



Влада Републике Србије



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Сектор туристичке инспекције

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

*Стална конференција градова и општина
Мрежа за локални економски развој*

Београд, 26. фебруар 2020. године

ОРГАНИЗАЦИЈА ЈЛС

Јединица локалне самоуправе може у складу са својим потребама и расположивим ресурсима, да организује обављање послова инспекцијског надзора над применом Закона о угоститељству тако што ће

- да одреди засебне инспекторе који би обављали ове послове или
- да обављање ових послова унесе у опис послова других (комуналних) инспектора.



Јединице локалне самоуправе могу преузети поверене послове иако нису обавезне, али је неопходно да информацију о томе доставе Сектору туристичке инспекције.



ШТА У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОНТРОЛИШЕ ОВЛАШЋЕНИ ИНСПЕКТОР ЈЛС?

- ✓ Обављање угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу (МТУ, стандарди, евиденција гостију...);
- ✓ Наплата и уплата боравишне таксе – у свим угоститељским објектима за смештај;
- ✓ Придржавање прописаног радног времена – у свим угоститељским објектима;

Јединица локалне самоуправе може посебним актом ближе да уреди:

- **услове за уређење и опремање угоститељског објекта, а који се односе на уређење и опремање уређајима за одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија;**
- **услове за уређење и опремање угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке;**
- **техничке и друге услове у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради, као и начин обављања угоститељске делатности.**

- ЈЛС доноси посебан акт о напред наведеном **ако је оранизовала обављање послова инспекцијског надзора преко овлашћених инспектора, на начин прописан Законом о угоститељству.**
- Дужна је да пре објављивања посебног акта **прибави мишљење министарства.**



АКТ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- На кога се односи акт
- Не сме да садржи одредбе које су прописане другим законима или подзаконским актима
- Угоститељ поступајући само по акту ЈЛС не испуњава све прописане услове и на тај начин чини прекршај по закону.



ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОВЛАШЋЕНОГ ИНСПЕКТОРА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- **Изједначени са правима прописаним за туристичког инспектора.**
- **Овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе права и дужности врши само у оквиру надлежности која му је поверена Законом о угоститељству.**



ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОВЛАШЋЕНОГ ИНСПЕКТОРА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Проверава да ли су испуњени прописани услови за обављање делатности и пружање услуга;
- Утврђује идентитет запослених лица, лица која обављају делатност, физичког лица које обавља угоститељску делатност у ДР и СТД, корисника услуга увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОВЛАШЋЕНОГ ИНСПЕКТОРА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Прегледа просторије, односно простор у којима се обавља делатност и пружају услуге;
- Фотографише, односно врши видео снимање просторије, односно простора где се обавља делатност



ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОВЛАШЋЕНОГ ИНСПЕКТОРА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Прегледа уговоре, евиденције, исправе, електронска документа и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања а који није могао да прибави по службеној дужности;
- Врши штампање, копирање, односно фотографисање и снимање пословних докумената (члан 83. Закона о угоститељству).

НОВИНЕ У ОВЛАШЋЕЊИМА ОВЛАШЋЕНОГ ИНСПЕКТОРА ЈЛС

Предвиђено Законом о угоститељству

стан, пратећи или други простор стамбеног карактера, који је регистрован као седиште или као место у коме се обавља делатност - **сматра се пословним простором.**



НОВИНЕ У ОВЛАШЋЕЊИМА ОВЛАШЋЕНОГ ИНСПЕКТОРА ЈЛС

- у случају сумње да ли се ради о стамбеном или пословном простору-пресудна је *фактичка намена* простора;
- сачини **службену белешку**, о оним радњама у поступку за које се не саставља записник;



НОВИНЕ У ОВЛАШЋЕЊИМА ОВЛАШЋЕНОГ ИНСПЕКТОРА ЈЛС

Извршено је усаглашавање са Законом о инспекцијском надзору:

- записником о инспекцијском надзору *наложи једну или више мера* за отклањање неправилности;
- изриче превентивне, као и друге мере које су посебно уређене законом којим се уређује инспекцијски надзор;
- наступи као *анонимни корисник* услуге (провокативна куповина).

У случају када надзирани субјект отклони наложене неправилности у записнику, на прописан начин, овлашћени инспектор јединице локалне самоуправе:

- **не подноси захтев** за покретање прекршајног поступка или
- **не издаје прекршајни налог,**

уколико највиши износ запрећене казне не прелази **200.000 динара** (члан 85. став 2. Закона о угоститељству).



