



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА ИЗ СТАНА ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ

Област: Стамбено-комунални послови – изворни послови

Ко покреће поступак и на који начин

Поступак исељења бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде може да покрене власник стана - физичко или правно лице које тврди да се неко самовласно налази у његовом стамбеном простору или заједничким просторијама стамбене зграде, односно лице које има правни интерес, које може код организационе јединце надлежне за имовинско-правне или стамбено-комуналне послове да поднесе захтев за принудно исељење бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка и подаци о којима се води службена евиденција

Уз писани захтев за исељење бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија странка прилаже уговор о додели стана; решење о коришћењу или закупу стана; други документ на основу кога се може недвосмислено

закључити да се лице бесправно уселило; доказ о уплати локалне административне таксе. Правни основ за описано поступање је Закон о општем управном поступку члан 9., 103. и 215. („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Сврха поступка је да се изврши исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија стамбене зграде.

Правни основ

Овај административни поступак заснован је на члану 20. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др. закон), и члану 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), као и на чл. 77 - 87. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ број 104/16)

Чланом 20. тачка 7. Закона о локалној самоуправи прописано је да општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом, између осталог, спроводи и поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

Ако се неко лице усели у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде без правног основа, управник стамбене заједнице, власник посебног дела или друго лице које има правни интерес има право да код надлежног органа јединице локалне самоуправе поднесе захтев за његово исељење.

Поступак за исељење из става 1. овог члана је хитан и на њега се не односе одредбе о поступку исељења и пресељења из чл. 78.-87. Закона о становању и одржавању зграда.

Против решења о исељењу лица које се уселило у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде без правног основа може се изјавити жалба општинском, односно градском већу, у року од 15 дана од дана достављања.

На сва друга питања која нису регулисана овим законом у вези с поступком за исељење из става 1. овог члана примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак.

Решење о принудном исељењу доноси се у складу са законом који уређује општи управни поступак. Наиме, члановима 102., 103. и 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), прописано је да поступајући орган утврђује чињенице и околности од значаја за поступање у управној ствари. Странка не мора да прибави доказе које може да прибави орган, нити уверења и друге исправе које органи нису дужни да издају. Чињенично стање на коме заснива свој захтев странка је дужна да изнесе тачно, потпуно и одређено.

Одлучивање у поступку

По добијању захтева за спровођење поступка исељења бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде, надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган странци доноси решење о принудном исељењу бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде.

Решењем се одлучује у складу са чланом 136 ЗУП, о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка.

Уколико надлежни орган утврди да су наводи подносиоца захтева истинити и засновани на закону, по окончању административног поступка доноси се решење о принудном исељењу бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.
Жалба се подноси градском/општинском већу.

Законски рок је: најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева (општи рок из чл. 145. ЗУП-а).

Препоручени рок: 15 дана

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Исељење бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде

Шифра поступка: _____

Информације које се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника)
РАТ/ЛАТ/ЛН	ЛАТ Локална административна такса у износу од _____ динара се уплаћује на текући рачун број _____, корисник Буџет _____, позив на број _____, сврха дознаке „локална административна такса“, у износу од _____ динара.

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓			н/а	н/а	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
			2. Уговор о додели стана	✓					
			3. Решење о наслеђивању	✓					
			4. Решење о коришћењу или закупу (уколико је уговор закључен са ЛС податке прибавља надлежни орган)	✓	✓	Доказ о праву коришћења/закупа стана	Општинска/градска управа		
			5. Други документ на основу кога се може недвосмислено закључити да се лице бесправно уселило	✓					
			6. Доказ о уплати локалне административне таксе	✓					
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
<p>3 Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, уколико странка на сопствени захтев није доставила документа</p> <p>3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)</p>	<p>У року од 1 дана</p> <p>У року од 1 дана од дана пријема захтева</p>	<p>Службено лице НО</p> <p>Службено лице НО</p>	Документа/подаци из докуменат под редним бројем ⁴					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016)</p> <p>Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016)</p>	

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Доношење решења о исељењу бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде	Најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева (општи рок из чл. 145. ЗУП-а) / 26 дана уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган, а 11 дана уколико странка уз захтев приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.	Руководилац НО и службено лице НО						<p>Члан 20. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон);</p> <p>Члан 84. Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, број 104/16)</p> <p>Члан 136. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", број 18/16).</p>	

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
5. Достављање странци решења о исељењу бесправно усељених лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде или одбијању решења	У року од 3 дана	Службено лице НО						Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА ИЗ СТАНА ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ

