

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

PRILOG 1

PROGRAM EU EXCHANGE 6

- **Povećanje kredibiliteta planiranja, programskog budžetiranja i kontrole izvršenja javnih rashoda na lokalnom nivou u Srbiji -**

SMERNICE

lokalnim samoupravama za podnošenje prijava po javnom Pozivu:

- **za konkurs za dodelu paketa podrške za izradu plana razvoja**
- **za konkurs za dodelu paketa podrške za izradu srednjoročnog plana**
- **za konkurs za dodelu paketa podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata**

Rok za dostavljanje prijava: 23.02.2023.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
2. JAVNI POZIV ZA LOKALNE SAMOUPRAVE I VRSTE PODRŠKE.....	4
2.1. Paket podrške za izradu plana razvoja LS	5
2.2. Paket podrške za izradu srednjoročnog plana LS	6
2.3. Paket podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS.....	7
3. PRAVILA KONKURSA	8
3.1. Kriterijumi za konkurisanje	9
3.2. Kako konkurisati i procedure koje treba ispoštovati	10
3.3. Gde i kako poslati konkursnu dokumentaciju?	11
3.4. Rok za dostavljanje prijave	12
3.5. Dodatne informacije	12
3.6. Proces evaluacije i selekcije prijava	13
3.7. Okvirni kalendar	20
4. LISTA OBAVEZNIH PRATEĆIH DOKUMENATA KOJA SE DOSTAVLJAJU NA CD20	
4.1. Lista obaveznih pratećih dokumenata u okviru prijave za dobijanje podrške u izradi plana razvoja LS	21
4.2. Lista obaveznih pratećih dokumenata u okviru prijave za dobijanje podrške u izradi srednjoročnog plana LS	21
4.3. Lista obaveznih pratećih dokumenata u okviru prijave za dobijanje podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS	22

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

1. UVOD

Program EU Exchange 6 – „Povećanje kredibiliteta planiranja, programskog budžetiranja i kontrole izvršenja javnih rashoda na lokalnom nivou u Srbiji“ – finansira Evropska unija (EU) u okviru nacionalnog Programa IPA 2019 i sprovodi se u režimu direktnog upravljanja, što znači da Delegacija EU u Srbiji ima najznačajnija upravljačka ovlašćenja. Ključne resorno nadležne institucije na nacionalnom nivou jesu Ministarstvo finansija i Republički sekretarijat za javne politike, uz Ministarstvo državne uprave i lokalne samouprave i Ministarstvo za evropske integracije. Kao i u prethodnim fazama Programa Exchange, Stalna konferencija gradova i opština (SKGO) ima ulogu implementacionog partnera i neposredne odgovornosti u pogledu realizacije planiranih programskih aktivnosti.

Ukupna vrednost Programa je 2 miliona evra (donacija EU), a predviđeno trajanje je tri godine, od septembra 2021. do septembra 2024. godine. Opšti cilj Programa EU Exchange 6 je „da doprinese uspostavljanju sistema lokalne samouprave koji omogućava efikasno i održivo ostvarivanje prava građana na lokalnu samoupravu“¹.

Na nivou posebnih ciljeva, Program podržava administraciju lokalnih samouprava (LS) u ostvarivanju konkretnih unapređenja procesa planiranja i finansijskog upravljanja na lokalnom nivou u Srbiji, nadovezujući se na rezultate prethodnih faza podrške LS, kroz realizaciju sledeće tri komponente:

1. komponenta: Podrška LS u pripremi i realizaciji planova razvoja i srednjoročnih planova u skladu sa programskim budžetom;
2. komponenta: Unapređenje kapaciteta LS za kapitalno budžetiranje i transparentno upravljanje budžetom;
3. komponenta: Bolja primena interne finansijske kontrole u javnom sektoru (IFKJ) u poslovanju LS i povezivanje sa lokalnim planskim i budžetskim okvirima.

U okviru Programa, nastavlja se višegodišnji rad sa LS na unapređivanju procesa lokalnog planiranja i realističnog finansiranja prioriteta. Program je fokusiran na pružanje stručne podrške LS za pravilnu i sveobuhvatnu primenu razvojnog i srednjoročnog planiranja, kapitalnog budžetiranja i transparentnog upravljanja budžetom, i finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije. Koncipiran je tako da obuhvati suštinski povezane oblasti čiji elementi počinju sa razvojnim planiranjem LS i nastavljaju se sa srednjoročnim planiranjem, programskim i kapitalnim budžetiranjem i budžetskom transparentnošću, a zaokružuju se internom finansijskom kontrolom i odgovornošću u javnom sektoru.

U pogledu svih komponenti, deo aktivnosti Programa dizajniran je tako da obuhvata sve lokalne samouprave u Srbiji kroz izgradnju kapaciteta, realizaciju akreditovanih obuka, umrežavanje i kontinuiranu savetodavnu podršku, dok je direktna pomoć predviđena za ograničen broj gradova i opština izabраних po konkursima za konkretnu podršku².

¹ Na nivou opšteg cilja, Program EU Exchange 6 uklopljen je sa opštim ciljem *Programa za reformu sistema lokalne samouprave u Republici Srbiji za period od 2021. do 2025. godine* („Službeni glasnik RS“ br. 73/2021, od 22.07.2021. godine), čijoj realizaciji treba da doprinese, a koji je utvrđen *Strategijom reforme javne uprave za period od 2021. do 2030. godine*, kao Poseban cilj 8. te strategije.

² Više informacija o Programu dostupno na: <http://www.skgo.org/projekti/detaljno/63/eu-exchange-6>.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

U okviru Programa EU Exchange 6 planirana je dodela 30 paketa stručne podrške kroz dva kruga javnih poziva za teme iz obuhvata prve dve programske komponente. **Smernice koje su pred Vama odnose se na drugi javni poziv za dodelu paketa podrške u okviru Programa EU Exchange 6.**

Tokom prvog javnog poziva realizovanog 2022. godine kroz tri konkursa dodeljeni su sledeći paketi podrške: za izradu plana razvoja izabrano je 12 korisničkih LS, za izradu srednjoročnog plana – izabrano je 10 korisničkih LS dok je za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata - izabrano 9 korisničkih LS. U okviru drugog javnog poziva predviđeno je da se za izradu plana razvoja izabere 8 korisničkih LS, za izradu srednjoročnog plana - 10 korisničkih LS, a za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata - 11 korisničkih LS.

