



Република Србија



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



UNOPS

Спроводи програм



## Јавни позив за подношење пријава за ангажовање у својству стручњака/експерта у области административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу

Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО) је национална асоцијација локалних власти у Србији. Њена улога је да у демократском политичком окружењу, подржи локалне власти у њиховим напорима да изграде свој правни, финансијски и функционални капацитет, као и да реше значајне изазове са којима се суочавају. СКГО је посвећена подстицању сарадње и дијалога међу локалним властима и подршци њиховим иницијативама пред централном влашћу, али и пружању разноврсних услуга градовима и општинама у функцији јачања њиховог капацитета. Такође, она представља кључно место за размену информација о питањима која су од значаја за градове и општине. СКГО има веома развијену међународну сарадњу са националним асоцијацијама локалних власти других земаља, као и са многим другим релевантним међународним организацијама.

СКГО спроводи пројекат „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“ који настоји да обезбеди подршку јединицама локалне самоуправе (ЈЛС) у јачању капацитета потребних за усвајање и примену принципа доброг управљања (одговорност, ефикасност, делотворност, транспарентност, партиципација, владавина права, равноправност и антидискриминација) у свакодневnoj пракси у циљу професионализације и модернизације рада локалне самоуправе као сервиса грађанима.

Пројекат се спроводи у оквиру Програма „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености – Swiss PRO“ који подржава Влада Швајцарске, а имплементира Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС).

Подршка у подизању свести и општих капацитета ЈЛС за примену принципа доброг управљања на локалном нивоу се реализује кроз бројне регионалне обуке, електронске обуке, успостављање базе знања и информисања о питањима доброг управљања на локалном нивоу, али и кроз пружање директне експертске и саветодавне подршке која се додељује кроз **пакете подршке локалним самоуправама**.

Пакети подршке локалним самоуправама **подразумевају пружање стручног знања и експертске подршке** у одређеним областима кроз обуке, менторски рад, саветодавну подршку и подршку унапређењу постојећих или развоју нових процедура и аката у локалним самоуправама у складу са развијеним моделима и најбољим праксама.

**Овим путем СКГО објављује јавни позив за подношење пријава за ангажовање у својству стручњака/експерта у области административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу** за спровођење пакета подршке у укупно 10 градова и општина, у оквирном периоду од 15. октобра 2020. године до 31. августа 2021. године.

Заинтересовани кандидати се могу пријавити **за више експертских позиција** и у зависности од резултата остварених на конкурс, могу бити ангажовани **на више експертских позиција** у једној или више локалних самоуправа.

Одабрани експерти ће у међусобној сарадњи кроз формирање експертских тимова за сваку појединачну ЈЛС и уз координацију стручног тима СКГО реализовати активности предвиђене пакетом подршке и прилагођене потребама и приоритетима ЈЛС.

За сваку локалну самоуправу, СКГО ће изабрати најмање два експерта у области административне ефикасности и делотворности који ће реализовати активности, у сарадњи са запосленима/представницима општина и градова, предвиђене пакетом подршке и прилагођеним потребама и приоритетима ЈЛС.



