

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

ПРИЛОГ 1

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

**- Повећање кредибилитета планирања,
програмског буџетирања и контроле извршења
јавних расхода на локалном нивоу у Србији -**

СМЕРНИЦЕ

**локалним самоуправама за подношење пријава по
јавном Позиву:**

- **за конкурс за доделу пакета подршке за израду плана развоја**
- **за конкурс за доделу пакета подршке за израду средњорочног плана**
- **за конкурс за доделу пакета подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката**

Рок за достављање пријава: 23.02.2022.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

САДРЖАЈ:

1. УВОД	2
2. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ВРСТЕ ПОДРШКЕ	4
2.1. Пакет подршке за израду плана развоја ЛС	5
2.2. Пакет подршке за израду средњорочног плана ЛС.....	6
2.3. Пакет подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС.....	7
3. ПРАВИЛА КОНКУРСА	9
3.1. Критеријуми за конкурисање	9
3.2. Како конкурисати и процедуре које треба испоштовати	10
3.3. Где и како послати конкурсну документацију?	12
3.4. Рок за достављање пријаве	12
3.5. Додатне информације.....	13
3.6. Процес евалуације и селекције пријава	13
3.7. Оквирни календар	21
4. ЛИСТА ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ НА ЦД	21
4.1. Листа обавезних пратећих докумената у оквиру пријаве за добијање подршке у изради плана развоја ЛС.....	21
4.2. Листа обавезних пратећих докумената у оквиру пријаве за добијање подршке у изради средњорочног плана ЛС	22
4.3. Листа обавезних пратећих докумената у оквиру пријаве за добијање подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС.....	22

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

1. УВОД

Програм EU Exchange 6 – „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији“ – финансира Европска унија (ЕУ) у оквиру националног Програма ИПА 2019 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења. Кључне ресорно надлежне институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе. Као и у претходним фазама Програма Exchange, Стална конференција градова и општина (СКГО) има улогу имплементационог партнера и непосредне одговорности у погледу реализације планираних програмских активности.

Укупна вредност Програма је 2 милиона евра (донација ЕУ), а предвиђено трајање је три године, од септембра 2021. до септембра 2024. године. Општи циљ Програма EU Exchange 6 је „да допринесе успостављању система локалне самоуправе који омогућава ефикасно и одрживо остваривање права грађана на локалну самоуправу“¹.

На нивоу посебних циљева, Програм подржава администрацију локалних самоуправа (ЛС) у остваривању конкретних унапређења процеса планирања и финансијског управљања на локалном нивоу у Србији, надовезујући се на резултате претходних фаза подршке ЛС, кроз реализацију следеће три компоненте:

1. компонента: Подршка ЛС у припреми и реализацији планова развоја и средњорочних планова у складу са програмским буџетом;
2. компонента: Унапређење капацитета ЛС за капитално буџетирање и транспарентно управљање буџетом;
3. компонента: Боља примена интерне финансијске контроле у јавном сектору (ИФКЈ) у пословању ЛС и повезивање са локалним планским и буџетским оквирима.

У оквиру Програма, наставља се вишегодишњи рад са ЛС на унапређивању процеса локалног планирања и реалистичног финансирања приоритета. Програм је фокусиран на пружање стручне подршке ЛС за правилну и свеобухватну примену развојног и средњорочног планирања, капиталног буџетирања и транспарентног управљања буџетом, и финансијског управљања и контроле и интерне ревизије. Конципиран је тако да обухвати суштински повезане области чији елементи почињу са развојним планирањем ЛС и настављају се са средњорочним планирањем, програмским и капиталним буџетирањем и буџетском транспарентношћу, а заокружују се интерном финансијском контролом и одговорношћу у јавном сектору.

У погледу свих компоненти, део активности Програма дизајниран је тако да обухвата све локалне самоуправе у Србији кроз изградњу капацитета, реализацију акредитованих

¹ На нивоу општег циља, Програм EU Exchange 6 уклопљен је са општим циљем *Програма за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији за период од 2021. до 2025. године* („Службени гласник РС“ бр. 73/2021, од 22.07.2021. године), чијој реализацији треба да допринесе, а који је утврђен *Стратегијом реформе јавне управе за период од 2021. до 2030. године*, као Посебан циљ 8. те стратегије.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

обука, умрежавање и континуирану саветодавну подршку, док је директна помоћ предвиђена за ограничен број градова и општина изабраних по конкурсима за конкретну подршку².

Смернице које су пред Вама, односе се на три конкурса за одабир локалних самоуправа којима ће бити додељена стручна подршка (пакети подршке) за теме из обухвата прве две компоненте Програма EU Exchange 6.

Усвајање Закона о планском систему ("Сл. гласник РС", бр. 30/2018) и пратећих Уредби током периода 2018-2020. године представља прекретницу и дуго очекивано референтно мерило за реформу јавне управе, отварајући ново поглавље у консолидацији координације јавних политика и повезаног финансијског планирања, извршења буџета и одговорности у погледу трошења средстава. Тиме је по први пут уведен кохерентан правни оквир за развојно и средњорочно планирање и координацију јавних политика у складу са буџетским системом. Реформски захтеви и примена пратеће методологије за развојно и средњорочно планирање постали су обавезни и за локалну самоуправу и пре свега се огледају у припреми, усвајању, спровођењу и извештавању о спровођењу планских документа, и то плана развоја и средњорочног плана. Тиме је Законом јасно прописана обавеза градова и општина да најпре усвоје план развоја као свеобухватни плански документ у трајању од најмање 7 година, на основу темељне процене основа развоја ЛС, на бази којих се дефинишу обавезни елементи почевши од визије, преко приоритетних циљева и мера, уз спровођење обавезног консултативног процеса и свеукупну транспарентност коју треба осигурати; а потом и средњорочни план као свеобухватни плански документ који се усваја на период од три године и ажурира и усклађује са буџетом на годишњем нивоу (како би се омогућило повезивање јавних политика са средњорочним оквиром расхода и циљевима и индикаторима на одговарајућим нивоима програмске структуре утемељене на постојећим планским документима), а припрема се на основу важећих докумената јавних политика, узимајући у обзир приоритетне циљеве развоја ЛС, расположиве капацитете и средства, као и промене у стварном стању у односу на време доношења докумената развојног планирања (плана развоја).

