

## МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

# САГЛАСНОСТ НА АЖУРИРАНУ СТУДИЈУ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА

Област: Животна средина – поверени послови

### Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину подноси носилац пројекта за пројекат за који је надлежни орган решењем утврдио обим и садржај ажуриране студије о процени утицаја на животну средину.

### Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја носилац пројекта подноси

1. најмање три (3) примерка ажуриране студије у писаном и један (1) примерак у електронском облику;
2. Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
3. Доказ о уплати републичке административне таксе
4. Уз ажурирану студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.

## Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), врши увид и прибавља из службених евиденција по службеној дужности одлуку надлежног органа из претходне фазе поступка. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

## Правни основ

На поступак давања сагласности на ажурирану студију о процени утицаја сходно се примењују одредбе Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) којима се уређује одлучивање о давању сагласности на процену утицаја. Носилац пројекта дужан је да захтев за сагласност поднесе најкасније у року од годину дана од дана пријема коначне одлуке којом је одређен обим и садржај ажуриране студије о процени утицаја. Ако носилац пројекта поднесе захтев за сагласност по истеку рока од годину дана, надлежни орган ће одлучити о поднетом захтеву у зависности од околности сваког конкретног случаја.

## Одлучивање у поступку

Садржина студије о процени утицаја дефинисана је чланом 17. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05), и те одредбе се сходно примењују на ажурирану студију о процени утицаја.

Ажурирана студија о процени утицаја обавезно садржи:

- 1) Податке о носиоцу пројекта;
- 2) Опис локације на којој се планира реализација пројекта;
- 3) Опис пројекта;
- 4) Приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
- 5) Приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
- 6) Опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
- 7) Процену утицаја на животну средину у случају удеса;
- 8) Опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањање сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
- 9) Програм праћења утицаја на животну средину;
- 10) Нетехнички краћи приказ података у тач. 2) до 9);
- 11) Подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.

Уколико је захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину **неуредан**, надлежни орган захтева од носиоца пројекта додатне податке и документацију и одређује рок за њихово достављање. Законом о процени утицаја није одређен рок поступања надлежног органа и препоручује се рок од 3 дана од дана пријема захтева, због ефикасности поступка.

Поред обавезног дела, ажурирана студија садржи и основне податке о лицима, односно квалификације лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

Ажурирану студију о процени утицаја може да израђује правно лице и предузетник ако је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности пројектовања, инжењеринга и израде студија и анализа. Правно лице/предузетник које/и може да израђује ажурирану студију о процени утицаја дужно је да образује мултидисциплинарни тим састављен од лица која поседују доказ о квалификацији за израду студије о процени утицаја, односно за области које су предмет студије о процени утицаја. Лице је квалификовано за израду студије о процени утицаја ако има високу стручну спрему одговарајућег смера и најмање 5 година рада у струци или звање одговорног пројектанта.

Надлежни орган у року од 7 дана од дана пријема уредног захтева за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја **обавештава носиоца пројекта, заинтересоване органе и организације и јавност о времену и месту јавног увида**, јавне презентације и јавне расправе о ажурираној студији о процени утицаја. Јавни увид, презентација и јавна расправа дефинисани су Правилником о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05). Излагање ажуриране студије на јавни увид оглашава се у дневном, односно локалном листу на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем планираног пројекта, односно активности и траје најмање 20 дана од дана обавештавања. Излагање ажуриране студије о процени утицаја на јавни увид може се вршити и путем електронских медија. Оглашавање излагања ажуриране студије о процени утицаја на јавни увид спроводи надлежни орган. Оглас о излагању ажуриране студије о процени утицаја на јавни увид садржи: пун назив органа који спроводи оглашавање, назив ажуриране студије о процени утицаја чије се излагање оглашава, податке о времену и месту излагања ажуриране студије о процени утицаја на јавни увид, податке о времену и месту јавне презентације и јавне расправе, начин на који заинтересовани органи и организације и јавност могу добити информације о ажурираној студији о процени утицаја и доставити примедбе, као и друге информације које могу бити од значаја за процес јавног увида.

Ажурирана студија о процени утицаја излаже се на јавни увид у згради надлежног органа у посебној просторији или просторији која је одређена за излагање студије о процени утицаја на јавни увид. Ако сагласност на ажурирану студију о процени утицаја даје министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине, ажурирана студија о процени утицаја мора бити изложена и у просторији органа локалне самоуправе на чијој се територији планира извођење пројекта. Надлежни орган је дужан да на улазу у управну зграду истакне на видном месту оглас о излагању ажуриране студије о процени утицаја на јавни увид и да у огласу наведе тачно време када се може вршити увид у ажурирану студију. Ако се ажурирана студија о процени утицаја излаже у посебној просторији потребно је на улазу у зграду или у централном холу зграде истаћи обавештење у којој је просторији ажурирана студија о процени утицаја изложена на јавни увид и време када се може вршити увид.

Надлежни орган најкасније року од 10 дана од дана пријема захтева за сагласност на ажурирану студију **образује техничку комисију за оцену ажурирану студије о процени утицаја**. Рад техничке комисије регулисан је Правилником о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05). Председник техничке комисије именује се из реда запослених или постављених лица у надлежном органу. Чланови техничке комисије могу бити лица са високом стручном спремом одговарајуће струке, односно смера и одговарајућим стручним резултатима из реда

запослених или постављених лица у надлежном органу, запослених или постављених лица у заинтересованим органима и организацијама или из реда независних стручњака.

**Чланови техничке комисије не могу бити лица која су:**

- 1) учествовала у изради ажуриране студије о процени утицаја која је предмет оцене;
- 2) оснивачи правног лица или предузетник који је израдио ажурирану студију о процени утицаја или запослени код тих правних лица;
- 3) оснивачи или запослени код носиоца пројекта;
- 4) брачни другови, крвни сродници до четвртог степена сродства и сродници по тазбини до другог степена сродства лица наведених у тач. 1) до 3);
- 4а) запослена као инспектори, односно лица која врше инспекцијски надзор над пројектом за који је израђена ажурирана студија о процени утицаја.

**Надлежни орган доставља ажурирану студију о процени утицаја техничкој комисији у року од три дана од дана њеног образовања.**

Надлежни орган је дужан да свим заинтересованим органима и организацијама и јавности који врше увид у изложену ажурирану студију о процени утицаја пружи потребну помоћ и информације приликом тумачења појединих решења и давања примедби и мишљења на ажурирану студију о процени утицаја.

**Заинтересовани органи и организације** и јавност **подносе примедбе и мишљења** на изложену ажурирану студију о процени утицаја за време трајања јавног увида у **писменом** облику и предају их надлежном органу који је изложио ажурирану студију о процени утицаја на јавни увид. У току јавног увида надлежни орган води евиденцију о извршеном јавном увиду у виду дневника или службене белешке, а та евиденција је саставни део документације о спроведеном јавном увиду.

Надлежни орган обезбеђује вођење **записника на јавној расправи** у који се уносе све примедбе, предлози и мишљења који су дати у току јавне расправе. У записник се уносе и подаци о времену и месту одржавања јавне расправе, подаци о присутним лицима и попис свих учесника у дискусији. У јавној презентацији и јавној расправи о ажурираној студији о процени утицаја учествује носилац пројекта. У току јавне расправе сва присутна правна и физичка лица која су поднела примедбе на ажурирану студију о процени утицаја у писаном облику могу у одређеном времену образложити примедбе пред надлежним органом и носиоцем пројекта. На сваку примедбу носилац пројекта заузима став и износи га јавно пред надлежним органом, подносиоцем примедби и присутнима на јавној расправи. Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност

подносе примедбе и мишљења на ажурирану студију о процени утицаја у току јавног увида у писаном облику и достављају их надлежном органу.

По завршеном јавном увиду, односно јавној презентацији и јавној расправи, надлежни орган у року од **3 дана доставља техничкој комисији извештај са прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности.**

Надлежни орган у року од 15 дана од дана завршетка јавне расправе, на основу мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности, **доставља носиоцу пројекта преглед мишљења са предлозима за измене и допуне ажуриране студије о процени утицаја.** Носилац пројекта **подноси по потреби измењену и допуњену ажурирану студију надлежном органу у року од 15 дана од дана њиховог пријема.** Надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема измењене и допуњене ажуриране студије о процени утицаја, **доставља техничкој комисији ту ажурирану студију** са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности и извештајем о спроведеном поступку процене утицаја.

