

**ЗАКОНСКЕ НОВИНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР  
У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА**

**ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР  
ИНСПЕКТОРА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ**

*Стална конференција градова и општина  
Зрењанин, 24. септембар 2019.*

# ШТА У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОНТРОЛИШЕ ОВЛАШЋЕНИ ИНСПЕКТОР ЈЛС?

- Наплата и уплата боравишне таксе – у свим угоститељским објектима за смештај;
- Обављање угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоским туристичким домаћинствима и хостелу (МТУ, стандарди, евиденција гостију...)
- Придржавање прописаног радног времена – у свим угоститељским објектима;
- Посебни услови у угоститељским објектима **у стамбеним зградама само у делу** који је јединица локалне самоуправе ближе одредила
- Посебни услови у угоститељским објектима у погледу заштите од буке
- Посебни услови у угоститељским објектима у погледу заштите од дима, мириса и других непријатних емисија

# ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЈЕКТИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ И СЕОСКИМ ТУРИСТИЧКИМ ДОМАЋИНСТВОМА

- Ко може да пружа услуге у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству?

Физичка лица, привредна друштва, друга правна лица, предузетници

# ПРОПИСИ ЧИЈА СЕ ПРИМЕНА КОНТРОЛИШЕ

- Закон о угоститељству („Сл. гласник РС“ број 17/19)
- Правилник о о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр. 48/12 и 58/16)
- Правилник о о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај са прилозима 8, 9, 10 и 11 ("Службени гласник РС", бр. 83/16 и 30/17)
- Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције у домаћој радиности ("Службени гласник РС", број 96/09)
- Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", број 96/09)

# ПРОПИСИ ЧИЈА СЕ ПРИМЕНА КОНТРОЛИШЕ

- Уредба о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Сл. гласник РС", бр. 47/2019 і 51/2019)
- Акти о примени прописа у вези са објектима домаће радиности и сеоским туристичким домаћинствима
- Одлука јединице локалне самоуправе о висини износа боравишне таксе
- Одлука о проширењу круга лица која плаћају умањен износ боравишне таксе

# **ДОМАЋА РАДИНОСТ – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- смештај до 30 индивидуалних лежаја
- само услуге смештаја

## **Обавезе:**

- ▶ Категоризација
- ▶ Уговор, уколико послује преко посредника
- ▶ Испуњени и одржавани минимално-технички услови
- ▶ Испуњени и одржавани стандарди за категорију
- ▶ Истицање имена и презимена и контакт телефона на улазу у објекат
- ▶ Истицање ознаке категорије на улазу у објекат
- ▶ Истицање цене услуге и придржавање истакнутих цена

# **ДОМАЋА РАДИНОСТ – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- ▶ Утврђен и истакнут кућни ред
- ▶ Издавање посебног рачуна и евиденција рачуна
- ▶ Дневно и уредно уношење података о кориснику услуге
- ▶ У писаном, говорном, визуелном и електронском обавештавању тачно користи врсту и категорију
- ▶ Јасно, истинито и необмањујуће обавештавање о услузи коју пружа (врста, начин пружања, цена и др.)
- ▶ Обавештавање на српском језику
- ▶ Не условљава пружање услуге коришћењем неке друге услуге
- ▶ Плаћа паушални износ боравишне таксе у прописаним роковима

# **СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- **до 30 индивидуалних лежаја;**
- **И услуге исхране за госте смештаја и организовану туристичку групу до 50 туриста која не користи услуге смештаја.**
- **до 20 камп парцела, за до 30 гостију**

## **Обавезе:**

- ▶ Категоризација
- ▶ Уговор, уколико послује преко посредника
- ▶ Испуњени и одржавани минимално-технички услови
- ▶ Испуњени и одржавани стандарди за категорију
- ▶ Истицање имена и презимена и контакт телефона на улазу у објекат
- ▶ Истицање ознаке категорије
- ▶ Истицање цене услуге и придржавање истакнутих цена



# **СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО**

## **– ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- ▶ Утврђени нормативи хране ( и придржавање истих)
- ▶ Издавање посебног рачуна
- ▶ Дневно и уредно уношење података о кориснику услуге
- ▶ Утврђен и истакнут кућни ред
- ▶ У писаном, говорном, визуелном и електронском обавештавању тачно користи врсту и категорију
- ▶ Јасно, истинито и необмањујуће обавештавање о услузи коју пружа (врста, начин пружања, цена и др.)
- ▶ Обавештавање на српском језику
- ▶ Не условљава пружање услуге коришћењем неке друге услуге
- ▶ Плаћање паушалног износа боравишне таксе у прописаним роковима

# ДОМАЋА РАДИНОСТ И СТД

## – ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА

- Нема ограничења у броју лежајева и врсти услуга

### Обавезе:

- ▶ Регистрација угоститељске делатности
- ▶ Категоризација
- ▶ Испуњени и одржавани минимално-технички услови
- ▶ Испуњени и одржавани стандарди за категорију
- ▶ Истицање пословног имена, седишта и матичног броја на улазу у објекат
- ▶ Истицање назива и врсте угоститељског објекта
- ▶ Истицање ознаке категорије
- ▶ Истицање цене услуге, боравишне таксе и придржавање истакнутих цена

# **ДОМАЋА РАДИНОСТ И СТД**

## **– ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА**

- ▶ Издавање прописаних рачуна (фискални рачун)
- ▶ Утврђени нормативи хране, пића и напитака ( и придржавање истих)
- ▶ Дневно и уредно уношење података о кориснику услуге
- ▶ Утврђен и истакнут кућни ред
- ▶ У писаном, говорном, визуелном и електронском обавештавању тачно користи врсту и категорију
- ▶ Јасно, истинито и необмањујуће обавештавање о услузи коју пружа (врста, начин пружања, цена и др.)
- ▶ Не условљава пружање услуге коришћењем неке друге услуге
- ▶ Наплата и уплата боравишне таксе на прописан начин и у прописаним роковима

# ***ПРИПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАДЗОР***

- Члан 15. став 2. Закона о инспекцијском надзору - инспектор у поступку надзора не може да тражи од надзираних субјеката на увид решење о регистрацији код надлежног органа нити решење о категоризацији
- Члан 5. Закона о угоститељству - обавеза привредног субјекта који обавља угоститељску делатност у седишту, али не као претежну, да региструје огранак односно издвојено место за обављање угоститељске делатности, као и обавеза привредног субјекта који обавља угоститељску делатност ван седишта, да у сваком месту пословања у коме обавља угоститељску делатност региструје огранак односно издвојено место.
- Друга правна лица – удружења, спортска удружења – поред уписа у Регистар удружења/спортских удружења, и обавеза регистровања угоститељске делатности

# ***ПРИПРЕМА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАДЗОР***

- Предузетник не може да обавља делатност у периоду пријављеног прекида обављања делатности, као ни пре датума који је у решењу назначен као датум почетка обављања делатности.
- Лице које обавља делатност у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству мора имати решење о разврставању у категорију за сваки објект у коме обавља делатност.
- решење о разврставању у категорију важи три године од дана достављања решења подносиоцу захтева.
- Контролне листе за минимално техничке услове за угоститељске објекте за смештај, као и контролне листе за домаћу радиност и сеоска туристичка домаћинства објављене су на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, <https://mtt.gov.rs/turisticka-inspekcija/>.

# ***ТЕРЕНСКИ НАДЗОР РЕГИСТРОВАНОГ СУБЈЕКТА***

## **На улазу:**

- Привредна друштва, друга правна лица и предузетници - пословно име, седиште, матични број, назив или ознака огранка, врста и назив објекта, радно време
- Физичко лице - име и презиме и контакт телефон.
- Сви субјекти – ознака категорије

## **Истицање цена**

- Привредна друштва, друга правна лица и предузетници – цене услуга и износ боравишне таксе
- Физичко лице – не истичу износ боравишне таксе
- И придржавање истакнутих или на другом месту објављених цена (нпр. понуда на резервационом систему, уговор)

# *ТЕРЕНСКИ НАДЗОР РЕГИСТРОВАНОГ СУБЈЕКТА*

## **Издавање рачуна:**

- Привредна друштва, друга правна лица, предузетници – прописан рачун (фискални исечак)
  - ако има касу, а не издаје рачуне, захтев
  - Ако нема касу, захтев због неиздавања рачуна и обавештавање Пореске управе
- Физичка лица: посебан рачун са прописаним елементима: име и презиме, адреса физичког лица, врста, категорија и адреса објекта, име и презиме корисника услуге, продајна цена са спецификацијом услуга, датум издавања
  - И обавеза евиденције издатих рачуна