У оквиру реформе јавних финансија, а у циљу ефикаснијег и ефективнијег управљања капиталним пројектима, значајно је промењен регулаторни оквир у овој области, прво доношењем Уредбе у 2017. години³, а потом и Уредбе из 2019. године⁴, чиме је исказана амбиција Владе да уведе јединствен систем одређивања приоритета уз интеграцију планирања и евалуације капиталних пројеката у процесу планирања буџета. Иако је регулаторним оквиром акценат стављен на пројекте значајније вредности (у смислу коштања – преко 5 милиона евра), и експлицитније уређен систем процедура за централни ниво управе, ЛС су такође учеснице процеса за доследно капитално планирање и буџетирање и дужне да у складу са Законом о буџетском систему исказују пројекцију трогодишњих капиталних расхода без обзира на вредност капиталних

² Више информација о Програму доступно на: <http://www.skgo.org/projekti/detaljno/63/eu-exchange-6>.

³ Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката, „Службени гласник РС“, број 63 од 28. јуна 2017. године

⁴ Уредба о управљању капиталним пројектима, „Сл. Гласник РС“, број 51 од 19. јула 2019. године.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

пројеката. У том смислу, примена методологије по концепту из важеће Уредбе у планирању и управљању капиталним пројектима и одређивању приоритета инвестиција, једнако је значајна и за ЛС како би се повећало извршење капиталних расхода, као и њихов удео у укупним расходима буџета ЛС, а такође и унапредила приоритизација и селекција капиталних инвестиција кроз избор пројеката чијом реализацијом би се у највећој мери допринело развоју ЛС. Када је реч о транспарентном управљању буџетом на нивоу локалних самоуправа, и даље је уочљив простор за свеобухватнију и интензивнију примену добрих пракси и принципа добре управе у финансијском управљању, кроз унапређивање транспарентности и партиципативности буџета, побољшање квалитета јавних расправа о буџету, примену родно одговорног буџетирања, итд.

У циљу подршке градовима и општинама у областима развојног и средњорочног планирања, капиталног планирања и буџетирања и транспарентног управљања буџетом, реализација пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6 биће заснована на реформским и законским захтевима, прописаним методологијама, као и добрим праксама и доступним приручницима и упутствима.

Пакет подршке локалним самоуправама представља скуп активности прилагођен локалним потребама који је креиран да помогне изабраним градовима и општинама у решавању конкретних проблема или ради остварења одређеног циља. Ова врста механизма за пружање техничке помоћи је по први пут била примењена у Србији у оквиру Програма Exchange 2 и имплементација се заснива на приступу који је вођен конкретно дефинисаним потребама за унапређењем капацитета у локалним самоуправама. Флексибилна природа пакета подршке омогућава прилагођавање посебностима односно потребама појединачног града/општине, у задатим општим оквирима. Пакети подршке укључују директан ангажман стручњака, тренинге, радионице, семинаре, као и друге видове подршке ЛС. Крајњи корисник (корисничка ЛС) је директно укључен у дефинисање и имплементацију услуге у оквиру пакета.

Важно је напоменути да пакети подршке ЛС не представљају финансијску, већ директну стручну помоћ у областима на које се конкурси односе.

Пакети стручне подршке који су предмет три актуелна конкурса, ће током трајања Програма бити понуђени у два круга јавних позива. Ове смернице односе се на први циклус позива, док ће други бити реализован у другој половини периода спровођења EU Exchange 6. Предвиђено је да по сваком појединачном конкурсном доделу пакета подршке буде изабрано 10 ЛС.

2. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ВРСТЕ ПОДРШКЕ

Овај јавни позив, који је оглашен 23. фебруара 2022. године, обухвата конкурсе у три различите области за избор корисничких ЛС којима ће у оквиру Програма EU Exchange 6 бити додељени пакети подршке како следи:

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- 1) КОНКУРС за пакете подршке за израду плана развоја - предвиђен избор 10 корисничких ЛС;
- 2) КОНКУРС за пакете подршке за израду средњорочног плана - предвиђен избор 10 корисничких ЛС;
- 3) КОНКУРС за пакете подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката - предвиђен избор 10 корисничких ЛС.

Планирано трајање реализације пакета подршке у ЛС је оквирно 12 месеци.

ПОДРШКА ЛС ЗА УВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА: Као додатна компонента у оквиру овог јавног позива, предвиђена је комплементарна подршка за увођење јавног буџетског портала (ЈБП), за 10 ЛС из реда изабраних по наведеним конкурсима. За ову подршку се ЛС не пријављују приликом учешћа на конкурсима, већ ће она бити распоређена накнадно, по окончању одабира ЛС. Предност ће имати ЛС обухваћене пакетима подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката, те ће ова могућност бити понуђена прво ЛС изабраним по том конкурсима. Уколико лимит до 10 ЛС за ЈБП не буде на тај начин искоришћен (неке ЛС су на име већ успоставиле ЈБП), подршка ће даље бити понуђена ЛС изабраним по конкурсима за израду средњорочног плана, и по истој логици коначно ЛС изабраним по конкурсима за израду плана развоја. Увођење ЈБП подразумеваће инсталирање одговарајућег софтвера, уз набавку и испоруку пратеће рачунарске опреме, обуку за кориснике и администраторе ЈБП, као и техничку подршку за употребу и одржавање система.

2.1. Пакет подршке за израду плана развоја ЛС

Директна стручна подршка ЛС у оквиру овог пакета треба да резултира израдом плана развоја ЛС у складу са Законом о планском систему, Законом о локалној самоуправи, статутима локалних самоуправа, на бази методолошког оквира дефинисаног смерницама⁵ из Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 107/2020), и других прописа односно доступних инструктивних материјала.