**Техничка комисија испитује ажурирану студију** о процени утицаја, разматра извештај са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности и **оцењује подобност мера за спречавање, смањење и отклањање могућих штетних утицаја на стање животне средине на одређеној локацији и ближој околини.** Подобност мера разматра се за период извођења пројекта, његовог рада, у случају удеса и по престанку рада пројекта.

Техничка комисија ради и одлучује на седницама, а одлуке су пуноважне ако седници присуствује више од половине чланова и ако су одлуке донете већином гласова присутних чланова. Седнице техничке комисије сазива председник, а у случају спречености председника техничке комисије, седницу сазива заменик председника или члан техничке комисије кога председник овласти. На седницу техничке комисије председник комисије може позвати носиоца пројекта, обрађиваче ажуриране студије о процени утицаја и представнике надлежних органа и организација који су издали услове, сагласности и мишљења у претходном поступку. На седницама техничке комисије води се записник који потписује председник техничке комисије и записничар. Записник са седнице техничке комисије чува се уз материјал о процени утицаја. Надлежни орган може, на предлог техничке комисије, захтевати од носиоца пројекта да у одређеном року **изврши измене и допуне у достављеној ажурираној студији** о процени утицаја. Ако носилац пројекта не поступи у свему по захтеву, техничка комисија може предложити надлежном органу да **одобри највише један додатни рок** за измене и допуне ажуриране студије о процени утицаја.

По завршеној дискусији о ажурираној студији о процени утицаја техничка комисија сачињава **извештај са оценом ажуриране студије** о процени утицаја и **предлогом одлуке о давању, односно одбијању давања сагласности на**

**ажурирану студију о процени утицаја.** Техничка комисија је дужна да извештај са оценом ажуриране студије о процени утицаја и предлогом одлуке о давању, односно одбијању давања сагласности на ажурирану студију о процени утицаја достави надлежном органу најкасније у року од 30 дана од дана пријема документације од надлежног органа. Овај рок не тече за време остављено носиоцу пројекта за измене и допуне ажуриране студије о процени утицаја.

### **Акт којим се одлучује у поступку**

Надлежни орган доноси **решење о давању сагласности на ажурирану студију о процени утицаја или решење о одбијању захтева за давање сагласности на ажурирану студију** о процени утицаја на основу спроведеног поступка и извештаја техничке комисије и решење доставља носиоцу пројекта у року од 10 дана од дана пријема извештаја од техничке комисије. Решењем о давању сагласности на ажурирану студију о процени утицаја утврђују се услови и мере за спречавање, смањење и отклањање штетних последица на животну средину. Решење се доставља и надлежном инспектору за заштиту животне средине.

О донетом решењу о давању сагласности на ажурирану студију или решењу којим се одбија захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја, надлежни орган је дужан да у року од 10 дана (8 дана препоручени рок) од дана доношења решења обавести заинтересоване органе и организације и јавност о:

- 1) садржини одлуке;
- 2) главним разлозима на којима се одлука заснива;
- 3) најважнијим мерама које је носилац пројекта дужан да предузима у циљу спречавања, смањења или отклањања штетних утицаја.

**Упутство о правном средству:** Решење о давању сагласности на ажурирану студију о процени утицаја или решење о одбијању захтева за давање сагласности на ажурирану студију је коначно и против њега подносилац захтева и заинтересована јавност могу покренути управни спор.

**Законски рок је 80 дана.**

**Препоручени рок је 78 дана.**

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Број кат. парцеле и кат. општина (за земљиште на које се односи захтев)
---	---

<b>РАТ/ЛАТ/ЛН</b>	РАТ (Тар. бр. 186 тарифе РАТ)
-------------------	-------------------------------

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа			Ко води службену евиденцију
1. Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину	Најкасније у року од годину дана од дана пријема решења о одређивању обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја		1. Најмање 3 примерка ажуриране студије у писаном облику и 1 примерак у електронском облику	✓			Правно лице /предузетник	Да Тар. број 186 РАТ	Члан 28., 16. и 17. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
			2. Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка		✓				



Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
			3. Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом	✓				Надлежна организациона јединица ОУ	
			4. Доказ о уплати републичке административне таксе	✓				н/а	
2. Пријема захтева	Одмах	Писарница надлежног органа							Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 и 45/16) и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93 - испр. и 67/16)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције</p> <p>3.1. Обавештавање носиоца пројекта о потреби достављања додатних података и документације</p>	У року од 3 дана од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање <sup>2</sup>	<p>Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</p> <p>Службено лице НО</p>	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 2					Члан 16. став 5. и члан 9. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 59. Закона о општем управном поступку ((Службени гласник РС“ број 18/2016)	
4. Достава додатних података и документације	8 дана од дана пријема захтева/ПР	Носилац пројекта						Члан 16. став 5. и члан 9. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)	

<sup>2</sup> Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
<p>5. Израда обавештења о јавном увиду, презентацији и јавној расправи о ажурираној студији о процени утицаја на животну средину</p> <p>5.1. Обавештење носиоца пројекта, заинтересованих органа и организација и јавности о времену и месту јавног увида, јавне презентације и јавне расправе</p> <p>5.2. Излагање ажуриране студије о процени утицаја на јавни увид</p>	7 дана од дана пријема захтева за сагласност	Службено лице надлежног органа  Надлежни орган						ТОО Трошкови оглашавања у д. листу	Члан 20. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и члан 2. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
6. Образовање техничке комисије	10 дана од дана пријема захтева за сагласност на студију о процени утицаја	Надлежни орган							Члан 22. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
7. Достављање ажуриране студије о процени утицаја техничкој комисији	3 дана од дана образовања техничке комисије	Надлежни орган							Члан 22а став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
8. Достављање примедби и мишљења на ажурирану студију о процени утицаја	У току јавног увида	Заинтересовани органи и организације и јавност							Члан 4. став 2. и члан 6. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
9. Јавна презентација  9.1. Јавна расправа о ажурираној студији о процени утицаја	У току јавног увида  Најраније у року од 20 дана од дана обавештавања јавности	Надлежни орган Носилац пројекта							Члан 20. став 1, 3 и 4.. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
10. Достављање извештаја са прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности техничкој комисији	3 дана након завршеног јавног увида	Надлежни орган							Члан 22а став 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
11. Достава носиоцу пројекта прегледа мишљења са предлозима за измене и допуне ажуриране студије о процени утицаја заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности	15 дана од дана завршетка јавне расправе	Надлежни орган							Члан 7. став 1. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
12. Достављање по потреби измењене и допуњене ажуриране студије о процени утицаја	15 дана од дана пријема прегледа мишљења са предлозима за измене о допуне ажуриране студије о процени утицаја	Носилац пројекта							Члан 7. став 2. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
13. Достављање техничкој комисији измењене и допуњене ажуриране студије са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности са извештајем о спроведеном поступку процене утицаја	15 дана од дана пријема измењене и допуњене ажуриране студије о процени утицаја	Надлежни орган							Члан 7. став 3. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину (в 69/05)
14. На предлог техничке комисије захтев носиоцу пројекта да изврши измене и допуне у ажурираној студији о процени утицаја	2 дана од доставе предлога техничке комисије/ ПР	Надлежни орган							Члан 23. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
15. Достава измењене и допуњене ажуриране студије о процени утицаја	8 дана од пријема захтева за измене и допуне ажуриране студије о процени утицаја								Члан 23. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
16. Достава надлежном органу извештаја са оценом ажуриране студије о процени утицаја и предлогом одлуке о давању сагласности/одбијању захтева за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја	30 дана од дана пријема документације од надлежног органа	Техничка комисија						Члан 23. став 5. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и члан 8. Правилника о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)	
17. Израда решења о давању сагласности/одбијању захтева за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја 17.1. Потписивање решења 17.2. Достава решења надлежном инспектору заштите животне средине	10 дана од дана пријема извештаја техничке комисије	Службено лице НО  Надлежни орган						Члан 24. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)	

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
18. Израда обавештења о донетом решењу о давању сагласности/одбијању захтева за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја 18.1. Обавештење заинтересованих органа и организација о донетом решењу	10 дана од дана доношења решења/8 дана ПР	Службено лице Надлежни орган						ТОО Трошкови оглашавања у д. листу	Члан 25. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

#### Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

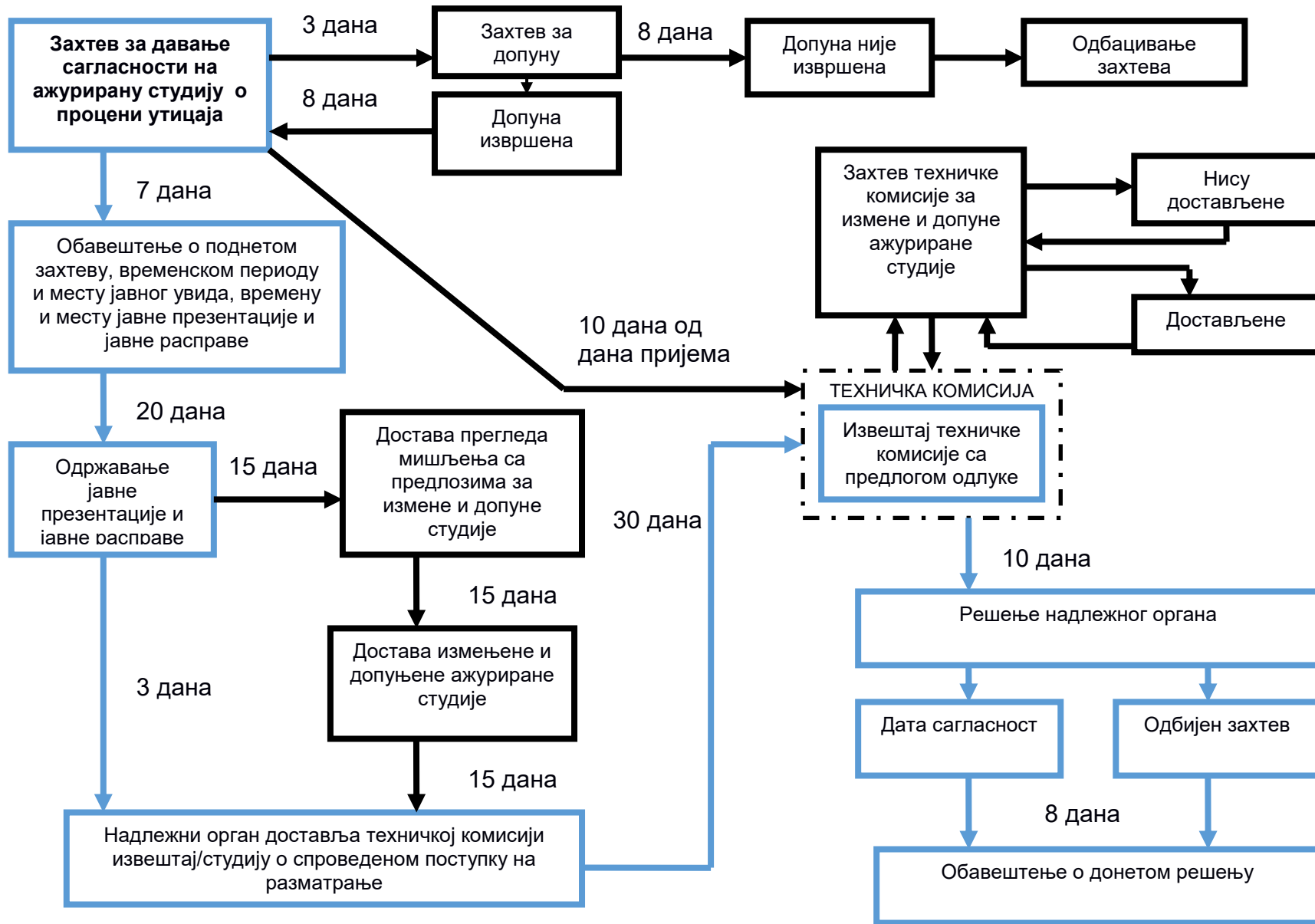
РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)


Т/Н - Трошкови прибављања документа по службеној дужности


ТОО – Трошкови објављивања обавештења (зависе од цене оглашавања у дневним листовима)





**ЛЕГЕНДА:**

 рок за спровођење административног поступка,  
од подношења уредног - потпуног захтева

 радње за допуну захтева