Република Србија



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



UNOPS

Спроводи програм



## ОПИС ПОСЛА ЗА ЕКСПЕРТЕ У ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

### ЕКСПЕРТСКА ПОЗИЦИЈА БР. 1.

#### ЕКСПЕРТ ЗА ИЗРАДУ (ПОЧЕТНЕ/ЗАВРШНЕ) ПРОЦЕНЕ КАПАЦИТЕТА И УСВАЈАЊЕ ИНТЕРНИХ ПРОЦЕДУРА ЗА ЕФИКАСНИЈИ РАД ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ❖ Израда почетне процене стања односно капацитета локалне самоуправе – унутрашње организације, људских ресурса, административне ефикасности и делотворности и капацитета за спровођење принципа доброг управљања на основу стандардизованог упитника и СКГО Индекса добре управе на локалном нивоу;
- ❖ Израда препорука за унапређење административне ефикасности и делотворности, на основу почетне процене стања и израда акционог плана за спровођење пакета подршке са усаглашеним активностима и динамиком рада, у сарадњи са представницима локалне самоуправе;
- ❖ Представљање модела процедура за унапређење ефикасности и делотворности, односно стандардизацију и оптимизацију пословних процеса и подршка локалној самоуправи за увођење предметних процедура;
- ❖ Припрема и спровођење обуке и/или радионице за руководиоце/запослене за примену ревидираних интерних процедура којима се унапређује ефикасност и делотворност;
- ❖ Представљање СКГО модела административних поступака за поверене и изворне послове и подршка локалној самоуправи у идентификацији и усклађивању поступања у складу са моделима административних поступака;
- ❖ Подршка локалној самоуправи у спровођењу модела процедура;
- ❖ Реализација радионица за руководиоце/запослене у локалној самоуправи за спровођење административних поступака усклађених са СКГО моделима административних поступака;
- ❖ Сарадња и комуникација са запосленима, пре свега тимом за спровођење пакета подршке у ЈЛС;
- ❖ Сарадња и комуникација са другим експертима ангажованим у области унапређења административне ефикасности и делотворности;
- ❖ Сарадња, комуникација и обавештавање СКГО тима о свим релевантним аспектима рада са локалном самоуправом;
- ❖ Извештавање по захтеву СКГО тима;
- ❖ Израда месечних извештаја у складу са акционим планом и финалног извештаја о пруженој подршци локалној самоуправи у оквиру пакета подршке.

#### УСЛОВИ ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПРИЈАВЕ

Поред благовремености и уредности поднете документације, пријава ће бити разматрана уколико кандидат испуњава следеће услове:

- ❖ Факултетско образовање;
- ❖ Радно искуство у струци у трајању од најмање 5 година.



Република Србија



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



UNOPS

Спроводи програм



## ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И СПОСОБНОСТИ

### *Наведене квалификације и способности биће бодоване у поступку одлучивања*

- ❖ Искуство у раду/сарадњи са локалном самоуправом и/или радно искуство у локалној самоуправи;
- ❖ Искуство у примени ЗУП или других административних поступака и/или спровођењу обука за ЗУП и/или спровођењу административних поступака;
- ❖ Искуство у развоју и/или изради пословних процедура и/или нормативних аката;
- ❖ Одлично разумевање локалног контекста, структуре и функционисања локалне самоуправе;
- ❖ Искуство у тимском раду;
- ❖ Вештина извештавања;
- ❖ Одличне комуникационе способности.

### **Предношћу ће се сматрати:**

- ❖ Факултетско образовање у области друштвених наука;
- ❖ Искуство у спровођењу и/или креирању модела административних поступака;
- ❖ Искуство у области организационог развоја и/или управљања.

## ЕКСПЕРТСКА ПОЗИЦИЈА бр. 2.

### **ЕКСПЕРТ ЗА ПОДРШКУ ДОСЛЕДНОЈ И ПУНОЈ ПРИМЕНИ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ, ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОЈ УПРАВИ, УПУТСТВА И УРЕДБИ О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И ЕЛЕКТРОНСКОМ КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ (е-ЗУП)**

- ❖ Реализација обуке за руководиоце/запослене за примену ЗУП-а са посебним освртом на новине укључујући и начело заштите права и помоћи странци;
- ❖ Спровођење радионице у локалној самоуправи у циљу идентификовања проблема и механизма за уједначавање правне праксе са изработом препорука за успостављање/унапређење механизма;
- ❖ Учесће у реализацији радионице за руководиоце/запослене на тему јединственог управног места;
- ❖ Идентификовање начина на који се странке информишу о промени прописа у току поступка и дефинисање предлога за успостављање/унапређење процедуре;
- ❖ Мапирање капацитета локалне самоуправе за спровођење Закона о електронској управи, примену е-ЗУП и развоја електронске писарнице и израда препорука за унапређење у складу са Упутством и уредбама о канцеларијском и електронском канцеларијском пословању;
- ❖ Сарадња и комуникација са запосленима, односно тимом за спровођење пакета подршке у локалној самоуправи;
- ❖ Сарадња и комуникација са другим експертима ангажованим у области унапређења административне ефикасности и делотворности;
- ❖ Сарадња, комуникација и обавештавање СКГО тима о свим релевантним аспектима рада са локалном самоуправом;
- ❖ Извештавање по захтеву СКГО тима;
- ❖ Израда месечних извештаја у складу са акционим планом и финалног извештаја о пруженој подршци локалној самоуправи у оквиру пакета подршке.



