

## **Област стручног усавршавања: Управљање пројектима**

### **Назив програма обуке**

## **ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО ПРОЦЕДУРАМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

### **Шифра програма**

2021-07-0602

### **Циљна група**

Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за локални економски развој, као и службе за финансијско планирање и буџет.

### **Сврха програма**

Анализирајући портфолио развојне помоћи Србије, евидентно је да локалне самоуправе активно користе фондове Европске уније већ дуже од једне деценије али да и поред тога, и даље постоји потреба и интерес за унапређењем капацитета у свим фазама пројектног циклуса, а као посебно критична (и елиминациона у смислу обезбеђивања средстава) се испоставља фаза припреме пројекта по процедурама ЕУ. Ово произилази како из досадашњих анализа о процени потреба за обуком запослених у ЈЛС, тако и из непосредног увида СКГО у раду са локалном администрацијом. Такође, за ЈЛС је веома значајно и да континуирано буду у току са евентуалним модификацијама и надоградњама ЕУ пројектних процедура (терминологија и шаблони су подложни променама али и општи приступи - нпр. увођење секторског приступа у пружању развојне помоћи, посебна методологија за инфраструктурне пројекте и сл.). У том смислу, сврха програма је осигурати квалитетан и континуиран модалитет стручног усавршавања запослених у ЈЛС који био допринео бољој апсорпцији тренутно доступних средстава развојне помоћи ЕУ на локалном нивоу и осигурао континуитет у изградњи капацитета неопходних за будуће коришћење структурних и инвестиционих фондова ЕУ.

### **Циљ реализације програма**

Оспособљавање учесника за квалитетно формулисање приоритета локалне самоуправе за финансирање и за припрему пројектних предлога по процедурама ЕУ.

### **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника**

По завршетку тренинга, полазник:

- разуме специфичности циклуса код пројектног финансирања од стране ЕУ и препознаје који пројекти су подобни за финансирање из средстава ЕУ;
- примењује основне елементе анализе заинтересованих страна и добро процењује значај и улоге (делова) локалне администрације и других актера у идентификацији приоритета и формулисању пројектних предлога;
- примењује основне елементе анализе проблема и успешно модификује идентификоване проблеме у формулацији циљева и сагледава алтернативна решења;
- разуме логику интервенције односно постављање хијерархије циљева и логичног следа резултата и активности пројекта;

- препознаје квалитетне и доступне индикаторе и доводи их у везу са каснијим фазама реализације пројекта (праћење, извештавање);
- разуме утицај претпоставки и индикатора на изводљивост предвиђеног пројекта и може да изврши базично попуњавање логичке матрице пројекта;
- добро процењује која врста информација треба да буде представљена у различитим деловима пројектног формулара;
- дефинише различите типове трошкова који се сврставају под различита буџетска поглавља и познаје типичне/честе категорије неприхватљивих трошкова код ЕУ финансирања намењеног ЈЛС, као и уобичајени ниво суфинансирања буџета пројекта од стране ЈЛС;
- упознат је са постојањем посебне методологије за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката;
- добро процењује изводљивост и одрживост потенцијалних пројектних резултата с обзиром на локални стратешки и финансијски контекст.

### **Опис програма и тематских целина**

Пројектни приступ – опште одлике и специфичности у контексту финансирања из средстава ЕУ; Приступ логичког оквира - анализа заинтересованих страна; Приступ логичког оквира - анализа проблема и циљева; Приступ логичког оквира - анализа алтернативних решења и логика интервенције/ланац резултата; Матрица логике пројекта - индикатори и извори верификације; Матрица логике пројекта - претпоставке и ризици; Пројектни формулар; Буџет пројекта; Посебности у приступу код припреме предлога локалних инфраструктурних пројеката (упућивање на Методологију за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката); Потенцијални пројекти ЈЛС подобни за конкурисање за финансирање из средстава ЕУ.

### **Облици, методе и технике реализације програма**

Организациони облик: тренинг.

Методе и технике: предавање, преглед материјала, демонстрација, студија случаја, анализа и извештавање.

### **Носиоци реализације**

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања Управљање међународном развојном помоћи и фондовима у ЕУ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

### **Трајање програма**

Три дана (18 сати).

### **Начин вредновања**

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

### **Начин верификације учешћа**

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.