# ***ТЕРЕНСКИ НАДЗОР РЕГИСТРОВАНОГ СУБЈЕКТА***

**Дневно и уредно уношење података о кориснику услуге се до увођења централног информационог система води у складу са Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције у домаћој радиности односно Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције у сеоском туристичком домаћинству.**

- **Евиденција гостију се води на прописаном обрасцу, у књизи гостију, јединственој за домаће и стране госте. Може се водити и електронски.**
- **Књига гостију води се ажурно, уредно и тачно на начин који омогућава увид у унете податке по хронолошком реду. У случају да се књига гостију води у електронској форми одштампани листови морају бити нумерисани и оверени.**
- **Физичко лице које пружа угоститељске услуге у домаћој радиности у објектима на различитим адресама води посебне књиге гостију за сваку адресу.**



# ***ТЕРЕНСКИ НАДЗОР РЕГИСТРОВАНОГ СУБЈЕКТА***

**Испуњеност минимално-техничких услова и стандарда за одређену категорију**

Уколико објекат одступа од прописаних стандарда за одређену категорију, давалац смештаја је дужан да поднесе захтев за разврставање у нижу категорију.

**Кућни ред** – није прописана форма, мора да се утврди и истакне у сваком објекту

**У писаном, говорном, визуелном и електронском обавештавању тачно користи врсту и категорију**

# ***ТЕРЕНСКИ НАДЗОР РЕГИСТРОВАНОГ СУБЈЕКТА***

**Јасно, истинито и необмањујуће обавештавање** о услузи коју пружа (врста, начин пружања, цена и др.- на српском језику обавезно, може и на страном.

## **ВАЖНА НАПОМЕНА**

**Обавеза евидентирања у Регистру туризма** је прописана чланом 7. Закона о угоститељству за све угоститељске објекте.

Међутим, примену ове одредбе се не контролише нити се преузимају мере, јер Регистар туризма није заживео у овом делу.

## *УПРАВНЕ И КАЗНЕНЕ МЕРЕ*

- **Прво налагање мера записником са роком за отклањање неправилности**
- **Ако поступи, нема казних мера за прекршаје чија запрећена казна не прелази 200.000 динара**
- **Уколико надзирани субјекат не поступи по наложеном, доноси се решење о отклањању неправилности - члан 87. Закона о угоститељству и подносе се прописане казнене мере - захтев или прекршајни налог**
- **Уколико и тада не поступи, доноси се решење о привременој забрани обављања делатности због непоступања по решењу инспектора и подноси захтев за покретање прекршајног поступка**

# ***НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКАТ***

- ▶ Лице које пружа услуге смештаја у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству без регистрације и решења о категоризацији (класичан бесправан рад)
- ▶ Привредно друштво, друго правно лице, предузетник који пружају услуге смештаја у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству без решења о разврставању у категорију
- ▶ Друго правно лице (удружење, спортско удружење) које није уписало привредну делатност у регистар
- ▶ Предузетник који обавља делатност у време пријављеног прекида обављања делатности или пре датума назначеног у решењу као датум почетка обављања делатности

# ***НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКАТ***

- ▶ Није потребно обавештење о предстојећем надзору ни налог
- ▶ Увиђај у стамбеном простору – потребна изричит писани пристанак власника односно корисника простора
- ▶ Уколико нема пристанка, инспекција подноси писани предлог за доношење решења о дозволи за вршење увиђаја у стамбеном простору основном суду
- ▶ Суд доноси решење по хитном поступку, у року од 48 сати
- ▶ Рок за поступање инспекције – 10 дана до дана достављања решења
- ▶ Увиђај у присуству два сведока
- ▶ И службено лице које не учествује у надзору може бити сведок

# ***ДОКАЗИВАЊЕ НЕРЕГИСТРОВАНОГ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ***

- ▶ Најтеже у поступку надзора
- ▶ Није једноставно утврдити ко је лице које обавља делатност као нерегистровани субјекат
- ▶ Доказивање обављања делатности: преко оглашавања надзираног субјекта, увидом у понуде преко резервационих система, увиђај, изјаве корисника услуга, друге евиденције
- ▶ И метод прикривене куповине - фиктивно резервисање смештаја