Република Србија



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



UNOPS

Спроводи програм



## УСЛОВИ ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПРИЈАВЕ

Поред благовремености и уредности поднете документације, пријава ће бити разматрана уколико кандидат испуњава следеће услове:

- ❖ Факултетско образовање;
- ❖ Радно искуство у струци у трајању од најмање 5 година.

## ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И СПОСОБНОСТИ

**Наведене квалификације и способности биће бодоване у поступку одлучивања**

- ❖ Искуство у раду/сарадњи са локалном самоуправом и/или радно искуство у локалној самоуправи;
- ❖ Искуство у примени ЗУП или других административних поступака и/или спровођењу обука за ЗУП и/или спровођењу административних поступака;
- ❖ Одлично разумевање локалног контекста, структуре и функционисања локалне самоуправе;
- ❖ Искуство у тимском раду;
- ❖ Вештина извештавања;
- ❖ Одличне комуникационе способности.

### Предношћу ће се сматрати:

- ❖ Факултетско образовање у области друштвених наука;
- ❖ Искуство у увођењу и/или примени е-Управе, Е-писарнице и е-ЗУП.

## ЕКСПЕРТСКА ПОЗИЦИЈА БР. 3.

### ЕКСПЕРТ ЗА ПОДРШКУ УПОСТАВЉАЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ УПРАВНОГ МЕСТА

- ❖ Мапирање поступака који се могу повезати организацијом посла, уз испуњење услова за успостављањем јединственог управног места;
- ❖ Спровођење обуке за успостављање јединственог управног места;
- ❖ Подршка у припреми, прилагођавању и спровођењу одлука релевантних за успостављање јединственог управног места;
- ❖ Мапирање поступака, односно услуга које локална самоуправа преноси у месне канцеларије;
- ❖ Сарадња и комуникација са запосленима, пре свега тимом за спровођење пакета подршке у локалној самоуправи;
- ❖ Сарадња и комуникација са другим експертима ангажованим у области унапређења административне ефикасности и делотворности;
- ❖ Сарадња, комуникација и обавештавање СКГО тима о свим релевантним аспектима рада са локалном самоуправом;
- ❖ Извештавање по захтеву СКГО тима;
- ❖ Израда месечних извештаја у складу са акционим планом и финалног извештаја о пруженој подршци локалној самоуправи у оквиру пакета подршке.



Република Србија



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



UNOPS

Спроводи програм



## УСЛОВИ ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПРИЈАВЕ

Поред благовремености и уредности поднете документације, пријава ће бити разматрана уколико кандидат испуњава следеће услове:

- ❖ Факултетско образовање;
- ❖ Радно искуство у струци у трајању од најмање 5 година.

## ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И СПОСОБНОСТИ

**Наведене квалификације и способности биће бодоване у поступку одлучивања**

- ❖ Искуство у раду/сарадњи са локалном самоуправом и/или радно искуство у локалној самоуправи;
- ❖ Искуство у области организационог развоја или/и успостављању јединственог управног места;
- ❖ Одлично разумевање локалног контекста, структуре и функционисања локалне самоуправе;
- ❖ Искуство у тимском раду;
- ❖ Вештина извештавања;
- ❖ Одличне комуникационе способности.

### Предношћу ће се сматрати:

- ❖ Факултетско образовање у области друштвених наука;
- ❖ Искуство у спровођењу или креирању модела административних поступака.

