



Партија 2: Пружање услуге техничке подршке „на захтев“

Ова активност ће се одвијати као директна експертска техничка подршка „на захтев“ за јединице локалне самоуправе које нису покривене пакетима подршке општинама и градовима у оквиру овог пројекта, са фокусом на кључним питањима, изазовима и потребама идентификованим у развоју организације и функције управљања људским ресурсима.

Техничка подршка подразумева унапређење постојећих или развој нових процедура и аката у локалним самоуправама, у области управљања људским ресурсима, у складу са важећом регулативом и најбољим праксама, као и техничка подршка у превазилажењу изазова у развоју организације и функционисања управљања људским ресурсима. Техничка подршка ће се реализовати на терену (у ЈЛС које су корисници подршке), кроз заједнички рад експерата и запослених у локалним самоуправама које су корисници подршке у циљу остваривања конкретних резултата. Области из којих ће јединице локалне самоуправе бити у могућности да добију ову врсту подршке су: вредновање учинка запослених, планирање радних места и запошљавање, организационе промене, жалбени поступак, дисциплинска одговорност, стручно усавршавање, кадровска евиденција запослених и друго;

За потребе ове активности формираће се листа експерата који испуњавају услове и имају потребне квалификације, а који ће бити ангажовани по потреби, за реализацију конкретног захтева из области њихове експертизе који упути локална самоуправа.

Позиција:

2.1. Експерт за систем управљања људским ресурсима у ЈЛС – више експерата

I. **Експерт за систем управљања људским ресурсима у ЈЛС** ће бити ангажован за пружање директне експертске техничке подршке у области управљања људским ресурсима у локалној самоуправи, и то нарочито за унапређење следећих функција: вредновање учинка запослених, планирање радних места и запошљавање, организационе промене, жалбени поступак, дисциплинска одговорност, стручно усавршавање у ЈЛС, кадровска евиденција, и друго.

II. **Задатак експерта:** задатак експерта биће да по добијеном захтеву локалне самоуправе уради предлог за решење конкретног захтева, и по усаглашавању са пројектним тимом имплементира решење у непосредној сарадњи са локалним службеником.

III. **Комуникација:** комуникација између пројектног тима и експерта ће се одвијати путем електронске поште, а изузетно и на други начин по захтеву пројектног тима; за потребе реализације техничке подршке експерт ће непосредно комуницирати и са локалним службеницима;

Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



IV. **Рокови:** рок у коме је експерт дужан да изради предлог решења конкретног захтева је 3 радна дана од дана када му захтев буде достављено електронском поштом. Експерт је дужан да одмах по добијању сагласности пројектног тима крене са имплементацијом техничке подршке у локалној самоуправи.

V. **Хонорар и начин плаћања:** Експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана и да је по извршењу задатка достави наручиоцу посла са извештајем о реализацији техничке подршке верификованим од стране ЈЛС корисника, након чега ће услуга бити плаћена у року не дужем од 30 дана.

За реализацију техничке подршке која је предмет ове активности признају се само трошкови утрошених експертских дана. Путни и други трошкови за потребе имплементације техничке подршке се неће надокнађивати.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану.

VI. **Период ангажовања:** експерт ће се ангажовати за извршење конкретног захтева локалне самоуправе, а период у коме ће бити могуће ангажовање експерта је од 21. августа 2019. године до 31. октобра 2021. године. За реализацију ове активности предвиђено је максимално до 248 експертских дана.

VII. **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен стручне спреме из области друштвених или техничких наука
- Минимум 5 година радног искуства у области локалне самоуправе или управљања људским ресурсима
- Познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у Републици Србији,
- Поседује капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу
- Добре комуникацијске и презентационе вештине

