



Пружање услуга техничке подршке у изради Посебног програма стручног усавршавања и Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања запослених у локалној самоуправи (50 локалних самоуправа), у оквиру пројекта „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – Фаза 2“

1. Експерти за систем стручног усавршавања у ЈЛС – 15 експерата

I. Експерти за систем стручног усавршавања у ЈЛС ће бити ангажовани за имплементацију техничке подршке у изради Посебног програма стручног усавршавања и Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања запослених у локалној самоуправи. Обједињени годишњи план стручног усавршавања запослених у локалној самоуправи обухвата све теме које ће бити предмет обуке у једној години, било да ће се оне реализовати кроз Општи програм, Програм за руководиоце или Посебне програме стручног усавршавања, као и друге обуке планиране у складу са потребама локалне самоуправе.

За потребе реализације ове активности формираће се листа експерата који испуњавају услове и имају потребне квалификације.

Изабрани Експерти ће бити задужени за имплементацију техничке подршке у максимално 5 локалних самоуправа. У случају одустанка неких од изабраних експерата, бира се следећи са највећим бројем бодова са листе.

Максималан број локалних самоуправа предвиђених за пријем горе наведене подршке је 50.

II. Задатак експерата: задатак експерата је да пружи техничку подршку у изради Посебног програма стручног усавршавања и Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања запослених у локалној самоуправи у изабраним локалним самоуправама. Подршка би подразумевала планирање годишњег циклуса стручног усавршавања (утврђивање и анализа потреба за обуком, израда Извештаја о анализи потребе за обукама, израда Посебног програма стручног усавршавања, припрема и израда Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања, смернице и елементи за набавку спроводилаца/реализатораи, подршка у селекцији спроводиоца/реализатора, и др.). Динамика и начин имплементације ове подршке биће у складу са смерницама и планом активности техничке подршке коју је прописала СКГО.

Кључне активности у имплементацији техничке подршке коју ће експерти пружити:

- 1) Утврђивање потреба за стручним усавршавањем (СУ) и израда извештаја о анализи потреба за стручним усавршавањем - Техничка подршка у примени методолошких смерница (корак по корак);**





теренска посета: рад са начелником ОУ/ГУ, руководиоцима унутрашњих организационих јединица и јединицом/службеником за УЉР (март – мај 2020. године)

- 2) **Израда Посебног програма обуке СУ** - Примена методолошких смерница (корак по корак); подршка у припреми и усвајању Посебног програма СУ; теренске посете ЈЛС; рад са начелником ОУ/ГУ, руководиоцима унутрашњих организационих јединица и јединицом/службеником за УЉР; (јун - јул 2020. године)
- 3) **Израда Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања** - Израда Обједињеног плана на основу ТНА анализе; припрема финансијске конструкције која ће бити препозната кроз буџет за наредну годину; рад са начелником ОУ/ГУ, руководиоцима унутрашњих организационих јединица и јединицом/службеником за УЉР; (септембар 2020. године – децембар 2020. године)
- 4) **Припрема документације за набавку услуга СУ и подршка у спровођењу процеса селекције тренера** - Подршка у изради спецификације за јавну набавку/Подршка у формулисању текста за Интерни конкурс за ангажовање реализатора обуке; подршка у процесу селекције спроводилаца/реализатора (децембар 2020. – март 2021. године).

Остале активности у оквиру техничке подршке спроводиће се у складу са смерницама и планом и потребама ЈЛС.

III. Комуникација: експерти ће техничку подршку реализовати са пројектим тимом СКГО, а за активности у локалној самоуправи ће директно комуницирати са јединицом/службеником за УЉР и начелницима општинских/градских управа и по потреби са руководиоцима унутрашњих организационих јединица.

IV. Рокови: Период у коме ће експерти бити ангажовани је од марта 2020. до марта 2021. године.

Експерти су дужни да у року о 5 радних дана од окончања појединачне активности из тачке II., доставе извештај о спроведеним активностима и испорученој техничкој подршци (извештај о потребама за СУ, Посебан програм обуке, Обједињени годишњи план обука, материјале за набавку спроводилаца/реализатора), у складу са календаром активности, смерницама и планом активности техничке подршке коју је прописала СКГО.

V. Хонорар и начин плаћања: Хонорар експертима ће се исплаћивати на основу броја дана предвиђених за обављање посла. Експерти су дужни да воде евиденцију утрошених експертских дана и да их квартално достављају наручиоцу посла. Плаћање



Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



ће се вршити квартално, у року не дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерта за посао обављен у том кварталу, као и доказа о успешно обављеном послу.

Хонораром су обухваћени сви оперативни трошкови који могу настати у реализацији предмета овог посла.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану.

За реализацију ове активности предвиђено максимално 45 експертских дана по експерту, у зависности од броја локалних самоуправа у којима експерт спроводи имплементацију техничке подршке

VI. Потребне квалификације експерта:

- Седми степен школске спреме из области друштвених наука
- Минимум 2 године радног искуства у вези са управљањем људским ресурсима и стручним усавршавања запослених у државној управи или локалној самоуправи
- Познавање националног законодавства, система државне управе, система локалне самоуправе у Републици Србији,
- Поседује капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленима на локалном нивоу
- Добре комуникацијске и презентационе вештине