Пакет подршке биће прилагођен околностима сваке корисничке ЛС (потребама односно статусу у којем се налази у погледу израде плана развоја), а у пуном обиму подразумева стручну подршку у свим фазама израде плана развоја и за спровођење пратећих процеса. Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију процеса планирања и стручне подршке у изради нацрта плана развоја;
- Дефинисање и успостављање организационе структуре за израду плана развоја (формирање координационог тима, тематских радних група и партнерског форума односно шире консултативне платформе у оквиру локалне заједнице);
- Одржавање радионица и обука за запослене у управи и заинтересоване стране из локалне заједнице укључене у процес израде плана;

⁵ Смернице за израду планова развоја ЈЛС, објављене од стране Републичког секретаријата за јавне политике: https://rsjp.gov.rs/wp-content/uploads/Prirucnik-za-lokalnu-samoupravu-web_final-19.8.pdf.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- Подршку у изради прегледа и анализе постојећег стања (стање природних ресурса, инфраструктуре, образовања, социјалне заштите, привреде, пољопривреде, културе, и других области важних за живот и рад на простору ЛС);
- На основу прегледа и анализе постојећег стања, подршка даље укључује и партиципативно формулисање визије, приоритетних циљева развоја, прегледа и описа мера за остваривање приоритетних циљева, као и успостављање веза плана развоја са другим планским документима и процесима на националном, регионалном али и међународном нивоу (нпр. спровођење УН Агенде 2030);
- Дефинисање оптималног институционалног оквира за спровођење и праћење спровођења плана развоја имајући у виду локалне ресурсе;
- Подршку у примени алата за видљивост и промоцију процеса израде плана развоја ЛС, као и за припрему материјала и организовање догађаја у току спровођења консултација и јавне расправе о документу, који треба да претходе његовом усвајању од стране скупштине корисничке ЛС.

У Прилогу 2 део 1 – Опис подршке за израду плана развоја ЛС - дат је садржински преглед подршке, као и очекиваних користи за локалне самоуправе/кориснице подршке, те обавезе у смислу проактивности/расположивости/ангажмана локалне самоуправе у циљу осигуравања ефективности подршке у оквиру Програма EU Exchange 6.

2.2. Пакет подршке за израду средњорочног плана ЛС

Директна стручна подршка ЛС у оквиру овог пакета треба да резултира израдом средњорочног плана ЛС у складу са Законом о планском систему, Законом о локалној самоуправи, статутима локалних самоуправа и Уредбом о методологији за израду средњорочних планова ("Сл. гласник РС", бр. 8/2019), уз сходну примену на ЛС методолошког оквира дефинисаног Приручником за израду средњорочног плана⁶, и других доступних инструктивних материјала.

Пакет подршке биће прилагођен околностима сваке корисничке ЛС (потребама односно статусу у којем се налази у погледу израде средњорочног плана), а у пуном обиму подразумева стручну подршку у свим фазама израде средњорочног плана и за спровођење пратећих процеса. Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију процеса планирања и стручне подршке у изради нацрта средњорочног плана за период 2023-2025;
- Подршку формирању градског/општинског тима за израду средњорочног плана;
- Одржавање радионица и обука за запослене у локалној администрацији у складу са сукцесивним фазама рада на средњорочном плану;
- Сагледавање планског оквира ЛС и идентификовање циљева, кључних мера и активности које ЛС треба да оствари/спроведе у трогодишњем периоду на основу

⁶ Приручник објављен од стране Републичког секретаријата за јавне политике: <https://rsjp.gov.rs/wp-content/uploads/Priruc%CC%8Cnik-za-izradu-srednjoroc%CC%8Cnih-planova-09032020.pdf>.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

планског и буџетског оквира (и законских надлежности), као кључних елемената будућег средњорочног плана;

- Анализу резултата у претходном периоду кроз анализу годишњег извештаја о учинку програма ЛС за 2021. годину (осврт на пресек стања у обухваћеним областима надлежности ЛС које припадају буџетским програмима) и анализу доступних извештаја о спровођењу (секторских) докумената јавних политика у ЛС;
- Планирање и приоритизацију обавеза ЛС за трогодишњи оквир у складу са реалистичном проценом расположивих ресурса и капацитета – структурирање нацрта средњорочног плана које представља операционализацију планског оквира (пре свега плана развоја ЛС) кроз преузете и/или прилагођене циљеве, кључне мере, показатеље учинка и активности, повезане са елементима програмског буџета и припадајућих финансијских средстава у ЛС (израда у форми прописаног табеларног приказа);
- Саветовање корисничке ЛС за унапређење програмског буџетирања кроз усклађивање са средњорочним планирањем, на основу прописа који уређују плански и буџетски систем;
- Ревидирање нацрта средњорочног плана ЛС кроз усклађивање са предлогом финансијског плана и утврђеним буџетским лимитима и финално усклађивање средњорочног плана са усвојеном Одлуком о буџету ЛС за 2023. годину;
- Израду информације о ЛС као обвезнику средњорочног планирања и израду осталих докумената/прописаних прилога средњорочног плана ЛС.

У Прилогу 2 део 2 – Опис подршке за израду средњорочног плана ЛС – дат је садржински преглед подршке, као и очекиваних користи за локалне самоуправе/кориснице подршке, те обавезе у смислу проактивности/расположивости/ангажмана локалне самоуправе у циљу осигуравања ефективности подршке у оквиру Програма EU Exchange 6.

2.3. Пакет подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС

Директна стручна подршка ЛС у оквиру овог пакета треба да резултира успостављањем/унапређењем процеса у корисничкој ЛС који води формирању реалистичног прегледа капиталних пројеката - расхода за укључивање у средњорочни оквир буџета у складу са Законом о буџетском систему, али и консолидовању планских процеса на бази пакета прописа о планском систему, Закона о локалној самоуправи и статута локалних самоуправа. Методолошки је подршка уобличена тако да омогући квалитетније планирање и буџетирање капиталних пројеката у ЛС, применом приступа који представљају добру праксу капиталног буџетирања и уз придржавање концепта у складу са Уредбом о управљању капиталним пројектима, уз уважавање (предлога) капиталних пројеката без обзира на износ процењеног буџета (коштања).