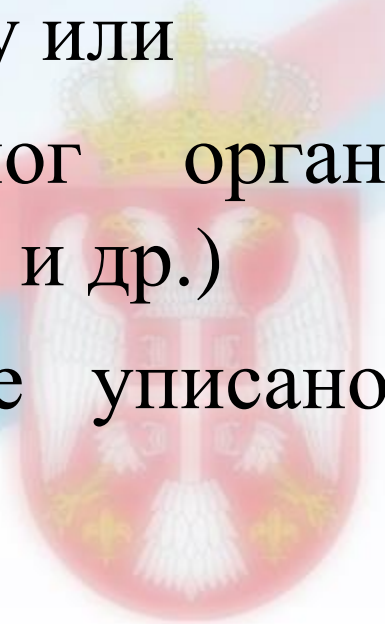
У погледу висине казни није дошло до већих одступања, **осим казни за физичка лица (150.000-350.000 динара) који раде неправно, наступају „преварно“, односно обмањујуће, не воде евиденцију корисника услуга на прописан начин и др.**



НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКТИ

Нерегистровани субјекти су надзирани субјекти који

- нису уписани у основни регистар, посебан одговарајући регистар или евиденцију или
- раде без сагласности надлежног органа (уверења, решења, лиценце, дозволе и др.)
- као предузетници раде у време уписаног прекида рада.



НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКТИ

Према нерегистрованом субјекту води се посебан поступак, за који

- није потребан налог за инспекцијски надзор
- се субјект не обавештава о предстојећем надзору
- нема превентивног деловања
- нема ослобађања ни од казnenих мера.



ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ

Опште и посебно превентивно деловање

➤ Инспекција информише, објављује прописе и контролне листе, пружа стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима, указује, упозорава, обавештава, одвраћа, помаже, подстиче, предлаже и налаже, у циљу законитог пословања субјектата.



СЛУЖБЕНА САВЕТОДАВНА ПОСЕТА

➤ **Службена саветодавна посета је облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на лицу места.**

Препоруке писаним дописом - у року од 8 дана.



ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СЕ ВОДИ:

- По службеној дужности: редован, ванредан, мешовити, допунски и контролни надзор.
- По захтеву надзираног субјекта: (утврђујући) и потврђујући
- По захтеву другог лица коме је посебним законом признато својство странке у поступку



ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- *Припрема* инспектора за надзор
- **Налог**
- **Обавештење**
- *Записник*
 1. Констатација законитости (а/а)
 2. Налагање мера на записник
- *Решење*
- *Жалба* у року од 15 дана
- **Извршење решења**
- **Казнене мере**

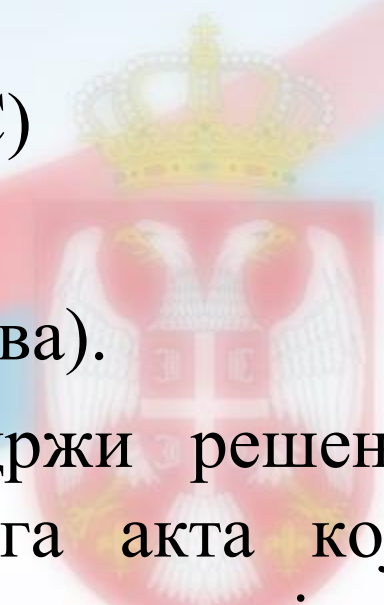


ПРИПРЕМА ИНСПЕКТОРА ЗА НАДЗОР

Пре инспекцијског надзора инспектор прикупља податке о:

- регистрацији (АПР и други регистри)
- категоризацији (ЈЛС)
- прописаном износу боравишне таксе (ЈЛС)
- прописаном радном времену (ЈЛС)
- акту о примени прописа (сајт Министарства).

Није обавеза надзираног субјекта да држи решење Агенције за привредне регистре и друга акта које инспектор може сам да прибави пре инспекцијској надзора.



НАЛОГ

- Ко издаје налог?
- Кад се издаје налог?
- Предмет налога
- Конкретан и уопштен налог
- Допунски налог до 30 дана



ОБАВЕШТАВАЊЕ

Инспектор у писаном облику **обавештава** надзирани субјекат о предстојећем инспекцијском надзору, најкасније **3 дана пре почетка надзора**. Обавештење садржи и податке о интернет страници са **контролном листом**.