# ***МЕРЕ ПРЕМА НЕРЕГИСТРОВАНОМ СУБЈЕКТУ***

- ▶ Овлашћења за решења о забрани - члан 85. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) ЗОУ
- ▶ Класичан бесправан рад (физичко лице) - решење којим се налаже да прибави решење о регистрацији и привремена забрана обављања делатности и захтев за покретање прекршајног поступка (супротно члану 4. став 1, кажњиво по члану 92. став 1 тачка 1) ЗОУ
- ▶ Без уписа угоститељске делатности у регистар (удружење) – решење о налагању уписа угоститељске делатности у регистар и привремена забрана обављања делатности и захтев за покретање прекршајног поступка (супротно члану 4. став 3, кажњиво по члану 89. став 1 тачка 1) и став 2. ЗОУ
- ▶ Без категорије (правна лица и предузетници): Решење којим се налаже да прибави решење о категорији и захтев за покретање прекршајног поступка (супротно члану 18. став 5. кажњиво по члану 89. став 1. тачка 10) и став 2. или став 3. ЗОУ

# МЕРЕ ПРЕМА НЕРЕГИСТРОВАНОМ СУБЈЕКТУ

- ▶ Без категорије (физичка лица): Решење којим се налаже да прибави решење о категорији и захтев за покретање прекршајног поступка (супротно члану 18. став 5, кажњиво по члану 92. став 1 тачка 9) ЗОУ
- ▶ Предузетник који обавља делатносту у време регистрованог прекида решење о регистрацији почетка обављања делатности и привремена забрана обављања делатности до испуњења законом прописаних услова и захтев за покретање прекршајног поступка (члан 4. став 4. кажњиво по члану 89. став 3. тачка 2) ЗОУ
- ▶ Предузетник који обавља делатносту пре датума назначеног као почетак обављања делатности - решење о регистрацији почетка обављања делатности и привремена забрана обављања делатности до испуњења законом прописаних услова и захтев за покретање прекршајног поступка (члан 4. став 5. кажњиво по члану 89. став 3. тачка 3) ЗОУ



# ПРИМЕРИ ИЗ ПРАКСЕ

- *Надзирани субјекат има решење о категоризацији за пет соба. Инспектор на лицу места утврђује да се услуге пружају у седам соба.*
  - Констатовати категорисане собе, као и да се услуге пружају у још две – уз доказе (затечени гости, евентуално евиденција гостију или рачуна)
  - Решење о привременој забрани обављања делатности у две собе које нису категорисане и налагању да се поднесе захтев за категоризацију ових соба
- *Надзирани субјекат у категорисаној двокреветној соби има четири кревета. Нема доказа да је гост тражио помоћни лежај*
  - Инспектор констатује решење о категоризацији, као и да у тој одређеној соби има четири кревета уместо два. Надзирани субјекат не пружа услуге у складу са стандардима за категорију одређену решењем.
  - Захтев за покретање прекршајног поступка

# ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ХОСТЕЛА

- ▶ Хостел се не категорише
- ▶ Ко може да обавља делатност у хостелу:
  - Привредно друштво
  - Друго правно лице (удружења, спортска удружења и др.)
  - Предузетници

## Обавезе:

- ▶ Регистрација угоститељске делатности
- ▶ Испуњени и одржавани минимално-технички услови
- ▶ Истицање пословног имена, седишта и матичног броја, као и назива или ознаке огранка на улазу у објекат
- ▶ Истицање назива и врсте угоститељског објекта на улазу у објекат
- ▶ Истицање прописаног радног времена
- ▶ Истицање цене услуге, боравишне таксе и придржавање истакнутих цена

# ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ХОСТЕЛА

- ▶ Издавање прописаних рачуна (фискални рачун)
- ▶ Утврђени нормативи хране, пића и напитака ( и придржавање истих)
- ▶ Дневно и уредно уношење података о кориснику услуге
- ▶ Утврђен и истакнут кућни ред
- ▶ У писаном, говорном, визуелном и електронском обавештавању тачно користи врсту објекта
- ▶ Јасно, истинито и необмањујуће обавештавање о услузи коју пружа (врста, начин пружања, цена и др.)
- ▶ Не условљава пружање услуге коришћењем неке друге услуге
- ▶ Наплата и уплата боравишне таксе на прописан начин и у прописаним роковима

# ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ХОСТЕЛА

- ▶ Прописани минимално-технички услови – изузеци у односу на остале угоститељске објекте за смештај:
  - рецепција – посебан простор или део простора за пријем гостију
  - Димензије кревета: дозвољено и 190 x 80 цм
  - Не мора да има ноћни ормарић или полицу за сваки лежај
  - Не мора да има осветљење за сваки лежај
  - Не мора да има орман са полицама и делом за вешање одеће са најмање четири вешалице по кревету
  - Мора да обезбеди две вешалице по кревету
  - Не мора да има собни сто нити столицу по кревету

# КОНТРОЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА У УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА

ЈЛС прописује радно време угоститељских објеката.

Угоститељ је дужан да истакне прописано радно време и да га се у свом пословању придржава.

ЗИН прописује да се надзор врши у радно време надзираног субјекта.

Да ли је инспектор у проблему уколико контролише придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту?

Инспектор би био у проблему када би захтевао од угоститеља да отвори објекат раније или после радног времена ради вршења надзора.

Међутим, уколико угоститељ ради ван прописаног радног времена, он у том тренутку обавља делатност и инспектор може да изврши надзор и предузме прописане мере.

Овај надзор врше инспектор ЈЛС.

# БОРАВИШНА ТАКСА

- Влада утврђује за сваку категорију туристичког места распон износа БТ
- ЈЛС утврђује висину боравишне таксе (ако није туристичко место БТ за најнижу категорију туристичког места) – Одлука ЈЛС о висини боравишне таксе
- Уредба о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања

# БОРАВИШНА ТАКСА

**Боравишна такса у објектима где услуге пружају привредна друштва, друга правна лица и предузетници**

- Плаћа корисник услуге смештаја изван свог места пребивалишта, за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај
- Наплаћује давалац смештаја, истовремено са наплатом услуге смештаја и посебно је исказује на рачуну за смештај
- БТ се уплаћује на рачун буџета ЈЛС до петог у месецу за претходни месец

Шта инспектор утврђује у контроли:

- Број боравака у угоститељском објекту (увидом у евиденцију гостију)
- Начин издавања рачуна (да ли се издају прописани рачуни – фискални исечци, да ли је на рачуну за услугу смештаја посебно исказан износ боравишне таксе – увид у контролну траку фискалне касе)
- Да ли се боравишна такса уплаћује на рачун буџета ЈЛС до петог у месецу за претходни месец (изводи о стању на рачуну, уплатница)
- Мере: прекршајни налог по члану 95. став 1. тачка 8)-11) и став 2 или став 3 ЗОУ

# БОРАВИШНА ТАКСА

## ***Боравишна такса у објектима где услуге пружају физичка лица***

- Боравишну таксу плаћа угоститељ односно физичко лице
- У паушалном износу, у складу са уредбом
- Надлежни орган ЈЛС одређује висину боравишне таксе у року од 15 дана од правоснажности решења о категоризацији
- Висина БТ: број лежајева/камп парцела X износ БТ по индивидуалном лежају
- Физичко лице плаћа квартално, до петог у месецу за претходни квартал
- Физичко лице које у току године започне обављање делатности плаћа износ БТ почев за наредни квартал у односу на онај у коме је почео да обавља делатност
- По Уредби, од 1.000 динара (некатегорисано туристичко место) до 3.300 динара (туристичко место прве категорије)

## **Шта инспектор утврђује у контроли:**

- Број индивидуалних лежаја/камп парцела (решење о категоризацији)
- Колики износ је физичко лице обавезно да плати
- Доказ о уплати (уплатница)
- Напомена: физичко лице је обавезно да у року од седам дана достави надлежном органу доказе о уплати БТ
- Мере: захтев судији за прекршаје по члану 92. тачка 25) ЗОУ



# ПЕНАЛИ

ЈЛС која је проглашена за приоритетну туристичку дестинацију или туристичко место I и II категорије може својим актом у одређеној просторној целини утврдити ближе услове за хотел и мотел.

Акт садржи:опис просторних целина са границама, начин процене усаглашености са стандардима, рокове усаглашавања, друге услове, висину пенала, начин наплате пенала, обвезнике плаћања.