Пакет подршке биће прилагођен околностима сваке корисничке ЛС (потребама односно статусу у којем се налази у погледу капиталног планирања и буџетирања), а у пуном обиму подразумева стручну подршку за спровођење годишњег циклуса планирања капиталних пројеката - кандидовања пројектних идеја, њихове приоритизације и

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

оцењивања, до укључивања у буџет. Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију процеса планирања и стручне подршке за систематичан приступ сагледавању капиталних пројеката у ЛС и њиховом укључивању у буџет;
- Подршку за успостављање организационог – координационог оквира у ЛС за спровођење процеса израде прегледа капиталних пројеката за укључивање у средњорочни оквир буџета;
- Израду анализе стања (постојећег правног, организационог оквира и праксе) планирања и буџетирања капиталних пројеката у корисничкој ЛС;
- Подршку за организовање и спровођење процеса предлагања капиталних пројеката у ЛС, подршку предлагачима за формулисање предлога и подршку директним буџетским корисницима за селекцију предлога капиталних пројеката;
- Усаглашавање оквира за рангирање капиталних пројеката у корисничкој ЛС и подршку за спровођење процеса рангирања од стране тела/комисије за капиталне инвестиције ЛС;
- Спровођење процеса за укључивање капиталних пројеката у предлоге финансијских планова и за укључивање у предлог буџета ЛС – кроз подршку овлашћеним предлагачима за уклапање са расположивим оквиром буџета и подршку служби буџета да у процесу израде нацрта буџета ЛС за наредну годину припреми и нацрт локалног акта са трогодишњим прегледом капиталних пројеката;
- Изградњу капацитета ЛС за транспарентност процеса одабира и укључивања капиталних пројеката у буџет ЛС и подршку за спровођење јавне расправе о инвестиционом делу нацрта буџета ЛС за наредну годину и за представљање трогодишњег прегледа капиталних пројеката;
- Изградњу капацитета ЛС за праћење и извештавање о спровођењу капиталних пројеката и њихово вредновање у функцији цикличног управљања капиталним пројектима.

У Прилогу 2 део 3 – Опис подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС – дат је садржински преглед подршке, очекиваних користи за локалне самоуправе/кориснице подршке, те обавезе у смислу проактивности/расположивости/ангажмана локалне самоуправе у циљу осигуравања ефективности подршке у оквиру Програма EU Exchange 6.

ПОДРШКА ЛС ЗА УВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА: ЈБП је софтверски заснована апликација/платформа која омогућава напредан систем електронског извештавања у вези са финансијском документацијом, за финансијско управљање и координацију унутар ЛС, као и за комуницирање са заинтересованом јавношћу. Предметна подршка треба да резултира унапређењем знања и техничких капацитета лица у различитим органима ЛС (одборника, већника, запослених у управи итд.) и боље разумевање локалног буџета. ЈБП олакшава део процеса у управљању јавним финансијама и омогућава праћење припреме и извршење буџета током целе године, а додата вредност је могућност бољег информисања грађана/заинтересоване јавност, унапређење

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

транспарентности локалних финансија и повећање одговорности буџетских корисника приликом одлучивања о буџетским питањима⁷.

У Прилогу 2 део 4 – Опис подршке за увођење јавног буџетског портала ЛС – дат је садржински преглед подршке, очекиваних користи за локалне самоуправе/кориснице подршке, те обавезе у смислу проактивности/расположивости/ангажмана локалне самоуправе у циљу осигуравања ефикасности подршке у оквиру Програма EU Exchange 6.

3. ПРАВИЛА КОНКУРСА

У наставку Смерница појашњавају се правила за подношење пријава, селекцију ЛС и реализацију пакета подршке за три предметна конкурса, а у сагласности са активностима предвиђеним у оквиру Програма EU Exchange 6.

3.1. Критеријуми за конкурисање

Да би остварио право на подршку у оквиру конкурса, подносилац пријаве мора кумулативно да испуни следеће критеријуме:

- да буде град, општина или градска општина са територије Републике Србије;
- да у тренутку конкурисања није корисник подршке додељене из средстава ЕУ, других развојних партнера, односно других међународних и националних ентитета – која је истоврсна као подршка за коју се пријављује у оквиру овог јавног позива.

Допунски захтев за градске општине:

- заинтересоване градске општине могу да се пријаве за подршку у оквиру овог позива, под условом да потврде да имају сагласност матичног града за конкурисање (потребно је да уз пријаву приложе формални документ – писану сагласност матичног града).

Наиме, полазећи од законских захтева, обавеза и надлежности локалних самоуправа, у случају градских општина потребно је да матични град буде упознат и сагласан са чињеницом да градска општина чији је оснивач конкурише по овом позиву, будући да се законски захтеви, посебно у погледу планова развоја и средњорочних планова, експлицитно односе на јединице локалне самоуправе. Овакав приступ је нужан због специфичности статуса градских општина чије надлежности се уређују статутом матичног града (чл. 25. Закона о локалној самоуправи), те је потребно осигурати да је предметна подршка коју би градска општина добила - у складу са актима и плановима матичног града.

Остали критеријуми за конкурисање:

⁷ Током претходних година, кроз донаторске пројекте у чијој реализацији је СКГО учествовала, преко тридесет ЛС је подржано у увођењу апликације за буџетски портал.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- У складу са својим потребама и приоритетима, локалне самоуправе могу поднети пријаве за један или више конкурса обухваћених овим позивом, **али не могу истовремено конкурисати у овом позиву за подршку у изради плана развоја и подршку у изради средњорочног плана.**
- Подносиоци пријава неће моћи да учествују на овим конкурсима или ће бити одбијени за пружање подршке, уколико за време трајања конкурса покушају да добију поверљиве информације или утичу на представнике управљачких и имплементационих институција Програма EU Exchange 6.

Могућности за постављање додатних питања и тражења појашњења у вези са конкурсима дата су у тачки 3.5 ових смерница.

