



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРЕНОС ПОСМРТНИХ ОСТАКА

Област: Стамбено-комунални послови – изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за издавање одобрења за пренос посмртних остатака подноси странка надлежној организационој јединици за комуналне послове.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев за издавање одобрења за пренос посмртних остатака, подносилац захтева доставља **доказ да је обезбеђено ново гробно место, доказ о сродству, односно доказ да је подносилац захтева овлашћено лице за бригу о сахрањивању умрлог, одобрење санитарног инспектора, спроводницу (у случају када је предвиђено њено издавање), доказ о уплаћеним средствима за трошкове преноса посмртних остатака, доказ о уплаћеној градској/општинској такси.**

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то извод из матичне књиге умрлих за лице чији се посмртни остаци преносе и потврду о гробном месту са кога се врши пренос. Правни основ за поступање су Закона о општем управном поступку члан 9,103 и 215 („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Правни основ за издавање одобрења за пренос посмртних остатак је члан 19. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“ број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“ број 35/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон,120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС), који наводи да се посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље, по претходно прибављеном одобрењу општинског надлежног органа и одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану.

Пренос посмртних остатака на захтев странке, нужно је разликовати од ископавања посмртних остатака који се врши на захтев државних органа. У појединим случајевима ископавање посмртних остатака се врши ради форензичке анализе и потом се враћају на исто гробно место, а када се ископавање и пренос посмртних остатака врши на основу одлуке јединице локалне самоуправе, а пре истека рока којим је продужено почивање посмртних остатака, трошкове ископавања и преноса посмртних остатака, гробних знакова, споменика и других предмета са тих гробних места сноси општина чији је орган наредио ископавање и пренос посмртних остатака.

Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ број 15/2016) регулише поступање надлежних државних органа када је у питању ископавање и пренос посмртних остатака умрлих лица.

Члан 57. Закона о заштити становништва од заразних болести предвиђа да се посмртни остаци умрлих лица преносе, односно ископавају и преносе, на начин и под условима којима се спречава појава и преношење заразних болести.

Одлучивање у поступку

Поступак је различит када су у питању посмртни остаци лица умрлог од заразне или незаразне болести.

Пренос и превоз умрлих лица од **заразних болести**, обавља се на подручју Републике Србије **на основу спроводнице**, а из Републике Србије **у иностранство, на основу спроводнице и решења (одобрења)**, које издаје надлежан санитарни инспектор.

Пренос умрлих лица која нису била сахрањивана и која нису умрла од заразних болести из члана 5. овог закона, обавља се на подручју Републике на основу спроводнице, а из државе Србије у иностранство на основу **спроводнице и решења (одобрења)**, које издаје територијално надлежни санитарни инспектор.

Умрло лице се преноси из иностранства у Републику Србију на основу **спроводнице коју издаје надлежно дипломатско**, односно конзуларно представништво Републике Србије у држави из које се умрло лице износи.

Ископавање и пренос умрлог лица **из једног гробног места** ради сахране у друго гробно место, **на истом гробљу**, или у истом насељеном месту, обавља се на основу **одобрења** издатог од општинског органа управе надлежног за послове комуналне делатности.

Ископавање и пренос умрлог лица из једног места ради сахране у друго место на територији Републике Србије или из Републике Србије у иностранство, обавља се на основу **спроводнице коју издаје територијално надлежни санитарни инспектор**.

Пренос урне умрлог лица обавља се са спроводницом.

Санитарни инспектор издаје спроводницу и решење не доказује идентитет умрлог лица. Изузетно **спроводницу може издати и доктор медицине који је констатовао смрт** и присуствовао опремању лица умрлог у здравственој установи, војној јединици или јединици полиције.

Ископавање и пренос посмртних остатака врши се у периоду када владају одређени временски услови који омогућавају ископ посмртних остатака без опасности за околину. То је период октобар – април.

По добијању захтева за издавање одобрења за пренос посмртних остатака, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Подаци о којима се води службена евиденција

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року. (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.) Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

У случају да је поднета документација уредна и у случају када ју је странка у остављеном року комплетирали, надлежни орган издаје **решење о одобрењу преноса посмртних остатака**.

Приликом ископавања и преноса посмртних остатака умрлог лица мора се води рачуна о достојанству умрлог и достојанству његове породице.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: најкасније у року од 30 дана од покретања поступка (општи рок по члану 145. став 2. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: 15 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Одобрење за пренос посмртних остатака

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице)
РАТ/ЛАТ/ЛН	Градска/општинска административна такса се уплаћује на жиро рачун број _____, корисник Буџет града/општине _____, позив на број _____, сврха дознаке "Градска/општинска административна такса", у износу од _____ динара; Трошкови ископа и преноса се уплаћује на жиро рачун број _____, корисник ЈКП _____, позив на број _____, сврха дознаке "Трошкови ископа и преноса посмртних остатака _____", у износу од _____ динара.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	<p>Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе</p> <p>Члан 19. став 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“ број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“ број број 35/93, 67/93, 48/94, 101/2005 –др. закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)</p>	
			2. Извод из МКУ за лице чији се посмртни остаци преносе		✓	Подаци о лицу чији се посмртни остаци преносе	Градска/општинска управа		
			3. Потврда о гробном месту са кога се врши пренос		✓	Подаци о гробном месту са којег ће се вршити ископ посмртних остатака	ЈП којем је поверена делатност сахрањивања и одржавања гробаља		
			4. Доказ да је обезбеђено ново гробно место	✓					
			5. Доказ о сродству, односно доказ да је подносилац захтева овлашћен за бригу о сахрањивању умрлог	✓					

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			6. Одобрење санитарног инспектора/спроводница	✓					
			7. Доказ о уплаћеним средствима трошкова преноса посмртних остатка	✓					
			8. Доказ о уплаћеној градској/општинској такси	✓					
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције</p> <p>3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)</p>	<p>У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²</p> <p>У року од 1 дан (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 2 и 3</p>					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>	
<p>4. Доношење решења од стране надлежне организационе јединице градске/општинске управе</p>	<p>15 дана од дана подношења захтева</p>	<p>Службено лице НО</p>						<p>Члан 19. став 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“ број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“ број 35/93, 67/93, 48/94, 101/2005 –др. закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)</p>	

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРЕНОС ПОСМРТНИХ ОСТАКА



ЛЕГЕНДА:



Рок за спровођење административног поступка од подношења уредног – потпуног захтева

Рок за допуну захтева