Уколико обвезник плаћања не поступи у прописаном року, надлежни орган ЈЛС доноси решење којим се за то лице утврђује обавеза плаћања пенала на годишњем нивоу у прописаној висини.

# ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПРОПИСУЈЕ ЈЛС

ЈЛС може да пропише посебне услове за угоститељске објекте, и то:

- За угостиелске објекте у погледу уређаја и опреме за одвођење дима, паре и мириса и других непријатних емисија, ради спречавања њиховог ширења у околину
- За угоститељске објекте у којима се емитује музика или изводи забавни програм, у погледу уређења и опремања, ради обезбеђења заштите од буке
- За угоститељске објекте који се налазе у стамбеним зградама

Надзор испуњености посебних услова врше инспектори јединица локалне самоуправе.

# ОДГОВОРНОСТ ИНСПЕКТОРА И РУКОВОДИЛАЦА ПО ЗАКОНУ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

**Одговорност руководиоца инспекције** (члан 59. Закона о инспекцијском надзору):

- не спроводи план инспекцијског надзора, а да не постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају (члан 10. став 1.);
- не објави план инспекцијског надзора на својој интернет страници (члан 10. став 6.);
- не сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора, не примењује их и не објави их на својој интернет страници (члан 14. став 1.);
- не објави годишњи извештај о раду на својој интернет страници (члан 44. став 1.).

# ОДГОВОРНОСТ ИНСПЕКТОРА И РУКОВОДИЛАЦА ПО ЗАКОНУ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

## **Одговорност инспектора** (члан 60. Закона о инспекцијском надзору):

- не уручи надзираном субјекту налог за инспекцијски надзор, односно не покаже му налог и не предочи његову садржину када надзирани субјекат одбија уручење налога за инспекцијски надзор (члан 18. ст. 8. и 9.);
- врши инспекцијски надзор ван радног времена надзираног субјекта, који је правно лице, предузетник или други организациони облик преко кога физичка или правна лица обављају делатност или врше активност, а за то не постоје разлози из члана 19. став 2. овог закона (члан 19.);
- не изда надзираном субјекту потврду о одузетом предмету (члан 24. став 3.);

# ОДГОВОРНОСТ ИНСПЕКТОРА И РУКОВОДИЛАЦА ПО ЗАКОНУ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

- располаже привремено одузетим предметима, када овим или другим законом другачије није прописано (члан 24. став 5.);
- одреди да се одузети предмети продају када они нису подложни кварењу, животиње угинућу нити су трошкови чувања предмета знатни, као и када ови предмети не испуњавају прописане услове за стављање у промет (члан 24. став 6);
- лицу које је поступило према акту о примени прописа у погледу предмета акта о примени прописа изрекне меру управљену према надзираном субјекту, а да није дошло до остварења изузетних услова за изрицање мере у складу са чланом 31. став 3. овог закона (члан 31.).

# ОДНОС РЕПУБЛИЧКА ИНСПЕКЦИЈА – ОВЛАШЋЕНИ ИНСПЕКТОРИ ЈЛС

Овлашћења инспектора ЈЛС изједначени са правима прописаним за туристичке инспектора

Надзор овлашћених инспектора ЈЛС је поверени посао

Закон о државној управи, Закон о инспекцијском надзору, смернице Координационе комисије за инспекцијски надзор – обавезе за ЈЛС:

- информација о томе када и на основу ког акта су овлашћени инспектори, организациона структура, број инспектора, имена инспектора;
- обавештење о акту којим су прописани посебни услови за угоститељске објекте
- Извештаји и подаци о раду који се односе на поверене послове у складу са Законом о угоститељству

# ОДНОС РЕПУБЛИЧКА ИНСПЕКЦИЈА – ОВЛАШЋЕНИ ИНСПЕКТОРИ ЈЛС

- **координацију послова** инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених јединици локалне самоуправе, врши републичка инспекција
- контролне листе туристичке инспекције објављене на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација <https://mtt.gov.rs/turisticka-inspekcija/>.
- ЈЛС утврђује контролне листе за посебне услове за угоститељске објекте

# СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА

**ХВАЛА НА ПАЖЊИ!**

Презентацију припремила:

Весна Стојановић