Обавештавање се врши **електронским путем**, а може се учинити и у папирном облику.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР БЕЗ ОБАВЕШТЕЊА

- када постоје разлози за *неодложно поступање*;
- оправдана бојазан да би *обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора* (контрола придржавања прописаног радног времена, евиденција гостију);
- постоји опасност да ће надзирани субјекат, *сакрити, уништити*, преправити, оштетити делимично или учинити неупотребљивим исправу, предмет који могу послужити као *доказ*;

ПОЧЕТАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- Када се надзираном субјекту или присутном лицу **уручи налог**
- Ако одбије налог, **показивањем** и предочавањем садржине налога
- Ако није издат налог, **предузимањем прве радње инспектора**



ВРЕМЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

- **Време инспекцијског надзора:** у радно време надзираног субјекта, односно у време примерено сврси вршења надзора
- **Ван радног времена:** неодложно поступање, висок или критичан ризик, хитне мере.



ЗАПИСНИК

Записник који је сачињен сагласно пропису јесте јавна исправа и доказ о току и садржини предузетих радњи и датих изјава, изузев у деловима на које је стављена примедба.

- *Достављање у року од 8 дана*
- *Примедбе на записник – 5 радних дана*



КОНСТАТАЦИЈА ЗАКОНИТОСТИ И НАЛАГАЊЕ МЕРА НА ЗАПИСНИК

- Када се ради о записнику у коме се не констатују неправилности (а/а), инспектор констатује у записнику да *„У инспекцијском надзору, који је вршен у складу са налогом, нису утврђене неправилности”*.
- Записничко налагање једне или више мера за отклањање неправилности и
- Ако надзирани субјекат не поступи по налогу из записника доноси се:



РЕШЕЊЕ

- *Решење о налагању са роком за поступање*
Ако се утврђене неправилности из решења у остављеном року не отклоне, *доноси се*
- *Решење о привременој забрани обављања делатности и пружања услуга у објекту;*
- *Решење о извршењу*



ЖАЛБА

- *Жалба* у року од 15 дана општинском/градском већу
- Жалба на решење о налагању *одлаже извршење решења*, осим када се ради о предузимању хитних мера;
- Жалба на решење о привременој забрани обављања делатности (члан 85. став 1. тачка 1.) - б) и члан 87. став 2. Закона о угоститељству *не одлаже извршење решења.*

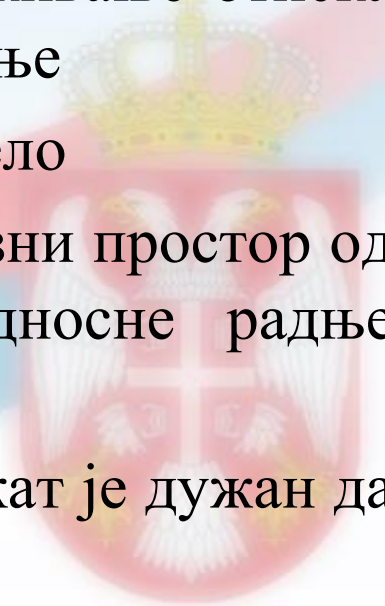
ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА

1. ПОСРЕДНО – НОВЧАНО ИЗВРШЕЊЕ

- Више ЈЛС може заједнички спроводити управно извршење. Свако службено лице месно је надлежно за целу територију на којој се проводи заједничко управно извршење.
- Инспектор може изрећи новчану казну у извршењу решења посредном принудом, поред правног лица, и одговорном лицу у правном лицу.
- Новчане казне изречене у извршењу решења посредном принудом извршава јавни извршитељ, у складу са прописима којима се уређује извршење и обезбеђење.

2. НЕПОСРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ- ПЕЧАЋЕЊЕМ

- Ако су испуњени услови да се решење изврши непосредном принудом спроводи се печачење.
- Прибијање решења о дозволи извршења, односно решења о забрани, затварање предмета печачења, утискивање отиска печата на печатном воску са траком за печачење
- Обавештење да је повреда печата кривично дело
- Пре печачења писмено наложити да се испразни простор од кварљиве робе и да се предузму безбедносне радње (искључивање струје, воде и сл.)
- Ако печат скине друго лице, надзирани субјекат је дужан да обавести инспекцију



КАЗНЕНЕ МЕРЕ

Кад инспектор утврди да пропис није примењен или је неправилно примењен, надлежном правосудном органу *подноси захтев за покретање прекршајног поступка* (за прекршаје за које је то предвиђено) односно *издаје прекршајни налог* (за прекршаје за које је прописана само новчана казна у фиксном износу).

ИЗУЗЕТАК

- највиши износ запрећене казне за прекршај не прелази 200.000 динара,
- није прописана заштитна мера,
- штетне последице нису наступиле, или су отклоњене



ХВАЛА НА ПАЖЊИ!

Презентацију припремила:

Јелена Сладић-Јаковљевић

Сектор туристичке инспекције

Омладинских бригада 1, тел 011/3139-686

turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs

