



## KONKURS ZA PAKETE PODRŠKE JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE U OBLASTI UPRAVLJANJA IMOVINOM

### Pitanja i odgovori

28. mart 2019. godine

Rb.	Pitanja	Odgovori
1.	Da li, ukoliko JLS nije navedena u Prilogu 3 konkursne dokumentacije, može da učestvuje u Konkursu?	<p>U skladu sa članom 3.1.1 Smernica za prijavljivanje na konkurs, da bi ostvario pravo na podršku, podnosilac prijave mora kumulativno da ispuni sledeće kriterijume:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Da bude grad/opština sa teritorije Republike Srbije;</li><li>- Da nije dobio podršku kroz Exchange 5 grant šemu kao ni u okviru EU Exchange 4 grant šeme u oblasti upravljanja imovinom (niti u svojstvu koordinatora niti partnerske JLS).</li></ul> <p>Prilog 3 konkursne dokumentacije, sadrži LISTU JLS kojima je u okviru Programa Exchange 4 i Exchange 5 PRUŽENA podrška u oblasti upravljanja imovinom i koje kao takve NE MOGU učestvovati na predmetnom konkursu za pakete podrške. Shodno tome, ukoliko JLS <b>nije navedena u Prilogu 3</b> znači da ispunjava kriterijum za prijavljivanje na konkurs. Obrnuto, prijave JLS koje su navedene u Prilogu 3 - biće odbijene.</p>



<b>2.</b>	<b>Postoji li ograničenje po pitanju broja članova tima za sprovođenje paketa podrške (minimalni odnosno maksimalni broj članova koji mogu biti uključeni)?</b>	<p>Ne postoji ograničenje, odnosno zahtev za minimalnim ili maksimalnim brojem po pitanju broja članova tima za sprovođenje paketa podrške.</p> <p>Na podnosiocu prijave je da proceni i predloži optimalan obuhvat lokalnog tima koji će biti uključen u realizaciju paketa.</p> <p>Pri formiranju tima uzeti u obzir tačku 3.1.2.3 Smernica za prijavljivanje na konkurs. Takođe, u tački 5.2 u Formularu za prijavljivanje navesti planirani sastav i pozicije lica koja će učestvovati u realizaciji uz kratak opis pojedinačnih uloga.</p>
<b>3.</b>	<b>Da li će informatički interfejs predviđen u opcionalnoj aktivnosti omogućiti povezivanje interne baze za upravljanje imovinom sa Registrom nepokretnosti u javnoj svojini koji vodi Republička direkcija za imovinu?</b>	<p>Precizan odgovor na ovo pitanje biće moguć tek kada se krene u individualno sagledavanje stanja u JLS odabranim po konkursu i zavisice od karakteristika postojećih informacionih sistema i baza u JLS.</p> <p>Pre same realizacije opcione aktivnosti, stručnjak iz oblasti informaciono komunikacionih tehnologija/sistema će utvrditi trenutno stanje po pitanju tehničkih i ljudskih kapaciteta u pogledu razvoja samog interfejsa u korisničkoj JLS kao i eventualnog povezivanja sa Registrom nepokretnosti u javnoj svojini. Na osnovu rezultata analize biće doneta odluka o daljem razvoju interfejsa kao i njegovim opcijama.</p>
<b>4.</b>	<b>Koliko dana angažovanja je predviđeno za tehnička lica koja će se baviti unosom podataka u Registar nepokretnosti kao i</b>	<p>Okviran broj angažovanja tehničkih lica je po 20 dana za procenu faktičkog stanja nepokretnosti i za unos podataka u Registar nepokretnosti u javnoj svojini. Tačan broj dana angažovanja biće utvrđen nakon sprovođenja prve obavezne aktivnosti A1.</p>



	<b>utvrđivanje faktičkog stanja nepokretnosti u okviru paketa?</b>	koja se odnosi na Analizu zatečenog stanja u JLS u upravljanju imovinom, a na osnovu realnih potreba JLS i u skladu sa raspoloživim resursima Programa.
<b>5.</b>	<b>Da li je u ovom trenutku utvrđen kalendar regionalnih radionica predviđenih obaveznim aktivnostima?</b>	Tačan vremenski raspored aktivnosti još nije utvrđen i zavisice od realizacije prve obavezne aktivnosti u okviru koje će sa projektnim timovima biti razvijen detaljan akcioni plan realizacije Paketa podrške za svaku korisničku JLS, pa i za grupne/regionalne radionice koje su predviđene. Okvirno se očekuje da organizacija radionica započne na leto 2019. godine.
<b>6.</b>	<b>Da li JLS koje su podržane kroz proces podrške planiranju i programskom budžetiranju u okviru Programa Exchange 5 mogu konkurisati i za pakete podrške u oblasti upravljanja imovinom?</b>	Odgovor je potvrđan. Podrška u oblasti programskog budžetiranja (Komponenta 2 Programa Exchange 5) ni na koji način ne isključuje mogućnost prijavljivanja i dobijanja podrške u oblasti upravljanja imovinom (Komponenta 1 Programa Exchange 5).
<b>7.</b>	<b>Da li postoji preduslov u pogledu softverskog rešenja/alata kojim raspolaže JLS da bi mogla da konkuriše za sprovođenje opcione aktivnosti i da li moramo imati Access program?</b>	<p>U konkursnoj dokumentaciji nisu definisani preduslovi pogledu minimalnih zahtevanih softverskih alata kojima raspolaže JLS i u tom smislu nema ograničenja za prijavljivanje za opcionu aktivnost.</p> <p>Treba imati u vidu međutim da je planirano da informatički interfejs iz pomenute opcione aktivnosti paketa bude razvijen u Access-u (Microsoft-ov program za upravljanje relacijskim bazama podataka ), a da za nabavku istog sredstva nisu predviđena Paketima podrške u oblasti upravljanja imovinom. U tom smislu, poželjno je da</p>



		<p>služba/osoba koja se bavi vođenjem evidencije nepokretnosti kao i odeljenje/osoba koja se bavi vođenjem knjigovodstvene evidencije nepokretnosti imaju mogućnost korišćenja ovog programa.</p> <p>Preporučujemo da se kod kolega nadležnih za informacione sisteme u Vašoj lokalnoj upravi obavestite o tome da li je program Access na raspolaganju i da informaciju o tome upišete prilikom popunjavanja Formulara za prijavljivanje (recimo u tački 5.2 kod opisa tehničkih uslova).</p>
<b>8.</b>	<b>Da li možemo sredstva iz paketa da koristimo za geodetska merenja?</b>	<p>Kao što je navedeno u tački 2. Smernica za prijavljivanje, Paketi podrške jedinicama lokalne samouprave ne predstavljaju finansijsku, već direktnu tehničku/stručnu pomoć u oblasti upravljanja imovinom na lokalnom nivou. U tom smislu, nisu predviđena finansijska sredstva za geodetska merenja, ali u okviru savetodavne pomoći i izgradnje kapaciteta (obuke) može biti pružena podrška za planiranje, budžetiranje i prioritizaciju geodetskih merenja u JLS.</p>
<b>9.</b>	<b>Koji je najznačajniji uslov za dobijanje paketa?</b>	<p>Kriterijumi za <i>podnošenje prijave</i> navedeni u Smernicama za prijavljivanje za pakete podrške (odeljak 3.1.1.), kao i <i>administrativni kriterijumi za ocenjivanje prijave</i> [u odeljku 3.3. pod (1)] i svi su podjednake važnosti. Što se tiče <i>kriterijuma za ocenjivanje kvaliteta prijave</i>, maksimalan broj bodova za svaki od navedenih kriterijuma je naveden u Tabeli za ocenjivanje koja je deo Smernica u odeljku 3.3. pod (2)].</p>



<b>10.</b>	<b>Da li u prijavi treba navesti osobu koja je zadužena za informacione sisteme.</b>	Ukoliko se JLS u Formularu za prijavljivanje opredelila za realizaciju opcione aktivnosti, u tački 5.2 Formulara za prijavljivanje poželjno je da navedete osobu koja se bavi održavanjem informacionih sistema u JLS, a koja će učestvovati u realizaciji opcione aktivnosti. U slučaju da JLS za ove potrebe angažuje firmu, možete navesti koja je firma u pitanju, rok trajanja važećeg ugovora o angažovanju kao i da li ugovor o saradnji obuhvata poslove razvoja aplikacija.
<b>11.</b>	<b>Da li možemo sredstva iz paketa da koristimo za procenu vrednosti komunalnih mreža?</b>	Kao što je navedeno u tački 2. Smernica za prijavljivanje, Paketi podrške jedinicama lokalne samouprave ne predstavljaju finansijsku, već direktnu tehničku pomoć u oblasti upravljanja imovinom na lokalnom nivou. U tom smislu, nisu predviđena finansijska sredstva za procenu vrednosti nepokretnosti, ali u okviru savetodavne pomoći i izgradnje kapaciteta (obuke) može biti pružena podrška o pristupu i metodologijama za procenu vrednosti nepokretnosti u cilju budućeg planiranja/budžetiranja sredstava za ove namene.