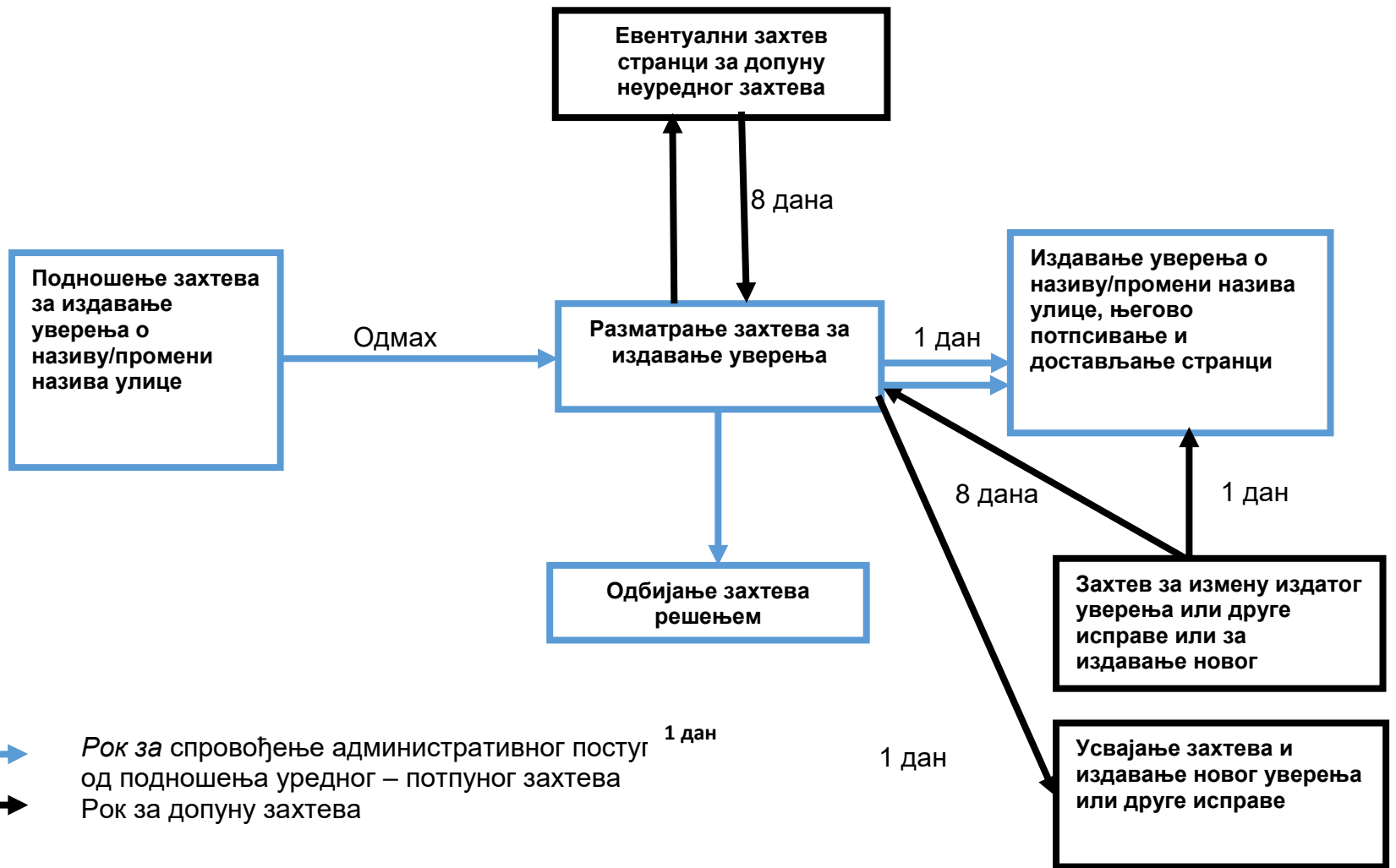
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

**УВЕРЕЊЕ О НАЗИВУ/ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ**



**ЛЕГЕНДА:**

- Рок за спровођење административног поступка од подношења уредног – потпуног захтева
- Рок за допуну захтева