## ЕКСПЕРТСКА ПОЗИЦИЈА БР. 4.

### ЕКСПЕРТ ЗА ИЗРАДУ АНАЛИЗЕ ПОТРЕБА И ДЕФИНИСАЊЕ ПРЕПОРУКА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНА, ПРОЦЕДУРАЛНА И ИНФРАСТРУКТУРНА УНАПРЕЂЕЊА У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА ФУНКЦИОНИСАЊА У УСЛОВИМА ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА ИЗАЗВАНИХ ПАНДЕМИЈОМ

- ❖ Израда стандардизованог упитника за израду процене капацитета локалне самоуправе – унутрашње организације, људских и материјалних ресурса и осталих капацитета за услове ванредних ситуација који изискују да се одређени послови обављају ван пословних просторија градске/општинске управе, односно радом од куће, као и на друге начине неопходне због примене епидемиолошких мера уведених услед ванредне ситуације;
- ❖ Израда процене капацитета локалне самоуправе на основу стандардизованог упитника;
- ❖ Формулисање препорука за унапређење функционисања које се могу односити на организацију послова, дефинисање додатних или унапређење постојећих процедура, унапређење хардверске и софтверске инфраструктуре и слично;
- ❖ Спровођење обука за примену препорука тамо где је неопходно;
- ❖ Праћење и подршка спровођењу препорука за које постоје услови да се спроведу током трајања пакета, као и препорука које ће се спровести у оквиру других интервенција пакета подршке;
- ❖ Сарадња и комуникација са запосленима, пре свега тимом за спровођење пакета подршке у ЈЛС;
- ❖ Сарадња и комуникација са другим експертима ангажованим у области унапређења административне ефикасности и делотворности;
- ❖ Сарадња, комуникација и обавештавање СКГО тима о свим релевантним аспектима рада са локалном самоуправом;
- ❖ Извештавање по захтеву СКГО тима;



Република Србија



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



UNOPS

Спроводи програм



- ❖ Израда месечних извештаја у складу са акционим планом и финалног извештаја о пруженој подршци локалној самоуправи у оквиру пакета подршке.

## УСЛОВИ ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПРИЈАВЕ

Поред благовремености и уредности поднете документације, пријава ће бити разматрана уколико кандидат испуњава следеће услове:

- ❖ Факултетско образовање;
- ❖ Радно искуство у струци у трајању од најмање 5 година.

## ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И СПОСОБНОСТИ

**Наведене квалификације и способности биће бодоване у поступку одлучивања**

- ❖ Искуство у раду/сарадњи са локалном самоуправом и/или радно искуство у локалној самоуправи;
- ❖ Искуство у мапирању радних процеса, процедура и изради препорука за унапређење ефикасности и/или делотворности;
- ❖ Одлично разумевање локалног контекста, структуре и функционисања локалне самоуправе;
- ❖ Искуство у тимском раду;
- ❖ Вештина извештавања;
- ❖ Одличне комуникационе способности.

### Предношћу ће се сматрати:

- ❖ Факултетско образовање у области друштвених наука;
- ❖ Искуство у спровођењу или креирању модела административних поступака;
- ❖ Искуство у области организационог развоја и/или управљања.

Заинтересовани кандидати могу послати своје **пријаве, уз следећу документацију:**

1. Биографију на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ у *Europass* или сличном формату;
2. Контакти за 3 препоруке;
3. Документ у коме су укратко образложене следеће способности, односно искуство кандидата:
  - Одлично разумевање локалног контекста, структуре и функционисања локалне самоуправе;
  - Искуство у тимском раду;
  - Вештина извештавања;
  - Одличне комуникационе способности.

У пријави је потребно назначити за коју позицију/е се пријављујете.

**Потребну документацију послати на адресу: [sara.talijan@skgo.org](mailto:sara.talijan@skgo.org), са назнаком: „Пријава на позив за експерте у области административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“.**

**Рок за пријаву кандидата је 21. септембар 2020. године (до 16 часова).**

СКГО поштује родну равноправност и гарантује једнаке могућности при запошљавању.

Контактирани ће бити само кандидати који уђу у ужи избор, а комисија ће након бодовања саставити ранг листу кандидата на основу које ће предложити кандидате за ангажовање.