



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство финансија

Републички секретаријат
за јавне политике

Овај програм финансира
Европска унија



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

EU echange6

Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији



Стална конференција
градова и општина



Савез градова и општина Србије



EU Exchange 6

Конкурси за доделу пакета подршке ЛС

- за израду плана развоја
- за израду средњорочног плана
- за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката



КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ EU EXCHANGE 6



- **Компонента 1** – Подршка ЛС у припреми и реализацији планова развоја и средњорочних планова у складу са програмским буџетом
- **Компонента 2** – Унапређење капацитета ЛС за капитално буџетирање и транспарентно управљање буџетом
- **Компонента 3** – Боља примена интерне финансијске контроле у јавном сектору (ИФКЈ) у пословању ЛС и повезивање са локалним планским и буџетским оквирима



Укупна вредност Програма - 2 милиона ЕУР (из средстава ЕУ)

Трајање Програма - 36 месеци (септембар 2021. до септембра 2024. године)

Модалитет спровођења - директно управљање (Делегација ЕУ као Тело за уговарање) посредством директног гранта за СКГО

Главне партнерске институције на централном нивоу: Министарство финансија, Републички секретаријат за јавне политике (+ МДУЛС и уклапање са Програмом реформе система ЛС, МЕИ мониторинг итд.)



- ✓ **Директна експертиза за ЛС** изабране у оквиру јавних позива за доделу пакета подршке и **директне техничке помоћи**
- ✓ **Акредитоване обуке НАЈУ** за све ЛС
- ✓ **Подршка за све ЛС** кроз израду модела докумената, саветодавну подршку и координацију са партнерским институцијама и пројектима
 - + мапирање ПБ и хоризонталних планских докумената ЛС и обрада за потребе ажурирања индикатора (ПРЛС и других)



ПАКЕТИ ПОДРШКЕ



Израда плана развоја



Директна стручна подршка треба да **резултира израдом плана развоја ЛС** у складу са законима, прописима и доступним инструктивним материјалима.

Укупно **8 пакета подршке ЛС**.

Планирано трајање реализације пакета подршке је **оквирно 12 месеци**.

Пакет подршке биће **прилагођен околностима сваке корисничке ЛС** и подразумева стручну подршку у свим фазама израде плана развоја и за спровођење пратећих процеса.



Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке у изради нацрта плана развоја;
- Дефинисање и успостављање организационе структуре;
- Одржавање радионица и обука;
- Подршку у изради прегледа и анализе постојећег стања;
- Партиципативно формулисање елемената плана развоја
- Успостављање веза плана развоја са планским документима и процесима на националном, регионалном али и међународном нивоу;
- Дефинисање оптималног институционалног оквира за спровођење и праћење спровођења плана развоја;
- Подршку у примени алата за видљивост и промоцију процеса израде плана развоја ЛС.



Израда средњорочног плана



Директна стручна подршка треба да **резултира израдом средњорочног плана ЛС** у складу са законима, прописима и доступним инструктивним материјалима.

Укупно **10 пакета подршке ЛС**.

Планирано трајање реализације пакета подршке је **оквирно 12 месеци**.

Пакет подршке биће **прилагођен околностима сваке корисничке ЛС** и подразумева стручну подршку у свим фазама израде средњорочног плана и за спровођење пратећих процеса.



Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке у изради нацрта средњорочног плана за период 2024-2026;
- Подршку формирању тима за израду средњорочног плана;
- Одржавање радионица и обука за запослене;
- Идентификовање кључних елемената будућег средњорочног плана (циљеви, кључне мере и активности);
- Анализа резултата у претходном периоду (анализе о учинку програма и спровођењу (секторских) докумената јавних политика);
- Структурирање нацрта средњорочног (израда у форми прописаног табеларног приказа);
- Саветовање ЛС за унапређење програмског буџетирања кроз усклађивање са средњорочним планирањем;
- Финално усклађивање СП са усвојеном Одлуком о буџету ЛС за 2024. годину;
- Израду информације о ЛС и осталих докумената/прописаних прилога СП.



Унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката



Директна стручна подршка треба да **резултира успостављањем/унапређењем процеса планирања и буџетирања капиталних пројеката** у складу са законима, прописима, добром праксом и доступним инструктивним материјалима.

Укупно **11 пакета подршке** ЛС.

Планирано трајање реализације пакета подршке је **оквирно 12 месеци**.

Пакет подршке биће **прилагођен околностима сваке корисничке ЛС** и подразумева стручну подршку за спровођење годишњег циклуса планирања КП.



Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке за систематичан приступ сагледавању капиталних пројеката и њиховом укључивању у буџет;
- Подршку за успостављање организационог – координационог оквира;
- Израду анализе стања планирања и буџетирања КП;
- Подршку за организовање и спровођење процеса предлагања КП;
- Усаглашавање оквира за рангирање КП и подршку за спровођење процеса рангирања од стране тела/комисије за капиталне инвестиције;
- Спровођење процеса за укључивање КП у предлоге финансијских планова и за укључивање у предлог буџета;
- Изградњу капацитета ЛС за: транспарентност процеса одабира и укључивања КП у буџет; и праћење и извештавање о спровођењу КП и њихово вредновање.



Комплементарна подршка Увођење јавног буџетског портала



Јавни буџетски портал: софтверска апликација/платформа која омогућава напредан систем електронског извештавања у вези са финансијском документацијом, за финансијско управљање и координацију унутар ЛС, као и за комуницирање са заинтересованом јавношћу.

Укупно **10 комплементарних подршки** ће бити додењено **ЛС из реда изабраних по наведеним конкурсима**, при чему ће предност имати ЛС обухваћене пакетима подршке за капитално планирање и буџетирање.

Планирано трајање реализације подршке је **оквирно 10 месеци**.



Обухват комплементарне подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке увођења јавног буџетског портала;
- Консултације са релевантним представницима ЛС у циљу структурирања и поставке ЈБП;
- Спровођење набавке и испоруку пратеће рачунарске опреме и инсталирање софтвера за буџетски портал;
- Обуке опредељених ИТ администратора система, одборника скупштина, запослених у одељењима/службама за финансије, и других заинтересованих;
- Пружање техничке подршке приликом коришћења буџетског портала, као и праћење употребе и одржавања БП.



ПРАВИЛА КОНКУРИСАЊА



Други јавни позив обухвата **три засебна конкурса за које се подносе засебне пријаве:**

- **КОНКУРС** за доделу пакета подршке за **израду плана развоја**
- **КОНКУРС** за доделу пакета подршке за **израду средњорочног плана**
- **КОНКУРС** за доделу пакета подршке за **унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката**



Критеријуми за конкурисање



Подносилац пријаве мора кумулативно да испуни следеће критеријуме, да би остварио право на подршку у оквиру конкурса :

- да буде град, општина или градска општина са територије Републике Србије;
- да у тренутку конкурисања није корисник подршке додељене из средстава ЕУ, других развојних партнера, односно других међународних и националних ентитета – која је истоврсна као подршка за коју се пријављује у оквиру овог јавног позива.

Допунски захтев за градске општине:

- да потврде да имају **сагласност матичног града за конкурисање** (потребно је да уз пријаву приложе формални документ – писану сагласност матичног града).

Остали критеријуми за конкурисање:

- ЛС могу поднети пријаве за један или више конкурса обухваћених овим позивом, али **не могу истовремено конкурисати у овом позиву за подршку у изради плана развоја и подршку у изради средњорочног плана.**



Конкурсна документација



Конкурсна документација је **засебна за сваки од три конкурса**, и обухвата:

- 1. Попуњен и потписан Образац за пријаву** (три копије). Потребно је да градоначелник/председник општине или начелник градске/општинске управе потпише образац за пријаву.
 - Образац за пријаву је засебан за сваки конкурс (Прилог 3.1, Прилог 3.2 и Прилог 3.3)
- 2. Изјаву о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, коју је потписао градоначелник/председник општине** (оригинал документа).
 - Изјава о спремности је засебна за сваки конкурс (Прилог 4.1, Прилог 4.2 и Прилог 4.3)
- 3. USB са пратећом документацијом** која је наведена у одељку 4 Смерница. Пратећа документа достављају се у електронском формату
 - Пратећа документација је засебно наведена за сваки конкурс (у одељцима 4.1, 4.2 и 4.3 Смерница) и поред Обрасца за пријаву у Word формату условљена је одговорима датим у Обрасцу за пријаву



Додатне напомене у вези са конкурсном документацијом:

- Конкурсна документација доступна је на ћириличном и латиничном писму (можете се одредити).
- Подносиоци пријава морају се придржавати задатих материјала који чине конкурсну документацију.
- Пријава мора бити попуњена на рачунару и на српском језику. Обрасци попуњени руком неће бити разматрани.
- Молимо Вас да Образац за пријаву попуните пажљиво и што јасније како би се могао адекватно оценити.



Достављање пријава



Пријаве се достављају:

- у запечаћеној коверти (препоручена пошиљка, преко курирске службе или се доставља лично).
- засебна конкурсна документација за сваки од конкурса, уколико Ваша ЛС конкурише за два различита конкурса.

У зависности од конкурса за који се подноси пријава, на коверти мора бити назначено следеће:

- “Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за израду плана развоја у оквиру Програма EU Exchange 6”, пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст “Не отворати пре званичног отварања пријава”;
- “Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за израду средњорочног плана у оквиру Програма EU Exchange 6”, пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст “Не отворати пре званичног отварања пријава”;
- “Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката у оквиру Програма EU Exchange 6”, пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст “Не отворати пре званичног отварања пријава”;



Адреса за доставу:

**СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА – САВЕЗ ГРАДОВА И
ОПШТИНА СРБИЈЕ (СКГО)**

Програм EU EXCHANGE 6,

Македонска 22/VIII,

11000 БЕОГРАД

Република Србија



Рок за достављање пријава



КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ:

среда 23. фебруар 2023. године

- **Пакет послат поштом** на коверти мора да садржи: датум отпреме пошилке или поштански жиг.
- **У случају личне доставе**, рок је исти дан, до 16:00 часова по локалном времену, што се потврђује потписаном и датираном потврдом о пријему пријаве од стране СКГО.



Процес евалуације и селекције пријава



Комисија за евалуацију и рангирање пријава прегледа и оцењује пријаве, а коначни избор ЛС потврђује Надзорни одбор Програма.

Посебна Комисија за сваки од три конкурса.

Кораци у оцењивању достављених пријава:

- 1. Отварање пријава и административна провера** - 24. фебруар – 1. март 2023.
- 2. Техничка евалуација** - 2. март – 22. март 2023.
- 3. Одабир ЛС и закључивање споразума о сарадњи** – оквирни период завршетка процеса одабира је последња недеља марта месеца, након чега ће уследити потписивање споразума о сарадњи.



Административна проверка



У оквиру административне провере провераваће се:

- **Поштовање рока за подношење пријаве.** Уколико рок није испоштован, пријава ће бити одбачена;
- **Испуњеност критеријума** за конкурисање наведени у одељку 3.1. Смерница. Уколико критеријуми нису задовољени, пријава ће бити одбачена по овом основу;
- **Комплетност конкурсне документације** у складу са захтевима који су наведени у одељку 3.2. и одељку 4. Смерница. У случају да пријава не садржи све захтеване материјале који чине конкурсну документацију, биће одбачена.



Техничка евалуација



Комисија за евалуацију и рангирање пријава оцењује пријаве које су **прошле административну проверу.**

Оцењивање се врши на основу информација наведених у **Обрасцу за пријаву** за тражени пакет подршке.

Техничка оцена пријава ће бити извршена на основу **критеријума за оцењивање** датих у одељку 3.6. Смерница.

Надлежна Комисија ће евентуалне захтеве за додатним објашњењима у току процеса оцењивања подносиоцима пријава упућивати путем електронске поште.



Критеријуми за оцењивање

Област	ИЗРАДА ПЛАНА РАЗВОЈА Критеријуми за оцењивање	МАХ Бодова
А. ОПШТИ ПОДАЦИ	<i>Комплетност наведених информација:</i> запослени у ЛС	10
Б. ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	<i>Комплетност наведених информација:</i> постојање кровног планског документа; статус процеса рада на плану развоја; постојећи и у изради секторски док. јавних политика (као и њихова усклађеност); праћење и извештавање о спровођењу локалних планских докумената; изазови у спровођењу планских док.	60
В. ПАРТИЦИПАТИВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ У ЛС	<i>Комплетност и квалитет наведених информација:</i> консултације/ укључивање јавности у процес израде планских докумената и/или прописа у ЛС. <i>Доступност/постојање:</i> извештаја о јавним расправама (укључујући и информације о предлозима учесника јавних расправа и образложења у погледу њиховог прихватања/одбијања).	40
Г. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	<i>Квалитет наведених информација:</i> изазови у изради планских докумената; добро дефинисани разлози за подршку.	60
Д. ПРОЈЕКТИ ЛС	<i>Комплетност наведених информација:</i> спроведени пројекти; планирани и/или текући пројекти.	20
Ђ. СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	<i>Спремност за укључивање:</i> руководства ЛС и различитих делова локалне администрације у реализацију пакета подршке; заинтересоване јавности у процес израде плана развоја. <i>Постојање техничких услова</i> за ефективно коришћење стручне подршке	10
УКУПНО БОДОВА		200

Област	ИЗРАДА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА Критеријуми за оцењивање	МАХ Бодова
А. ОПШТИ ПОДАЦИ	<i>Комплетност наведених информација:</i> запослени у ЛС	10
Б. ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	<i>Постојање:</i> плана развоја (или статус израде); постојећи и у изради секторски документи јавних политика (и њихова усклађеност).	40
В. ПРОГРАМСКО БУЏЕТИРАЊЕ	<i>Постојање</i> програмских информација у одлукама о буџету <i>Комплетност и квалитет наведених информација:</i> усклађеност програмских информација са циљевима, индикаторима, пројектима у планским документима; организациони приступ ПБ; годишње извештавање о учинку буџетских програма.	45
Г. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПАРТИЦИПАТИВНОСТ У ЛС	<i>Доступност:</i> Одлуке о буџету, одлука о завршном рачуну и грађанског водича кроз буџет на интернет страници. <i>Комплетност и квалитет наведених информација:</i> Јавне расправе о буџету и извештавање; израда и објављивање грађанских водича кроз буџет.	20
Д. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	<i>Квалитет наведених информација:</i> искуство и изазови у процесу средњорочног планирања; добро дефинисани разлози за подршку.	40
Ђ. ФИНАНСИЈЕ ЛС	<i>Комплетност наведених информација (и сразмера одступања у односу на план):</i> планирање и извршење буџета; алокација средстава по буџ. корисниц.	25
Е. ПРОЈЕКТИ ЛС	<i>Комплетност наведених информација:</i> спроведени пројекти; планирани и/или текући пројекти.	10
Ж. СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	<i>Спремност за:</i> укључивање руководства ЛС и различитих делова лок. администрације у реализацију пакета подршке; усклађивање буџетских и планских (средњорочних) процеса. <i>Постојање техничких услова</i> за ефективно коришћење стручне подршке.	10
УКУПНО БОДОВА		200

Област	ПЛАНИРАЊЕ И БУЏ. КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА Критеријуми за оцењивање	МАХ Бодова
А. ОПШТИ ПОДАЦИ	<p>Комплетност (и квалитет) наведених информација: запослени у ЛС; организациони аспект управљања капиталним пројектима.</p> <p>Капацитет: бр. запослених задужени за послове управљања јав. инвестицијама.</p>	20
Б. ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	<p>Постојање: кровног планског документа; постојећих и у изради секторских док. јавних политика; вишегодишњег прегледа капиталних пројеката/инвестиција.</p> <p>Квалитет (и комплетност) наведених информација: извештавање о спровођењу КП.</p>	40
В. ПРОЦЕС БУЏЕТИРАЊА У ЛС	<p>Квалитет (и комплетност) наведених информација: процес предлагања, оцењивања и рангирања КП; јавне расправе о инвестиционом делу буџета.</p> <p>Доступност/постојање: извештаја о јавним расправама о буџету; грађанских водича кроз буџет.</p>	40
Г. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	<p>Квалитет наведених информација: искуство у процесу планирања и буџетирања КП; спровођење Уредбе о управљању капиталним пројектима;</p> <p>добро дефинисани разлози за подршку.</p>	40
Д. БУЏЕТ И ПРОЈЕКТИ ЛС	<p>Комплетност наведених информација (и сразмера одступања у односу на план): планирање и извршење буџета; удео капиталних издатака; исказивање трогодишњих капиталних издатака; спроведени и планирани и/или текући КП.</p>	50
Ђ. СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	<p>Спремност за укључивање: руководства ЛС и различитих делова локалне администрације у реализацију пакета подршке; релевантних учесника на локалном нивоу у процес планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС.</p> <p>Постојање техничких услова за ефективно коришћење стручне подршке</p>	10
УКУПНО БОДОВА		200



Одабир ЛС и закључивање споразума о сарадњи



Сви подносиоци пријава који су учествовали на конкурсy **биће обавештени о резултатима конкурса писаним путем.**

Разлози за одбијање пријава:

- Пријава је примљена по истеку рока за пријављивање;
- Пријава не садржи потпуну конкурсну документацију или на неки други начин не испуњава формалне критеријуме;
- Подносилац пријаве не испуњава критеријуме прописане конкурсом;
- Пријава је оцењена као мање квалитетна у односу на изабране пријаве.

Споразум о сарадњи ће бити припремљен и потписан од стране СКГО и изабраних локалних самоуправа.



Оквирни календар



ОКВИРНИ КАЛЕНДАР	Датум
Расписани конкурси	23. јануар
Рок за постављање питања у вези са пријављивањем за које ће СКГО објављивати одговоре на интернет страници	20. фебруар
Крајњи рок за подношење пријава	23. фебруар
Административна провера испуњености критеријума	24. фебруар – 1. март
Рок за техничку евалуацију поднетих пријава	2. – 22. март
Информисање ЛС о резултатима конкурса	23. март



Постављање питања



За додатне информације можете се обратити СКГО сваког радног дана у периоду трајања конкурса:

- за подршку у изради плана развоја ЛС, путем телефона 064 870 3384 као и електронском поштом на milica.railic@skgo.org;
- за подршку у изради средњорочног плана ЛС, путем телефона 011 735 7961 као и електронском поштом на jelena.plocic@skgo.org; и
- за подршку у унапређењу планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС, путем телефона 011 735 7966 као и електронском поштом на anida.mujsovic@skgo.org.

За питања од општег значаја за процес конкурисања **упућена до 20. фебруара 2023.** године – **СКГО ће објављивати одговоре на интернет страници СКГО у секцији „Конкурси“.**



Хвала на пажњи!

Питања и одговори