3.2. Како конкурисати и процедуре које треба испоштовати

За три конкурса који су предмет овог позива важи да се третирају као **засебни конкурси за које се подносе засебне пријаве.**

Конкурсна документација

I. За КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАЗВОЈА:

- 1) **Попуњен и потписан Образац за пријаву:** неопходно је доставити три копије обрасца за пријаву. Потребно је да градоначелник/председник општине или начелник градске/општинске управе потпише образац за пријаву. Образац за пријаву по овом конкурсима дат је у посебном Прилогу, и то:
 - Прилог 3.1. Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за израду плана развоја ЛС.
- 2) **Изјаву о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, коју је потписао градоначелник/председник општине** (оригинал документа). Потребно је да градоначелник/председник општине потпише изјаву о спремности. Ова изјава доставља се у форми која је дата у посебном Прилогу и то:
 - Прилог 4.1. Изјава о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6 за израду плана развоја.
- 3) **ЦД са пратећом документацијом**, која је **наведена у одељку 4.1 ових смерница**. Пратећа документа, којима потврђујете наводе из Обрасца за пријаву, се достављају у електронском формату на ЦД-у (пожељно је да сви документи, уколико је то могуће, буду достављени на једном ЦД-у).

II. За КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА ИЗРАДУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА:

- 1) **Попуњен и потписан Образац за пријаву:** неопходно је доставити три копије обрасца за пријаву. Потребно је да градоначелник/председник општине или начелник градске/општинске управе потпише образац за пријаву. Образац за пријаву по овом конкурсима дат је у посебном Прилогу, и то:

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- Прилог 3.2. Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за израду средњорочног плана ЛС.
- 2) **Изјаву о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, коју је потписао градоначелник/председник општине** (оригинал документа). Потребно је да градоначелник/председник општине потпише изјаву о спремности. Ова изјава доставља се у форми која је дата у посебном Прилогу и то:
- Прилог 4.2. Изјава о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6 за израду средњорочног плана.
- 3) **ЦД са пратећом документацијом**, која је **наведена у одељку 4.2 ових смерница**. Пратећа документа, којима потврђујете наводе из Обрасца за пријаву, се достављају у електронском формату на ЦД-у (пожељно је да сви документи, уколико је то могуће, буду достављени на једном ЦД-у).

III. За КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТИРАЊА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА:

- 1) **Попуњен и потписан Образац за пријаву:** неопходно је доставити три копије обрасца за пријаву. Потребно је да градоначелник/председник општине или начелник градске/општинске управе потпише образац за пријаву. Образац за пријаву по овом конкурсном дат је у посебном Прилогу, и то:
- Прилог 3.3. Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС.
- 2) **Изјаву о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, коју је потписао градоначелник/председник општине** (оригинал документа). Потребно је да градоначелник/председник општине потпише изјаву о спремности. Ова изјава доставља се у форми која је дата у посебном Прилогу и то:
- Прилог 4.3. Изјава о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6 за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката.
- 3) **ЦД са пратећом документацијом**, која је **наведена у одељку 4.3 ових смерница**. Пратећа документа, којима потврђујете наводе из Обрасца за пријаву, се достављају у електронском формату на ЦД-у (пожељно је да сви документи, уколико је то могуће, буду достављени на једном ЦД-у).

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ:

- Конкурсна документација доступна је на ћириличном и латиничном писму, и приликом конкурисања се можете одредити за конкурсну документацију на једном или другом писму.
- Подносиоци пријава морају се придржавати задатих материјала који чине конкурсну документацију.
- Пријава мора бити попуњена на рачунару и на српском језику. Обрасци попуњени руком неће бити разматрани.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- Молимо Вас да Образац за пријаву попуните пажљиво и што јасније како би се могао адекватно оценити.

3.3. Где и како послати конкурсну документацију?

Пријаве је потребно доставити на доле наведену адресу, у запечаћеној коверти (препоручена пошиљка, преко приватне курирске службе или се доставља лично). У случају личне доставе, достављачу ће бити уручена потписана и датирана потврда о пријему пошиљке.

Поштанска адреса, адреса за лично достављање или путем приватне курирске службе:
СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА – САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ (СКГО)
Програм EU EXCHANGE 6,
Македонска 22/VIII,
11000 БЕОГРАД
Република Србија

Пријаве које су достављене другим путем (нпр. факсом или електронском поштом), као и пријаве које су достављене на другу адресу, неће бити разматране.

Уколико Ваша локална самоуправа конкурише за два различита конкурса по овом позиву, потребно је да на описани начин достави засебну конкурсну документацију за сваки од конкурса.

У зависности од конкурса за који се подноси пријава, на коверти мора бити назначено следеће:

- "Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за израду плана развоја у оквиру Програма EU Exchange 6", пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст "Не отворати пре званичног отварања пријава";
- "Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за израду средњорочног плана у оквиру Програма EU Exchange 6", пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст "Не отворати пре званичног отварања пријава";
- "Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката у оквиру Програма EU Exchange 6", пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст "Не отворати пре званичног отварања пријава";

а у сваком случају, на полеђини коверте треба навести назив града/општине, име, функцију и број телефона контакт особе.

3.4. Рок за достављање пријаве

Рок за достављање пријаве је среда 23. март 2022. године, што се потврђује потврдом о датуму отпреме пошиљке или поштанским жигом. У случају личне доставе, рок за доставу је 16:00 часова по локалном времену, о чему се издаје потписана и датирана потврда. Пријава достављена након предвиђеног рока се неће узимати у разматрање.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

3.5. Додатне информације

Током трајања Позива планирана су два онлајн информативна састанка 1. и 3. марта 2022. године током којих ће услови пријављивања на конкурсе за ове три врсте пакета подршке бити детаљније представљени. Учешће на онлајн информативним састанцима се остварују посредством приступних линкова, како следи:

- **уторак 1. март 2022. године у 10:00 часова,**
<https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZ0ldu-hrjssGNDwLGQQAQPgbPEeNGPdjD8b>
- **четвртак 3. март 2022. године у 10:00 часова,**
<https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZcvcOqppjIuHNStQhkjUCvgrVD4JY3cULN>

Обавештење о овим информативним састанцима и линкови за онлајн учешће, су доступни и на интернет страници СКГО у секцији „Конкурси“.

