



Партија 2: Пружање услуга припреме и реализације обуке на тему: „Примена система плата службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе“

2.1. Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС – 2 експерта

I. **Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС** ће развити програм и спровести 8 дводневних акредитованих обука на тему „Примена система плата службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе“ са циљем подизања нивоа знања и вештина из области примене закона који уређују област система плата службеника и намештеника у ЈЛС. Програм обуке ће се базирати на опису програма и тематских целина ове обуке из Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, који је део Општег програма обука запослених у ЈЛС за 2019. годину, донетог од стране Влада Републике Србије (<https://www.napa.gov.rs/extfile/sr/493/Opsti-program-obuke-JLS.pdf>). Обуке су намењене запосленима у организационим јединицама за УЉР и запосленима у организационим јединицама за финансије, тако да ће програми обука бити прилагођени потребама и улогама тих циљних група у процесу подизања капацитета у јединицама локалне самоуправе у примени овог система.

II. **Задатак експерата је да:**

- Развију програм тренинга (детаљну тренерску агенду, презентације, вежбе, тестове и сл.) који ће се усагласити са пројектним тимом
- Реализују 8 дводневних обука на тему „Примена система плата службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе“ у 8 регионалних центара које одреди пројектни тим.
- Израде извештаје након сваке регионалне обуке и доставе их пројектом тиму.

III. **Рокови:** експерти су дужни да израде нацрт програма тренинга и доставе пројектном тиму најкасније 5 радних дана пре почетка реализације обука. Експерти су дужни да у року од 3 радна дана након реализоване регионалне обуке доставе извештај, а преглед утрошених експертских дана у року од 5 радних дана након реализације свих обука.

IV. **Хонорар и начин плаћања:** за припрему програма тренинга предвиђено је 2 експертска дана, за реализацију обука предвиђено је 16 експертских дана, док је за израду извештаја предвиђено 4 експертска дана, по експерту. Плаћање ће се извршити након реализације свих предвиђених обука, у року не дужем од 30 дана од дана достављања прегледа утрошених експертских дана од стране експерта и комплетирања свих извештаја.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану.



Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



V. **Период ангажовања:** период у коме ће се експерти ангажовати је од 01. октобра 2019. године до 30. новембра 2019. године, или у другом термину у складу са потребама реализације ове обуке, почетком примене закона који уређују ову област, као и у договору између експерата и пројектог тима СКГО. За реализацију ове активности предвиђено је максимално до 22 експертска дана, по експерту.

VI. Потребне квалификације експерта:

- Седми степен школске спреме из области правних наука, економије, организационих наука, политичких наука, или сличне области
- Минимум 5 година радног искуства у области у којој се пружа експертска помоћ
- Акредитација за спровођење програма стручног усавршавања у области управљање у јавној управи, издата од стране Националне академије за јавну управу Републике Србије
- Поседује капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу
- Добре комуникацијске и презентационе вештине и вештине извештавања
- Искуство из области сарадње са ЈЛС ће се сматрати предношћу