За додатне информације заинтересовани подносиоци могу се обратити СКГО сваког радног дана у периоду трајања конкурса:

- за подршку у изради плана развоја ЛС, путем телефона 064 870 3384 као и електронском поштом на milica.railic@skgo.org;
- за подршку у изради средњорочног плана ЛС, путем телефона 011 735 7961 као и електронском поштом на jelena.plocic@skgo.org; и
- за подршку у унапређењу планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС, путем телефона 011 735 7966 као и електронском поштом на anida.mujuvic@skgo.org.

За питања од општег значаја за процес конкурисања упућена до 16. марта 2022. године – СКГО ће објављивати одговоре на интернет страници СКГО у секцији „Конкурси“.

3.6. Процес евалуације и селекције пријава

Пријаве прегледа и оцењује Комисија за евалуацију и селекцију. Посебна Комисија ће бити формирана за сваки од три конкурса и сачињаваће их представници управљачких и имплементационих институција Програма. Све пријаве које су доставили подносиоци оцењиваће се у складу са следећим корацима и критеријумима:

Корак 1: Отварање и административна провера

У оквиру овог корака провераваће се:

- Поштовање рока за подношење пријаве. Уколико рок није испоштован, пријава ће бити одбачена;
- Да ли су испуњени критеријуми за конкурисање наведени у одељку 3.1. ових смерница – у случају да критеријуми нису задовољени, пријава ће бити одбачена по овом основу;
- Да ли пријава садржи потпуну конкурсну документацију у складу са захтевима који су наведени у одељку 3.2. и одељку 4. ових смерница. У случају да пријава не садржи све захтеване материјале који чине конкурсну документацију, биће одбачена.

Корак 2: Техничка евалуација пријава

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Пријаве које прођу административну проверу биће оцењене од стране Комисије за евалуацију и селекцију на основу информација које су наведене у обрасцу за пријаву за тражени пакет подршке.

Техничка оцена пријава ће бити извршена на основу критеријума за оцењивање датим у табели за оцену за сваки од конкурса.

I. Табела за оцену за КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАЗВОЈА:

Референце у табели на одељке пријавног обрасца који се бодује, односе се на Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за израду плана развоја ЛС – Прилог 3.1

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
ОПШТИ ПОДАЦИ	10	А
Комплетност наведених информација	10	А1 и А2
ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	60	Б
Постојање кровног планског документа у ЛС - <i>комплетност наведених информација</i>	5	Б1
Статус у погледу процеса рада на плану развоја – <i>комплетност наведених информација</i>	5	Б2
Постојећи секторски документи јавних политика у ЛС - <i>комплетност наведених информација</i>	10	Б3
Секторски плански документи у изради и усклађеност са кровним планским документом – <i>комплетност наведених информација</i>	10	Б4
Праћење и извештавање о спровођењу локалних планских докумената у ЛС – <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	20	Б5
Изазови у спровођењу планских докумената у ЛС – <i>квалитет наведених информација</i>	10	Б6
ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПАРТИЦИПАТИВНОСТ У ЛС	40	В
Доступност важећег кровног планског документа на интернет страници ЛС	10	В1
Консултације/укључивање јавности у процес израде планских докумената и/или прописа у ЛС - <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	15	В2

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
Доступност извештаја о јавним расправама у ЛС	10	В3
Постојање информација у извештајима о јавним расправама у ЛС о предлозима учесника јавних расправа и образложења у погледу њиховог прихватања/одбијања	5	В4
ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	60	Г
Изазови у изради планских докумената у ЛС – <i>квалитет наведених информација</i>	20	Г1
Добро дефинисани разлози за подршку – <i>квалитет наведених информација</i>	40	Г2
ПРОЈЕКТИ ЛС	20	Д
Сprovedени пројекти - <i>комплетност наведених информација</i>	10	Д1
Планирани и/или текући пројекти - <i>комплетност наведених информација</i>	10	Д2
СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	10	Ђ
Спремност за укључивање руководства ЛС у реализацију пакета подршке	3	Ђ1а
Спремност за укључивање различитих делова локалне администрације у реализацију пакета подршке	3	Ђ1б
Спремност за укључивање заинтересоване јавности у процес израде плана развоја ЛС	3	Ђ1в
Постојање техничких услова за ефективно коришћење стручне подршке	1	Ђ1г
Укупан максималан број бодова	200	
<p>Допунски критеријуми за оцењивање: у специфичној ситуацији, уколико након оцењивања по наведеним критеријумима Комисија констатује да две (или више) ЛС имају исти број бодова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предност у одабиру ће бити дата оној ЛС која припада слабијој категорији развијености (сходно Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе⁸); - уколико две (или више) ЛС у наведеној ситуацији припадају истој категорији развијености, предност ће бити дата ЛС која по својој географској позицији доприноси бољој територијалној распоређености подршке у оквиру овог пакета. 		

⁸ Референтна ће бити јединствена листа развијености региона и ЈЛС у складу са последњом важећом верзијом предметне Уредбе у тренутку конкурисања.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

II. Табела за оцену за КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА ИЗРАДУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА:

Референце у табели на одељке пријавног обрасца који се бодује, односе се на Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за израду средњорочног плана ЛС – Прилог 3.2

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
ОПШТИ ПОДАЦИ	10	А
Комплетност наведених информација	10	А1 и А2
ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	40	Б
Постојање кровног планског документа у ЛС	10	Б1
Статус у погледу процеса рада на плану развоја	10	Б2
Постојање секторских документа јавних политика у ЛС	10	Б3
Секторски плански документи у изради и усклађеност са кровним планским документом	10	Б4
ПРОГРАМСКО БУЏЕТИРАЊЕ	45	В
Постојање програмских информација у одлукама о буџету ЛС	5	В1
Усклађеност програмских информација у буџету ЛС са циљевима, индикаторима, пројектима у планским документима ЛС - <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	10	В2
Организациони приступ програмском буџетирању у ЛС - <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	10	В3
Годишње извештавање о учинку буџетских програма у ЛС - <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	20	В4
ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПАРТИЦИПАТИВНОСТ У ЛС	20	Г
Доступност Одлука о буџету и о завршном рачуну на интернет страници ЛС	10	Г1
Практиковање јавних расправа о буџету ЛС и извештавање о исходу јавних расправа - <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	5	Г2

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
Израда и објављивање грађанских водича кроз буџет ЛС - <i>квалитет наведених информација</i>	5	Г3
ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	40	Д
Искуство и изазови у процесу средњорочног планирања у ЛС – <i>квалитет наведених информација</i>	10	Д1
Добро дефинисани разлози за подршку – <i>квалитет наведених информација</i>	30	Д2
ФИНАНСИЈЕ ЛС	25	Ђ
Планирање и извршење буџета у ЛС – <i>комплетност наведених информација и сразмера одступања остварења од плана</i>	20	Ђ1
Алокација средстава по буџетским корисницима у ЛС - <i>комплетност наведених информација</i>	5	Ђ2
ПРОЈЕКТИ ЛС	10	Е
Спроведени пројекти - <i>комплетност наведених информација</i>	5	Е1
Планирани и/или текући пројекти - <i>комплетност наведених информација</i>	5	Е2
СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	10	Ж
Спремност за укључивање руководства ЛС у реализацију пакета подршке	3	Ж1а
Спремност за укључивање различитих делова локалне администрације у реализацију пакета подршке	3	Ж1б
Спремност за укључивање заинтересоване јавности у процес израде средњорочног плана ЛС	3	Ж1в
Постојање техничких услова за ефективно коришћење стручне подршке	1	Ж1г
Укупан максималан број бодова	200	
<p>Допунски критеријуми за оцењивање: у специфичној ситуацији, уколико након оцењивања по наведеним критеријумима Комисија констатује да две (или више) ЛС имају исти број бодова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предност у одабиру ће бити дата оној ЛС која припада слабијој категорији развијености (сходно Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе⁹); 		

⁹ Референтна ће бити јединствена листа развијености региона и ЈЛС у складу са последњом важећом верзијом предметне Уредбе у тренутку конкурисања.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
- уколико две (или више) ЛС у наведеној ситуацији припадају истој категорији развијености, предност ће бити дата ЛС која по својој географској позицији доприноси бољој територијалној распоређености подршке у оквиру овог пакета.		

III. Табела за оцену за КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТИРАЊА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

Референце у табели на одељке пријавног обрасца који се бодује, односе се на Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС – Прилог 3.3

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
ОПШТИ ПОДАЦИ	20	А
Комплетност наведених информација о запосленима у ЛС	10	A1 и A2
Број запослених лица која су у ЛС задужена за послове управљања јавним инвестицијама - <i>капацитет</i>	5	A3
Организациони аспект управљања капиталним пројектима у ЛС - <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	5	A4
ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	40	Б
Постојање кровног планског документа у ЛС	10	Б1
Постојање секторских документа јавних политика у ЛС	10	Б2
Постојање вишегодишњег прегледа капиталних пројеката/инвестиција у ЛС	10	Б3
Извештавање о спровођењу капиталних пројеката у ЛС - <i>квалитет наведених информација</i>	10	Б4
ПРОЦЕС БУЏЕТИРАЊА У ЛС	40	В
Процес предлагања капиталних пројеката у ЛС - <i>квалитет наведених информација</i>	10	В1

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
Процес оцењивања и рангирања капиталних пројеката у ЛС - <i>квалитет наведених информација</i>	10	В2
Практиковање јавних расправа о инвестиционом делу буџета ЛС - <i>комплетност и квалитет наведених информација</i>	10	В3
Доступност извештаја о јавним расправама о буџету у ЛС	5	В4
Доступност грађанских водича кроз буџет ЛС	5	В5
ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	40	Г
Искуство у процесу планирања и буџетирања капиталних пројеката у ЛС – <i>квалитет наведених информација</i>	10	Г1
Добро дефинисани разлози за подршку – <i>квалитет наведених информација</i>	20	Г2
Спровођење Уредбе о управљању капиталним пројектима у ЛС - <i>квалитет наведених информација</i>	10	Г3
БУЏЕТ И КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ ЛС	50	Д
Планирање и извршење буџета у ЛС – <i>комплетност наведених информација и сразмера одступања остварења од плана</i>	20	Д1
Удео капиталних издатака у укупним расходима и издацима - <i>комплетност наведених информација</i>	5	Д2
Исказивање трогодишњих капиталних издатака у Одлуци о буџету ЛС	5	Д3
Сprovedени капитални пројекти - <i>комплетност наведених информација</i>	10	Д4
Планирани и/или текући капитални пројекти - <i>комплетност наведених информација</i>	10	Д5
СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	10	Ђ
Спремност за укључивање руководства ЛС у реализацију пакета подршке	3	Ђ1а
Спремност за укључивање различитих делова локалне администрације у реализацију пакета подршке	3	Ђ1б
Спремност за укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС	3	Ђ1в

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Релевантни одељци у Обрасцу за пријаву
Постојање техничких услова за ефективно коришћење стручне подршке	1	Ђ1г
Укупан максималан број бодова	200	
<p>Допунски критеријуми за оцењивање: у специфичној ситуацији, уколико након оцењивања по наведеним критеријумима Комисија констатује да две (или више) ЛС имају исти број бодова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предност у одабиру ће бити дата оној ЛС која припада слабијој категорији развијености (сходно Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе¹⁰); - уколико две (или више) ЛС у наведеној ситуацији припадају истој категорији развијености, предност ће бити дата ЛС која по својој географској позицији доприноси бољој територијалној распоређености подршке у оквиру овог пакета. 		

Комуникација са подносиоцима пријава током процеса оцењивања пријава – Надлежна Комисија ће евентуалне захтеве за додатним објашњењима у току процеса оцењивања подносиоцима пријава упућивати путем електронске поште.

Корак 3: Одабир локалних самоуправа и закључивање споразума о сарадњи

Комисија надлежна за сваки од конкурса ће након техничке евалуације, анализирати и потврдити коначну ранг листу ЛС предложених за конкретан пакет подршке.

У зависности од интересовања и квалитета пријава, и конкретних пресека стања по сваком од конкурса у оквиру овог позива, надлежне евалуационе комисије задржавају право да за сваки вид подршке које су предмет овог позива предложе надзорном одбору Програма већи или мањи број локалних самоуправа за коначан одабир.

Сви подносиоци пријава, било да су одабрани или не, ће писаним путем, након одлуке надзорног одбора Програма бити обавештени о одлуци Комисије у вези са њиховом пријавом.

Оквирни период завршетка процеса одабира у оквиру овог позива је **друга половина априла 2022. године.**

Након одлуке о одобравању пакета подршке, одабраној ЛС ће бити понуђено да са СКГО потпише Споразум о сарадњи, који ће представљати правни основ за реализацију подршке. Са подносиоцима пријава чије су пријаве одабране, програмски тим ће пре потписања Споразума о сарадњи приступити процесу усаглашавања плана активности

¹⁰ Референтна ће бити јединствена листа развијености региона и ЈЛС у складу са последњом важећом верзијом предметне Уредбе у тренутку конкурисања.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

за реализацију пакета подршке, при чему ће тај план чинити саставни део Споразума о сарадњи.

3.7. Оквирни календар

Датум	Активност
23. фебруар	Расписивање конкурса
1. и 3. март	Онлајн информативни састанци током којих ће детаљније бити представљени услови пријављивања за све три врсте понуђене подршке
16. март	Рок за постављање питања о пријави за подршку за које ће СКГО објављивати одговоре на интернет страници
23. март	Крајњи рок за подношење пријава
24. март	Административна провера испуњености критеријума за конкурисање
30. март - 6. април	Техничка евалуација поднетих пријава и селекција ЛС – Пријаве се детаљно анализирају и рангирају у складу са унапред усаглашеним системом бодовања, у складу са процедурама објашњеним у одељку 3.6 ових смерница.
17. април	Информисање локалних самоуправа о резултатима конкурса – Подносиоци пријава који су учествовали на конкурс биће обавештени о резултатима конкурса писаним путем. Споразум о сарадњи ће бити припремљен и потписан од стране СКГО и изабраних локалних самоуправа.

4. ЛИСТА ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ НА ЦД

У оквиру овог одељка Смерница, наведена су сва обавезна пратећа документа која је неопходно доставити на ЦД, прописаном процедуром у предвиђаним роковима и у формату наведеном у одељку 3 ових смерница, како би пријава испунила техничке критеријуме за конкурисање и била разматрана.

4.1. Листа обавезних пратећих докумената у оквиру пријаве за добијање подршке у изради плана развоја ЛС

Списак пратећих докумената које је неопходно приложити на ЦД у електронском формату:

- 1) **Попуњен Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за израду плана развоја ЛС (Прилог 3.1) у Word формату;**
- 2) Уколико сте потврдно одговорили на питање Б1 из Обрасца, прилажете **кровни (свеобухватни) плански документ** - план развоја или неки други кровни развојни плански документ ЛС, стратегију и сл.;

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- 3) Уколико сте потврдно одговорили на други део питања Б2 из Обрасца, прилажете **Одлуку о приступању изради плана развоја ЛС;**
- 4) Уколико сте потврдно одговорили на трећи део питања Б2 из Обрасца, прилажете **Решење/Одлуку о формирању координационог тима за израду плана развоја ЛС;**
- 5) Уколико сте потврдно одговорили на питање Б3 из Обрасца, прилажете све **важеће секторске документе јавних политика (стратегија/програм/(акциони) план);**
- 6) Уколико сте потврдно одговорили на други део питања Б5 из Обрасца, прилажете **Извештај/е о спровођењу планских докумената.**

4.2. Листа обавезних пратећих докумената у оквиру пријаве за добијање подршке у изради средњорочног плана ЛС

Списак пратећих докумената које је неопходно приложити на ЦД у електронском формату:

- 1) **Попуњен Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за израду средњорочног плана ЛС (Прилог 3.2) у Word формату**
- 2) Уколико сте потврдно одговорили на питање Б1 из Обрасца, прилажете **усвојени план развоја;**
- 3) Уколико сте потврдно одговорили на други део питања Б2 из Обрасца, прилажете **Одлуку о приступању изради плана развоја ЛС;**
- 4) Уколико сте потврдно одговорили на трећи део питања Б2 из Обрасца, прилажете **Решење/Одлуку о формирању координационог тима за израду плана развоја ЛС;**
- 5) Уколико сте потврдно одговорили на питање Б3 из Обрасца, прилажете све **важеће секторске документе јавних политика (стратегија/програм/(акциони) план);**
- 6) За обележена поља (године) код питања В1 из Обрасца, прилажете **Одлуке о буџету са програмским информацијама.** Неопходно је доставити текст Одлуке о буџету са Образложењем;
- 7) За обележена поља (године) у оквиру питања В4 из Обрасца, прилажете израђен **годишњи Извештај о учинку програма,** односно **Одлуку о завршном рачуну буџета.**

4.3. Листа обавезних пратећих докумената у оквиру пријаве за добијање подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС

Списак пратећих докумената које је неопходно приложити на ЦД у електронском формату:

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- 1) **Попуњен Образац за пријаву ЛС за добијање подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС (Прилог 3.3) у Word формату**
- 2) Уколико сте потврдно одговорили на питање Б1 из Обрасца, прилажете **кровни (свеобухватни) плански документ** - План развоја или неки други кровни развојни плански документ ЛС, стратегију и сл.;
- 3) Уколико сте потврдно одговорили на питање Б2 из Обрасца, прилажете све **важеће секторске документе јавних политика (стратегија/програм/(акциони) план);**
- 4) Уколико сте потврдно одговорили на питање Б3 из Обрасца, прилажете **вишегодишњи план јавних инвестиција;**
- 5) Зарад верификације података наведених у оквиру питања Д1 и Д2 из Обрасца, приложите следеће документе:
 - а) **Одлуке о буџету за 2018. 2019. 2020. 2021. и 2022. годину.** Неопходно је доставити текст Одлуке о буџету са Образложењем;
 - б) **Све** Одлуке о изменама одлука о буџету за наведене године (осим за 2022. годину).
 - в) **Одлуке о завршном рачуну за 2018. 2019. и 2020. годину;**