Kontekst podrške

Usvajanje Zakona o planskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 30/2018) i pratećih Uredbi tokom perioda 2018-2020. godine predstavljalo je prekretnicu i dugo očekivano referentno merilo za reformu javne uprave, otvarajući novo poglavlje u konsolidaciji koordinacije javnih politika i povezanog finansijskog planiranja, izvršenja budžeta i odgovornosti u pogledu trošenja sredstava. Time je po prvi put uveden koherentan pravni okvir za razvojno i srednjoročno planiranje i koordinaciju javnih politika u skladu sa budžetskim sistemom. Reformski zahtevi i primena prateće metodologije za razvojno i srednjoročno planiranje postali su obavezni i za lokalnu samoupravu i pre svega se ogledaju u pripremi, usvajanju, sprovođenju i izveštavanju o sprovođenju planskih dokumenta, i to plana razvoja i srednjoročnog plana. Time je Zakonom jasno propisana obaveza gradova i opština da najpre usvoje plan razvoja kao sveobuhvatni planski dokument u trajanju od najmanje 7 godina, na osnovu temeljne procene osnova razvoja LS, na bazi kojih se definišu obavezni elementi počevši od vizije, preko prioriternih ciljeva i mera, uz sprovođenje obaveznog konsultativnog procesa i sveukupnu transparentnost koju treba osigurati; a potom i srednjoročni plan kao sveobuhvatni planski dokument koji se usvaja na period od tri godine i ažurira i usklađuje sa budžetom na godišnjem nivou (kako bi se omogućilo povezivanje javnih politika sa srednjoročnim okvirom rashoda i ciljevima i indikatorima na odgovarajućim nivoima programske strukture utemeljene na postojećim planskim dokumentima), a priprema se na osnovu važećih dokumenata javnih politika, uzimajući u obzir prioriternu ciljevu razvoja LS, raspoložive kapacitete i sredstva, kao i promene u stvarnom stanju u odnosu na vreme donošenja dokumenata razvojnog planiranja (plana razvoja).

U okviru reforme javnih finansija, a u cilju efikasnijeg i efektivnijeg upravljanja kapitalnim projektima, značajno je promenjen regulatorni okvir u ovoj oblasti, prvo donošenjem Uredbe u 2017. godini³, a potom i Uredbe iz 2019. godine (sa izmenama 2022. godine)⁴, čime je iskazana ambicija Vlade da uvede jedinstven sistem određivanja prioriteta uz integraciju planiranja i evaluacije kapitalnih projekata u procesu planiranja budžeta. Iako je regulatornim okvirom akcenat stavljen na projekte značajnije vrednosti (u smislu koštanja – preko 5 miliona evra), i eksplicitnije uređen sistem procedura za centralni nivo uprave, LS su takođe učesnice procesa za dosledno kapitalno planiranje i budžetiranje i dužne da u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu iskazuju projekciju trogodišnjih kapitalnih rashoda bez obzira na vrednost

³ Uredba o sadržini, načinu pripreme i ocene, kao i praćenju sprovođenja i izveštavanju o realizaciji kapitalnih projekata, „Službeni glasnik RS“, broj 63 od 28. juna 2017. godine.

⁴ Uredba o upravljanju kapitalnim projektima, „Sl. Glasnik RS“, broj 51/2019 i 139/2022.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

kapitalnih projekata. U tom smislu, primena metodologije po konceptu iz važeće Uredbe u planiranju i upravljanju kapitalnim projektima i određivanju prioriteta investicija, jednako je značajna i za LS kako bi se povećalo izvršenje kapitalnih rashoda, kao i njihov udeo u ukupnim rashodima budžeta LS, a takođe i unapredila prioritizacija i selekcija kapitalnih investicija kroz izbor projekata čijom realizacijom bi se u najvećoj meri doprinelo razvoju LS. Kada je reč o transparentnom upravljanju budžetom na nivou lokalnih samouprava, i dalje je uočljiv prostor za sveobuhvatniju i intenzivniju primenu dobrih praksi i principa dobre uprave u finansijskom upravljanju, kroz unapređivanje transparentnosti, javne dostupnosti i participativnosti budžeta, poboljšanje kvaliteta javnih rasprava o budžetu, primenu rodno odgovornog budžetiranja, itd.

U cilju podrške gradovima i opštinama u oblastima razvojnog i srednjoročnog planiranja, kapitalnog planiranja i budžetiranja i transparentnog upravljanja budžetom, realizacija paketa podrške u okviru Programa EU Exchange 6 zasnovana je na reformskim i zakonskim zahtevima, propisanim metodologijama, kao i dobrim praksama i dostupnim priručnicima i uputstvima.

Paket podrške lokalnim samoupravama predstavlja skup aktivnosti prilagođen lokalnim potrebama koji je kreiran da pomogne izabranim gradovima i opštinama u rešavanju konkretnih problema ili radi ostvarenja određenog cilja. Ova vrsta mehanizma za pružanje tehničke pomoći je po prvi put bila primenjena u Srbiji u okviru Programa Exchange 2 i implementacija se zasniva na pristupu koji je vođen konkretno definisanim potrebama za unapređenjem kapaciteta u lokalnim samoupravama. Fleksibilna priroda paketa podrške omogućava prilagođavanje posebnostima odnosno potrebama pojedinačnog grada/opštine, u zadatim opštim okvirima. Paketi podrške uključuju direktan angažman stručnjaka, treninge, radionice, seminare, kao i druge vidove podrške LS. Krajnji korisnik (korisnička LS) je direktno uključen u definisanje i implementaciju usluge u okviru paketa.

Važno je napomenuti da paketi podrške LS ne predstavljaju finansijsku, već direktnu stručnu pomoć u oblastima na koje se konkursi odnose.

2. JAVNI POZIV ZA LOKALNE SAMOUPRAVE I VRSTE PODRŠKE

Ovaj javni poziv, koji je oglašen 23. januara 2023. godine, obuhvata konkurse u tri različite oblasti za izbor korisničkih LS kojima će u okviru Programa EU Exchange 6 biti dodeljeni paketi podrške kako sledi:

- 1) KONKURS za pakete podrške za izradu plana razvoja - predviđen izbor 8 korisničkih LS;
- 2) KONKURS za pakete podrške za izradu srednjoročnog plana - predviđen izbor 10 korisničkih LS;
- 3) KONKURS za pakete podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata - predviđen izbor 11 korisničkih LS.

Planirano trajanje realizacije paketa podrške u LS je okvirno 12 meseci.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

PODRŠKA LS ZA UVOĐENJE JAVNOG BUDŽETSKOG PORTALA: Kao dodatna komponenta u okviru ovog javnog poziva, predviđena je opciona komplementarna podrška za uvođenje javnog budžetskog portala (JBP), za 10 LS iz reda izabраних по наведеним конкурсима. За ову подршку неопходно је да LS кроз попуњавање одговарајућих делова Обрасца за пријаву (Прилози 3.1.; 3.2; 3.3.) истражују заинтересованост за увођење JBP. Предност за доделу подршке за увођење JBP ће имати LS обухваћене пакетима подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката. Уколико лимит до 10 LS за JBP не буде на тај начин искоришћен (тј., уколико су односне LS већ успоставиле или су у процесу успостављања JBP или за исти нису заинтересоване), подршка ће даље бити понуђена LS изабраним по конкурсима за израду средњорочног плана, и по истој логици коначно LS изабраним по конкурсима за израду плана развоја. Оптирање за ову врсту допунске подршке није од утицаја на бодовање пријаве у оквиру конкурса за који се LS кандидује.

2.1. Paket podrške za izradu plana razvoja LS

Direktna stručna podrška LS u okviru ovog paketa treba da rezultira izradom plana razvoja LS u skladu sa Zakonom o planskom sistemu, Zakonom o lokalnoj samoupravi, statutima lokalnih samouprava, na bazi metodološkog okvira definisanog smernicama⁵ iz Uredbe o obaveznim elementima plana razvoja autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 107/2020), i drugih propisa odnosno dostupnih instruktivnih materijala.

Paket podrške biće prilagođen okolnostima svake korisničke LS (potrebama odnosno statusu u kojem se nalazi u pogledu izrade plana razvoja), a u punom obimu podrazumeva stručnu podršku u svim fazama izrade plana razvoja i za sprovođenje пратећих процеса. Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Koordinaciju procesa planiranja i stručne podrške u izradi nacрта plana razvoja;
- Definisаnje i успостављање организационе структуре за израду плана развоја (formiranje koordinacionog tima, тематских радних група и partnerskog foruma односно шире konsultativne platforme u okviru lokalne zajednice);
- Održavanje radionica i obuka za zaposlene u upravi i zainteresovane strane iz lokalne zajednice укључене у процес израде плана;
- Podršku u izradi pregleda i analize postojećeg stanja (stanje prirodnih resursa, infrastrukture, obrazovanja, socijalne zaštite, привреде, poljoprivrede, kulture, i drugih oblasti važnih za život i rad na prostoru LS);
- Na osnovu pregleda i analize postojećeg stanja, подршка даље укључује и participativno formulisanje vizije, приоритетних циљева развоја, pregleda i opisa mera за ostvarivanje приоритетних циљева, као и успостављање veza plana razvoja sa drugim planskim dokumentima i процесима на nacionalnom, regionalnom али и међународном nivou (npr. sprovođenje UN Agende 2030);
- Definisаnje optimalnog institucionalnog okvira за sprovođenje и праћење sprovođenja plana razvoja имајући у виду локалне ресурсе;

⁵ Smernice za izradu planova razvoja JLS, objavljene od strane Republičkog sekretarijata za javne политике: https://rsjp.gov.rs/wp-content/uploads/Prirucnik-za-lokalnu-samoupravu-web_final-19.8.pdf.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- Подršku u primeni alata za vidljivost i promociju procesa izrade plana razvoja LS, kao i za pripremu materijala i organizovanje događaja u toku sprovođenja konsultacija i javne rasprave o dokumentu, koji treba da prethode njegovom usvajanju od strane skupštine korisničke LS.

U Prilogu 2 deo 1 – Opis podrške za izradu plana razvoja LS - dat je sadržinski pregled podrške, kao i očekivanih koristi za lokalne samouprave/korisnice podrške, te obaveze u smislu proaktivnosti/raspoloživosti/angažmana lokalne samouprave u cilju osiguravanja efektivnosti podrške u okviru Programa EU Exchange 6.

2.2. Paket podrške za izradu srednjoročnog plana LS

Direktna stručna podrška LS u okviru ovog paketa treba da rezultira izradom srednjoročnog plana LS u skladu sa Zakonom o planskom sistemu, Zakonom o lokalnoj samoupravi, statutima lokalnih samouprava i Uredbom o metodologiji za izradu srednjoročnih planova ("Sl. glasnik RS", br. 8/2019), uz shodnu primenu na LS metodološkog okvira definisanog Priručnikom za izradu srednjoročnih planova JLS⁶, i drugih dostupnih instruktivnih materijala.

Paket podrške biće prilagođen okolnostima svake korisničke LS (potrebama odnosno statusu u kojem se nalazi u pogledu izrade srednjoročnog plana), a u punom obimu podrazumeva stručnu podršku u svim fazama izrade srednjoročnog plana i za sprovođenje pratećih procesa. Obuhvat paketa podrške uključuje sledeće ključne aspekte:

- Koordinaciju procesa planiranja i stručne podrške u izradi nacrtu srednjoročnog plana za period 2024-2026;
- Podršku formiranju gradskog/opštinskog tima za izradu srednjoročnog plana;
- Održavanje radionica i obuka za zaposlene u lokalnoj administraciji u skladu sa sukcesivnim fazama rada na srednjoročnom planu;
- Sagledavanje planskog okvira LS i identifikovanje ciljeva, ključnih mera i aktivnosti koje LS treba da ostvari/sprovede u trogodišnjem periodu na osnovu planskog i budžetskog okvira (i zakonskih nadležnosti), kao ključnih elemenata budućeg srednjoročnog plana;
- Analizu rezultata u prethodnom periodu kroz analizu godišnjeg izveštaja o učinku programa LS za 2022. godinu (osvrt na presek stanja u obuhvaćenim oblastima nadležnosti LS koje pripadaju budžetskim programima) i analizu dostupnih izveštaja o sprovođenju (sektorskih) dokumenata javnih politika u LS;
- Planiranje i prioritizaciju obaveza LS za trogodišnji okvir u skladu sa realističnom procenom raspoloživih resursa i kapaciteta – strukturiranje nacrtu srednjoročnog plana koje predstavlja operacionalizaciju planskog okvira (pre svega plana razvoja LS) kroz preuzete i/ili prilagođene ciljeve, ključne mere, pokazatelje učinka i aktivnosti, povezane sa elementima programskog budžeta i pripadajućih finansijskih sredstava u LS (izrada u formi propisanog tabelarnog prikaza);
- Savetovanje korisničke LS za unapređenje programskog budžetiranja kroz usklađivanje sa srednjoročnim planiranjem, na osnovu propisa koji uređuju planski i budžetski sistem;

⁶ Priručnik objavljen od strane Republičkog sekretarijata za javne политике: <https://rsjp.gov.rs/wp-content/uploads/Prirucnik-za-izradu-srednjorocnih-planova-JLS.pdf>.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- Revidiranje nacрта srednjoročnog plana LS kroz usklađivanje sa predlogom finansijskog plana i utvrđenim budžetskim limitima i finalno usklađivanje srednjoročnog plana sa usvojenom Odlukom o budžetu LS za 2024. godinu;
- Izradu informacije o LS kao obvezniku srednjoročnog planiranja i izradu ostalih dokumenata/propisanih priloga srednjoročnog plana LS.

U Prilogu 2 deo 2 – Opis podrške za izradu srednjoročnog plana LS – dat je sadržinski pregled podrške, kao i očekivanih koristi za lokalne samouprave/korisnice podrške, te obaveze u smislu proaktivnosti/raspoloživosti/angažmana lokalne samouprave u cilju osiguravanja efektivnosti podrške u okviru Programa EU Exchange 6.

2.3. Paket podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS

Direktna stručna podrška LS u okviru ovog paketa treba da rezultira uspostavljanjem/unapređenjem procesa u korisničkoj LS koji vodi formiranju realističnog pregleda kapitalnih projekata - rashoda za uključivanje u srednjoročni okvir budžeta u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, ali i konsolidovanju planskih procesa na bazi paketa propisa o planskom sistemu, Zakona o lokalnoj samoupravi i statuta lokalnih samouprava. Metodološki je podrška uobličena tako da omogući kvalitetnije planiranje i budžetiranje kapitalnih projekata u LS, primenom pristupa koji predstavljaju dobru praksu kapitalnog budžetiranja i uz pridržavanje koncepta u skladu sa Uredbom o upravljanju kapitalnim projektima, uz uvažavanje (predloga) kapitalnih projekata bez obzira na iznos procenjenog budžeta (koštanja).

Paket podrške biće prilagođen okolnostima svake korisničke LS (potrebama odnosno statusu u kojem se nalazi u pogledu kapitalnog planiranja i budžetiranja), a u punom obimu podrazumeva stručnu podršku za sprovođenje godišnjeg ciklusa planiranja kapitalnih projekata - kandidovanja projektnih ideja, njihove prioritizacije i ocenjivanja, do uključivanja u budžet. Obuhvat paketa podrške uključuje sledeće ključne aspekte:

- Koordinaciju procesa planiranja i stručne podrške za sistematičan pristup sagledavanju kapitalnih projekata u LS i njihovom uključivanju u budžet;
- Podršku za uspostavljanje organizacionog – koordinacionog okvira u LS za sprovođenje procesa izrade pregleda kapitalnih projekata za uključivanje u srednjoročni okvir budžeta;
- Izradu analize stanja (postojećeg pravnog, organizacionog okvira i prakse) planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata u korisničkoj LS;
- Podršku za organizovanje i sprovođenje procesa predlaganja kapitalnih projekata u LS, podršku predlagačima za formulisanje predloga i podršku direktnim budžetskim korisnicima za selekciju predloga kapitalnih projekata;
- Usaglašavanje okvira za rangiranje kapitalnih projekata u korisničkoj LS i podršku za sprovođenje procesa rangiranja od strane tela/komisije za kapitalne investicije LS;
- Sprovođenje procesa za uključivanje kapitalnih projekata u predloge finansijskih planova i za uključivanje u predlog budžeta LS – kroz podršku ovlašćenim predlagačima za uklapanje sa raspoloživim okvirom budžeta i podršku službi budžeta da u procesu izrade nacрта budžeta LS za narednu godinu pripremi i nacrt lokalnog akta sa trogodišnjim pregledom kapitalnih projekata;

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- Izgradnju kapaciteta LS za transparentnost procesa odabira i uključivanja kapitalnih projekata u budžet LS i podršku za sprovođenje javne rasprave o investicionom delu nacrta budžeta LS za narednu godinu i za predstavljanje trogodišnjeg pregleda kapitalnih projekata;
- Izgradnju kapaciteta LS za praćenje i izveštavanje o sprovođenju kapitalnih projekata i njihovo vrednovanje u funkciji cikličnog upravljanja kapitalnim projektima.

U Prilogu 2 deo 3 – Opis podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS – dat je sadržinski pregled podrške, očekivanih koristi za lokalne samouprave/korisnice podrške, te obaveze u smislu proaktivnosti/raspoloživosti/angažmana lokalne samouprave u cilju osiguravanja efektivnosti podrške u okviru Programa EU Exchange 6.

PODRŠKA LS ZA UVOĐENJE JAVNOG BUDŽETSKOG PORTALA: JBP je softverski zasnovana aplikacija/platforma koja omogućava napredan sistem elektronskog izveštavanja u vezi sa finansijskom dokumentacijom, za finansijsko upravljanje i koordinaciju unutar LS, kao i za komuniciranje sa zainteresovanom javnošću. Uvođenje JBP podrazumevaće instaliranje odgovarajućeg softvera, uz nabavku i isporuku prateće računarske opreme, obuku za korisnike i administratore JBP, kao i tehničku podršku za upotrebu i održavanje sistema. Predmetna podrška treba da rezultira unapređenjem znanja i tehničkih kapaciteta lica u različitim organima LS (odbornika, većnika, zaposlenih u upravi itd.) i bolje razumevanje lokalnog budžeta. JBP olakšava deo procesa u upravljanju javnim finansijama i omogućava praćenje pripreme i izvršenje budžeta tokom cele godine, a dodata vrednost je mogućnost boljeg informisanja građana/zainteresovane javnost, unapređenje transparentnosti lokalnih finansija i povećanje odgovornosti budžetskih korisnika prilikom odlučivanja o budžetskim pitanjima⁷.

Kako je navedeno, podrška za uvođenje JBP je opciona i limitirana na 10 korisničkih LS u okviru ovog poziva. Budući da za ovaj deo podrške nema posebnih konkursnih propozicija, nužno je da se LS – potencijalni aplikanti – detaljnije upoznaju sa zahtevima JBP sistema i u odnosu na to iskažu interesovanje. U tom smislu, u Prilogu 2 deo 4 – Osnovne informacije o javnom budžetskom portalu i opis podrške – dat je pregled najvažnijih informacija i preduslova za funkcionisanje ove softverske aplikacije kao i sadržinski pregled podrške, očekivanih koristi za lokalne samouprave/korisnice podrške, te obaveze u smislu proaktivnosti/raspoloživosti/angažmana lokalne samouprave u cilju osiguravanja efektivnosti podrške u okviru Programa EU Exchange 6. Molimo Vas da sagledate priloženi opis i pojašnjenja, i shodno opredeljenju svoje LS, u prijavnom obrascu po konkursu na koji se prijavljujete, iskažete da li je LS zainteresovana za podršku i za JBP.

3. PRAVILA KONKURSA

U nastavku Smernica pojašnjavaju se pravila za podnošenje prijava, selekciju LS i realizaciju paketa podrške za tri predmetna konkursa, a u saglasnosti sa aktivnostima predviđenim u okviru Programa EU Exchange 6.

⁷ Tokom prethodnih godina, kroz donatorske projekte u čijoj realizaciji je SKGO učestvovala, preko trideset LS je podržano u uvođenju aplikacije za budžetski portal.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

3.1. Критеријуми за конкурисање

Да би остварио право на подршку у оквиру конкурса, подносилац пријаве мора кумулативно да испуни следеће критеријуме:

- да буде град, општина или градска општина са територије Републике Србије;
- да у тренутку конкурисања није корисник подршке дodeljene у оквиру Програма EU Exchange 6 за област за коју се пријављује. Локалне самоуправе које су у периоду трајања конкурса већ кориснице пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, су:
 - за израду планова развоја LS: Болјевац, Врњаčka Бања, Крупањ, Краљево, Велико Градиште, Пожаревац, Крушевач, Смедеревска Паланка, Шабац, Сурдулица, Гаџин Хан и Чаџак;
 - за израду средњорочних планова LS: Бела Паланка, Раџањ, Нови Пазар, Меровина, Ниш, Рашка, Сомбор, Канџижа, Баџка Топола и Алексинач;
 - за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката LS: Пирот, Вранје, Пожаревац, Крагујевац, Петровац на Млави, Сремска Митровица, Пријеполје, Лесковач и Аранделовац.
- да у тренутку конкурисања није корисник подршке дodeljene из средстава EU, других развојних партнера, односно других међународних и националних ентитета – која је истоветна као подршка за коју се пријављује у оквиру овог јавног позива.

Допунски захтев за градске општине:

- заинтересоване градске општине могу да се пријаве за подршку у оквиру овог позива, под условом да потврде да имају сагласност матичног града за конкурисање (потребно је да уз пријаву приложи формални документ – писану сагласност матичног града).

Наиме, полазећи од законских захтева, обавеза и надлежности локалних самоуправа, у случају градских општина потребно је да матични град буде упознат и сагласан са чињеницом да градска општина чији је оснивач конкурише по овом позиву, будући да се законски захтеви, посебно у погледу планова развоја и средњорочних планова, експлицитно односе на јединице локалне самоуправе. Овакав приступ је нуџан због специфичности статуса градских општина чије надлежности се уређују статутном матичног града (чл. 25. Закона о локалној самоуправи), те је потребно осигурати да је предметна подршка коју би градска општина добила - у складу са актима и плановима матичног града.

Остали критеријуми за конкурисање:

- У складу са својим потребима и приоритетима, локалне самоуправе могу поднети пријаве за један или више конкурса обухваћених овим позивом, али **не могу истовремено конкурисати у овом позиву за подршку у изради плана развоја и подршку у изради средњорочног плана**.
- Подносиоци пријаве неће моћи да учествују на овим конкурсима или ће бити одбијени за пружање подршке, уколико за време трајања конкурса покушају да добију поверљиве информације или утичу на представнике управљаџких и имплементационих институција Програма EU Exchange 6.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Мogućности за постављање додатних питања и тражења појашњења у вези са конкурсима дата су у таčki 3.5 ових смерница.

3.2. Како конкурисати и procedure које треба испоштовати

За три конкурса који су предмет овог позива важи да се третирају као **засебни конкурси за које се подносе засебне пријаве**.

Конкурсна документација

I. За KONKURS ZA DODELU PAKETA PODRŠKE ZA IZRADU PLANA RAZVOJA:

- 1) **Попунjen и потписан Образац за пријаву:** неопходно је доставити три копије обрасца за пријаву. Потребно је да градоначелник/председник општине или начелник градске/општинске управе потпише образац за пријаву. Образац за пријаву по овом конкурсима дат је у посебном Прилогу, и то:
 - Прилог 3.1. Образац за пријаву LS за добијање подршке за израду плана развоја LS.
- 2) **Изјаву о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, коју је потписао градоначелник/председник општине** (original документа). Потребно је да градоначелник/председник општине потпише изјаву о спремности. Ова изјава доставља се у форми која је дата у посебном Прилогу и то:
 - Прилог 4.1. Изјава о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6 за израду плана развоја.
- 3) **Носач података USB са пратећом документацијом**, која је **наведена у оdeljku 4.1 ових смерница**. Пратећа документа, којима потврђујете наводе из Обрасца за пријаву, се достављају у електронском формату на носачу података USB-у.

II. За KONKURS ZA DODELU PAKETA PODRŠKE ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA:

- 1) **Попунjen и потписан Образац за пријаву:** неопходно је доставити три копије обрасца за пријаву. Потребно је да градоначелник/председник општине или начелник градске/општинске управе потпише образац за пријаву. Образац за пријаву по овом конкурсима дат је у посебном Прилогу, и то:
 - Прилог 3.2. Образац за пријаву LS за добијање подршке за израду средњорочног плана LS.
- 2) **Изјаву о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, коју је потписао градоначелник/председник општине** (original документа). Потребно је да градоначелник/председник општине потпише изјаву о спремности. Ова изјава доставља се у форми која је дата у посебном Прилогу и то:
 - Прилог 4.2. Изјава о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6 за израду средњорочног плана.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- 3) **Nosač podataka USB sa pratećom dokumentacijom**, која је **navedena u odeljku 4.2** ових **smernica**. Prateća dokumenta, kojima potvrđujete navode iz Obrasca za prijavu, se dostavljaju u elektronskom formatu na nosaču podataka USB-u.

III. Za KONKURS ZA DODELU PAKETA PODRŠKE ZA UNAPREĐENJE PLANIRANJA I BUDŽETIRANJA KAPITALNIH PROJEKATA:

- 1) **Popunjen i potpisan Obrazac za prijavu:** neophodno je dostaviti tri kopije obrasca za prijavu. Potrebno je da gradonačelnik/predsednik opštine ili načelnik gradske/opštinske uprave potpiše obrazac za prijavu. Obrazac za prijavu po ovom konkursu dat je u posebnom Prilogu, i to:
- Prilog 3.3. Obrazac za prijavu LS za dobijanje podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS.
- 2) **Izjavu o spremnosti za korišćenje paketa podrške u okviru Programa EU Exchange 6, koju je potpisao gradonačelnik/predsednik opštine** (original dokumenta). Potrebno je da gradonačelnik/predsednik opštine potpiše izjavu o spremnosti. Ova izjava dostavlja se u formi koja je data u posebnom Prilogu i to:
- Prilog 4.3. Izjava o spremnosti za korišćenje paketa podrške u okviru Programa EU Exchange 6 za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata.
- 3) **Nosač podataka USB sa pratećom dokumentacijom**, која је за сваку од три врсте понуђене подршке **navedena u odeljku 4.3** ових **smernica**. Prateća dokumenta, kojima potvrđujete navode iz Obrasca za prijavu, se dostavljaju u elektronskom formatu na nosaču podataka USB-u.

DODATNE NAPOMENE U VEZI SA KONKURNOM DOKUMENTACIJOM:

- Konkursna dokumentacija dostupna je na ćirilичnom i latiničnom pismu, i prilikom konkurisanja se možete opredeliti za konkursnu dokumentaciju na jednom ili drugom pismu.
- Podnosioci prijava moraju se pridržavati zadatih materijala koji čine konkursnu dokumentaciju.
- Prijava mora biti popunjena na računaru i na srpskom jeziku. Obrasci popunjeni rukom neće biti razmatrani.
- Molimo Vas da Obrazac za prijavu popunite pažljivo i što jasnije kako bi se mogao adekvatno oceniti.

3.3. Gde i kako poslati konkursnu dokumentaciju?

Prijave je potrebno dostaviti na dole navedenu adresu, u zapečaćenoj koverti (preporučena pošiljka, preko privatne kurirske službe ili se dostavlja lično). U slučaju lične dostave, dostavljaču će biti uručena potpisana i datirana potvrda o prijemu pošiljke.

Poštanska adresa, adresa za lično dostavljanje ili putem privatne kurirske službe:

STALNA KONFERENCIJA GRADOVA I OPŠTINA – SAVEZ GRADOVA I OPŠTINA SRBIJE (SKGO)

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Program EU EXCHANGE 6,
Makedonska 22/VIII,
11000 BEOGRAD
Republika Srbija

Prijave koje su dostavljene drugim putem (npr. faksom ili elektronskom poštom), kao i prijave koje su dostavljene na drugu adresu, neće biti razmatrane.

Ukoliko Vaša lokalna samouprava konkuriše za dva različita konkursa po ovom pozivu, potrebno je da na opisani način dostavi zasebnu konkursnu dokumentaciju za svaki od konkursa.

U zavisnosti od konkursa za koji se podnosi prijava, na koverti mora biti naznačeno sledeće:

- "Prijava na konkurs za dodelu paketa podrške za izradu plana razvoja u okviru Programa EU Exchange 6", pun naziv i adresa podnosioca prijave, kao i tekst "Ne otvarati pre zvaničnog otvaranja prijava";
- "Prijava na konkurs za dodelu paketa podrške za izradu srednjoročnog plana u okviru Programa EU Exchange 6", pun naziv i adresa podnosioca prijave, kao i tekst "Ne otvarati pre zvaničnog otvaranja prijava";
- "Prijava na konkurs za dodelu paketa podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata u okviru Programa EU Exchange 6", pun naziv i adresa podnosioca prijave, kao i tekst "Ne otvarati pre zvaničnog otvaranja prijava";

a u svakom slučaju, na poleđini kovertе треба navesti naziv grada/opštine, ime, funkciju i broj telefona kontakt osobe.

3.4. Rok za dostavljanje prijave

Rok za dostavljanje prijave je četvrtak 23. februar 2023. godine, što se potvrđuje potvrdom o datumu otpreme pošiljke ili poštanskim žigom. U slučaju lične dostave, rok za dostavu je 16:00 časova po lokalnom vremenu, o čemu se izdaje potpisana i datirana potvrda. Prijava dostavljena nakon predviđenog roka se neće uzimati u razmatranje.

3.5. Dodatne informacije

Tokom trajanja Poziva planirana su dva onlajn informativna sastanka 31. januara i 2. februara 2023. godine tokom kojih će uslovi prijavljivanja na konkurse za ove tri vrste paketa podrške biti detaljnije predstavljeni. Učešće na onlajn informativnim sastancima se ostvaruju posredstvom pristupnih linkova, kako sledi:

- **utorak 31. januar 2023. godine u 10.00 časova**, <https://rb.gy/oplpxz>
- **četvrtak 2. februar 2023. godine u 10.00 časova**, <https://rb.gy/2cuoyb>

Obaveštenje o ovim informativnim sastancima i linkovi za onlajn učešće, su dostupni i na internet stranici SKGO u sekciji „Konkursi“.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Za dodatne informacije zainteresovani podnosioci mogu se obratiti SKGO svakog radnog dana u periodu trajanja konkursa:

- за подршку u izradi plana razvoja LS, putem telefona 064 870 3384 kao i elektronskom poštom na milica.railic@skgo.org;
- за подршку u izradi srednjoročnog plana LS, putem telefona 011 735 7961 kao i elektronskom poštom na jelena.plocic@skgo.org; i
- за подршку u unapređenju planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS, putem telefona 011 735 7966 kao i elektronskom poštom na anida.mujuvic@skgo.org.

Za pitanja od opšteg značaja za proces konkurisanja upućena do 20. februara 2023. godine – SKGO će objavljivati odgovore na internet stranici SKGO u sekciji „Konkursi“.

3.6. Proces evaluacije i selekcije prijava

Prijave pregleda i ocenjuje Komisija za evaluaciju i rangiranje prijava. Posebna Komisija će biti formirana za svaki od tri konkursa i sačinjavaće ih predstavnici upravljačkih i implementacionih institucija Programa. Sve prijave koje su dostavili podnosioci ocenjivaće se u skladu sa sledećim koracima i kriterijumima:

Korak 1: Otvaranje i administrativna provera

U okviru ovog koraka proveravaće se:

- Poštovanje roka za podnošenje prijave. Ukoliko rok nije ispoštovan, prijava će biti odbačena;
- Da li su ispunjeni kriterijumi za konkurisanje navedeni u odeljku 3.1. ovih smernica – u slučaju da kriterijumi nisu zadovoljeni, prijava će biti odbačena po ovom osnovu;
- Da li prijava sadrži potpunu konkursnu dokumentaciju u skladu sa zahtevima koji su navedeni u odeljku 3.2. i odeljku 4. ovih smernica. U slučaju da prijava ne sadrži sve zahtevane materijale koji čine konkursnu dokumentaciju, biće odbačena.

Korak 2: Tehnička evaluacija prijava

Prijave koje prođu administrativnu proveru biće ocenjene od strane Komisije za evaluaciju i rangiranje prijava na osnovu informacija koje su navedene u obrascu za prijavu za traženi paket podrške.

Tehnička ocena prijava će biti izvršena na osnovu kriterijuma za ocenjivanje datim u tabeli za ocenu za svaki od konkursa.

I. Tabela za ocenu za KONKURS ZA DODELU PAKETA PODRŠKE ZA IZRADU PLANA RAZVOJA:

Reference u tabeli na odeljke prijavnog obrasca koji se boduje, odnose se na Obrazac za prijavu LS za dobijanje podrške za izradu plana razvoja LS – Prilog 3.1

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
OPŠTI PODACI	10	A
Kompletnost navedenih informacija	10	A1 i A2
PLANSKI PROCESI U LS	60	B
Postojanje krovnog planskog dokumenta u LS – <i>kompletnost navedenih informacija</i>	5	B1
Status u pogledu procesa rada na planu razvoja – <i>kompletnost navedenih informacija</i>	5	B2
Postojeći i/ili sektorski dokumenti javnih politika LS u izradi – <i>kompletnost navedenih informacija</i>	10	B3
Usklađenost sektorskih planskih dokumenata sa krovnim planskim dokumentom – <i>kompletnost navedenih informacija</i>	10	B4
Praćenje i izveštavanje o sprovođenju lokalnih planskih dokumenata u LS – <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	20	B5
Izazovi u sprovođenju planskih dokumenata u LS – <i>kvalitet navedenih informacija</i>	10	B6
PARTICIPATIVNOST I TRANSPARENTNOST U LS	40	V
Konsultacije/uključivanje javnosti u proces izrade planskih dokumenata i/ili propisa u LS – <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	20	V1
Dostupnost izveštaja o javnim raspravama u LS	10	V2
Postojanje informacija u izveštajima o javnim raspravama u LS o predlozima učesnika javnih rasprava i obrazloženja u pogledu njihovog prihvatanja/odbijanja	10	V3
TEHNIČKA PODRŠKA	60	G
Izazovi u izradi planskih dokumenata u LS – <i>kvalitet navedenih informacija</i>	20	G1
Dobro definisani razlozi za podršku – <i>kvalitet navedenih informacija</i>	40	G2
PROJEKTI LS	20	D
Sprovedeni projekti - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	10	D1
Planirani i/ili tekući projekti - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	10	D2

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
SPREMNOST LS ZA PRIHVATANJE PODRŠKE	10	Đ
Spremnost za uključivanje rukovodstva LS u realizaciju paketa podrške	3	Đ1a
Spremnost za uključivanje različitih delova lokalne administracije u realizaciju paketa podrške	3	Đ1b
Spremnost za uključivanje zainteresovane javnosti u proces izrade plana razvoja LS	3	Đ1v
Postojanje tehničkih uslova za efektivno korišćenje stručne podrške	1	Đ1g
Ukupan maksimalan broj bodova	200	
Dopunski kriterijumi za ocenjivanje: u specifičnoj situaciji, ukoliko nakon ocenjivanja po navedenim kriterijumima Komisija konstatuje da dve (ili više) LS imaju isti broj bodova: - prednost u odabiru će biti data onoj LS koja pripada slabijoj kategoriji razvijenosti (shodno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regiona i jedinica lokalne samouprave ⁸); - ukoliko dve (ili više) LS u navedenoj situaciji pripadaju istoj kategoriji razvijenosti, prednost će biti data LS koja po svojoj geografskoj poziciji doprinosi boljoj teritorijalnoj raspoređenosti podrške u okviru ovog paketa.		

II. Tabela za ocenu za KONKURS ZA DODELU PAKETA PODRŠKE ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA:

Reference u tabeli na odeljke prijavnog obrasca koji se boduje, odnose se na Obrazac za prijavu LS za dobijanje podrške za izradu srednjoročnog plana LS – Prilog 3.2

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
OPŠTI PODACI	10	A
Kompletnost navedenih informacija	10	A1 i A2
PLANSKI PROCESI U LS	40	B
Postojanje plana razvoja LS ili status u pogledu procesa rada na planu razvoja	20	B1

⁸ Referentna će biti jedinstvena lista razvijenosti regiona i JLS u skladu sa poslednjom važećom verzijom predmetne Uredbe u trenutku konkurisanja.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
Postojanje важећих и/или секторских документа јавних политика LS у изради	10	B2
Усклађеност секторских планских докумената са крвним планским документом	10	B3
PROGRAMSKO BUDŽETIRANJE	45	V
Postojanje програмских информација у одлукима о буџету LS	5	V1
Усклађеност програмских информација у буџету LS са циљевима, индикаторима, пројектима у планским документима LS - <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	10	V2
Организациони приступ програмском буџетирању у LS -- <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	10	V3
Годишње извештавање о утичку буџетских програма у LS - <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	20	V4
TRANSPARENTNOST I PARTICIPATIVNOST U LS	20	G
Доступност Одлука о буџету и о завршном рачуну на интернет страници LS	10	G1
Практиковање јавних расправа о буџету LS и извештавање о ishodu јавних расправа - <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	5	G2
Израда и објављивање грађанских водича кроз буџет LS - <i>kvalitet navedenih informacija</i>	5	G3
TEHNIČKA PODRŠKA	40	D
Искуство и изазови у процесу средњорочног планирања у LS – <i>kvalitet navedenih informacija</i>	10	D1
Добро дефинисани разлози за подршку – <i>kvalitet navedenih informacija</i>	30	D2
FINANSIJE LS	25	Đ
Планирање и извршење буџета у LS – <i>kompletnost navedenih informacija i srazmera odstupanja ostvarenja od plana</i>	20	Đ1
Алокација средстава по буџетским корисницима у LS - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	5	Đ2
PROJEKTI LS	10	E

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
Sprovedeni projekti - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	5	E1
Planirani i/ili tekući projekti - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	5	E2
SPREMNOST LS ZA PRIHVATANJE PODRŠKE	10	Ž
Spremnost za uključivanje rukovodstva LS u realizaciju paketa podrške	3	Ž1a
Spremnost za uključivanje različitih delova lokalne administracije u realizaciju paketa podrške	3	Ž1b
Spremnost za usklađivanje budžetskih i planskih (srednjoročnih) procesa	3	Ž1v
Postojanje tehničkih uslova za efektivno korišćenje stručne podrške	1	Ž1g
Ukupan maksimalan broj bodova	200	
Dopunski kriterijumi za ocenjivanje: u specifičnoj situaciji, ukoliko nakon ocenjivanja po navedenim kriterijumima Komisija konstatuje da dve (ili više) LS imaju isti broj bodova: - prednost u odabiru će biti data onoj LS koja pripada slabijoj kategoriji razvijenosti (shodno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regiona i jedinica lokalne samouprave ⁹); - ukoliko dve (ili više) LS u navedenoj situaciji pripadaju istoj kategoriji razvijenosti, prednost će biti data LS koja po svojoj geografskoj poziciji doprinosi boljoj teritorijalnoj raspoređenosti podrške u okviru ovog paketa.		

III. Tabela za ocenu za KONKURS ZA DODELU PAKETA PODRŠKE ZA UNAPREĐENJE PLANIRANJA I BUDŽETIRANJA KAPITALNIH PROJEKATA

Reference u tabeli na odeljke prijavnog obrasca koji se boduje, odnose se na Obrazac za prijavu LS za dobijanje podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS – Prilog 3.3

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
OPŠTI PODACI	20	A
Kompletnost navedenih informacija o zaposlenima u LS	10	A1 i A2

⁹ Referentna će biti jedinstvena lista razvijenosti regiona i JLS u skladu sa poslednjom važećom verzijom predmetne Uredbe u trenutku konkurisanja.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
Broj zaposlenih lica koja su u LS zadužena za poslove upravljanja javnim investicijama - <i>kapacitet</i>	5	A3
Organizacioni aspekt upravljanja kapitalnim projektima u LS - <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	5	A4
PLANSKI PROCESI U LS	40	B
Postojanje krovnog planskog dokumenta u LS	10	B1
Postojanje važećih i/ili sektorskih dokumenta javnih politika LS u izradi	10	B2
Postojanje višegodišnjeg pregleda kapitalnih projekata/investicija u LS	10	B3
Izveštavanje o sprovođenju kapitalnih projekata u LS - <i>kvalitet navedenih informacija</i>	10	B4
PROCES BUDŽETIRANJA U LS	40	V
Proces predlaganja kapitalnih projekata u LS - <i>kvalitet navedenih informacija</i>	10	V1
Proces ocenjivanja i rangiranja kapitalnih projekata u LS - <i>kvalitet navedenih informacija</i>	10	V2
Praktikovanje javnih rasprava o investicionom delu budžeta LS i dostupnost izveštaja o javnim raspravama o budžetu u LS - <i>kompletnost i kvalitet navedenih informacija</i>	15	V3
Dostupnost građanskih vodiča kroz budžet LS	5	V4
TEHNIČKA PODRŠKA	40	G
Iskustvo u procesu planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata u LS – <i>kvalitet navedenih informacija</i>	10	G1
Dobro definisani razlozi za podršku – <i>kvalitet navedenih informacija</i>	20	G2
Sprovođenje Uredbe o upravljanju kapitalnim projektima u LS - <i>kvalitet navedenih informacija</i>	10	G3
BUDŽET I KAPITALNI PROJEKTI LS	50	D
Planiranje i izvršenje budžeta u LS – <i>kompletnost navedenih informacija i srazmera odstupanja ostvarenja od plana</i>	20	D1

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Kriterijumi za ocenjivanje	Maksimalan broj bodova	Relevantni odeljci u Obrascu za prijavu
Udeo kapitalnih izdataka u ukupnim rashodima i izdacima - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	5	D2
Iskazivanje trogodišnjih kapitalnih izdataka u Odluci o budžetu LS	5	D3
Sprovedeni kapitalni projekti - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	10	D4
Planirani i/ili tekući kapitalni projekti - <i>kompletnost navedenih informacija</i>	10	D5
SPREMNOST LS ZA PRIHVATANJE PODRŠKE	10	Đ
Spremnost za uključivanje rukovodstva LS u realizaciju paketa podrške	3	Đ1a
Spremnost za uključivanje različitih delova lokalne administracije u realizaciju paketa podrške	3	Đ1b
Spremnost za uključivanje relevantnih učesnika na lokalnom nivou u proces planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS	3	Đ1v
Postojanje tehničkih uslova za efektivno korišćenje stručne podrške	1	Đ1g
Ukupan maksimalan broj bodova	200	
Dopunski kriterijumi za ocenjivanje: u specifičnoj situaciji, ukoliko nakon ocenjivanja po navedenim kriterijumima Komisija konstatuje da dve (ili više) LS imaju isti broj bodova: - prednost u odabiru će biti data onoj LS koja pripada slabijoj kategoriji razvijenosti (shodno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regiona i jedinica lokalne samouprave ¹⁰); - ukoliko dve (ili više) LS u navedenoj situaciji pripadaju istoj kategoriji razvijenosti, prednost će biti data LS koja po svojoj geografskoj poziciji doprinosi boljoj teritorijalnoj raspoređenosti podrške u okviru ovog paketa.		

Komunikacija sa podnosiocima prijava tokom procesa ocenjivanja prijava – Nadležna Komisija će eventualne zahteve za dodatnim objašnjenjima u toku procesa ocenjivanja podnosiocima prijava upućivati putem elektronske pošte.

Korak 3: Odabir lokalnih samouprava i zaključivanje sporazuma o saradnji

Komisija nadležna za svaki od konkursa će nakon tehničke evaluacije, analizirati i potvrditi konačnu rang listu LS predloženih za konkretan paket podrške.

¹⁰ Referentna će biti jedinstvena lista razvijenosti regiona i JLS u skladu sa poslednjom važećom verzijom predmetne Uredbe u trenutku konkurisanja.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

U zavisnosti od interesovanja i kvaliteta prijava, i konkretnih preseka stanja po svakom od konkursa u okviru ovog poziva, nadležne evaluacione komisije zadržavaju pravo da za svaki vid podrške koje su premet ovog poziva predlože Nadzornom odboru Programa veći ili manji broj lokalnih samouprava za konačan odabir.

Svi podnosioci prijava, bilo da su odabrani ili ne, će pisanim putem, nakon odluke Nadzornog odbora Programa biti obavešteni o rezultatima konkursa.

Okvirni period završetka procesa odabira u okviru ovog poziva je **druga polovina marta 2023. godine.**

Nakon odluke o odobravanju paketa podrške, odabranoj LS će biti ponuđeno da sa SKGO potpiše Sporazum o saradnji, koji će predstavljati pravni osnov za realizaciju podrške. Sa podnosiocima prijava čije su prijave odabrane, programski tim će pre potpisivanja Sporazuma o saradnji pristupiti procesu usaglašavanja plana aktivnosti za realizaciju paketa podrške, pri čemu će taj plan činiti sastavni deo Sporazuma o saradnji.

3.7. Okvirni kalendar

Datum	Aktivnost
23. januar	Raspisivanje konkursa
31. januar i 2. februar	Onlajn informativni sastanci tokom kojih će detaljnije biti predstavljeni uslovi prijavljivanja za sve tri vrste ponuđene podrške
20. februar	Rok za postavljanje pitanja o prijavi za podršku za koje će SKGO objavljivati odgovore na internet stranici
23. februar	Krajnji rok za podnošenje prijava
24. februar – 1. mart	Administrativna provera ispunjenosti kriterijuma za konkurisanje
2. – 22. mart	Tehnička evaluacija podnetih prijava i selekcija LS – Prijave se detaljno analiziraju i rangiraju u skladu sa unapred usaglašenim sistemom bodovanja, u skladu sa procedurama objašnjenim u odeljku 3.6 ovih smernica.
23. mart	Informisanje lokalnih samouprava o rezultatima konkursa – Podnosioci prijava koji su učestvovali na konkursu biće obavešteni o rezultatima konkursa pisanim putem. Sporazum o saradnji će biti pripremljen i potpisan od strane SKGO i izabranih lokalnih samouprava.

4. LISTA OBAVEZNIH PRATEĆIH DOKUMENATA KOJA SE DOSTAVLJAJU NA NOSAČU PODATAKA USB-U

U okviru ovog odeljka Smernica, navedena su sva obavezna prateća dokumenta koja je neophodno dostaviti na nosaču podataka USB-u, propisanom procedurom u predviđenim rokovima i u formatu navedenom u odeljku 3 ovih smernica, kako bi prijava ispunila tehničke kriterijume za konkurisanje i bila razmatrana.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

4.1. Lista obaveznih pratećih dokumenata u okviru prijave za dobijanje podrške u izradi plana razvoja LS

Spisak pratećih dokumenata koje je neophodno priložiti na nosaču podataka USB-u u elektronskom formatu:

- 1) **Popunjen obrazac za prijavu LS za dobijanje podrške za izradu plana razvoja LS (Prilog 3.1) u Word formatu;**
- 2) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na pitanje B1 iz Obrasca, prilažete **krovni (sveobuhvatni) planski dokument** - plan razvoja ili neki drugi krovni razvojni planski dokument LS, strategiju i sl.;
- 3) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na drugi deo pitanja B2 iz Obrasca, prilažete **Odluku o pristupanju izradi plana razvoja LS;**
- 4) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na treći deo pitanja B2 iz Obrasca, prilažete **Rešenje/Odluku o formiranju koordinacionog tima za izradu plana razvoja LS;**
- 5) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na pitanje B3 iz Obrasca, prilažete sva **važeca sektorska dokumenta javnih politika (strategija/program/(akcioni) plan);**
- 6) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na drugi deo pitanja B5 iz Obrasca, prilažete **Izveštaj/e o sprovođenju planskih dokumenata.**

4.2. Lista obaveznih pratećih dokumenata u okviru prijave za dobijanje podrške u izradi srednjoročnog plana LS

Spisak pratećih dokumenata koje je neophodno priložiti na nosaču podataka USB-u u elektronskom formatu:

- 1) **Popunjen obrazac za prijavu LS za dobijanje podrške za izradu srednjoročnog plana LS (Prilog 3.2) u Word formatu;**
- 2) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na prvi deo pitanja B1 iz Obrasca, prilažete **usvojen plan razvoja;**
- 3) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na treći deo pitanja B1 iz Obrasca, prilažete **Odluku o pristupanju izradi plana razvoja LS;**
- 4) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na četvrti deo pitanja B1 iz Obrasca, prilažete **Rešenje/Odluku o formiranju koordinacionog tima za izradu plana razvoja LS;**
- 5) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na pitanje B2 iz Obrasca, prilažete sva **važeca sektorska dokumenta javnih politika (strategija/program/(akcioni) plan);**
- 6) Za obeležena polja (godine) kod pitanja V1 iz Obrasca, prilažete **Odluke o budžetu sa programskim informacijama.** Neophodno je dostaviti tekst Odluke o budžetu sa obrazloženjem;
- 7) Za obeležena polja (godine) u okviru pitanja V4 iz Obrasca, prilažete izrađen **godišnji Izveštaj o učinku programa, odnosno Odluku o završnom računu budžeta.**

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

4.3. Lista obaveznih pratećih dokumenata u okviru prijave za dobijanje podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS

Spisak pratećih dokumenata koje je neophodno priložiti na nosaču podataka USB-u u elektronskom formatu:

- 1) **Popunjen Obrazac za prijavu LS za dobijanje podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata LS (Prilog 3.3) u Word formatu;**
- 2) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na pitanje B1 iz Obrasca, prilažete **krovni (sveobuhvatni) planski dokument** - plan razvoja ili neki drugi krovni razvojni planski dokument LS, strategiju i sl.;
- 3) Ukoliko ste potvrdno odgovorili na pitanje B2 iz Obrasca, prilažete sva **važeca sektorska dokumenta javnih politika (strategija/program/(akcioni) plan)**;
- 4) Ukoliko ste kod pitanja B3 iz Obrasca odgovorili da imate jedinstveni pregled kapitalnih projekata kao **višegodišnji plan javnih investicija**, potrebno je da priložite taj dokument. Ukoliko se pozivate na druge planske dokumente koji obuhvataju preglede kapitalnih projekata, nije potrebno da ih dostavljate sve ponaosob, ali je nužno da ih sve predočite u razradi odgovora na pitanje B3 u Obrascu prijave;
- 5) Zarad verifikacije podataka navedenih u okviru pitanja D1 i D2 iz Obrasca, priložite sledeće dokumente:
 - a) **Odluke o budžetu za 2020. 2021. 2022. i 2023. godinu.** Neophodno je dostaviti tekst Odluke o budžetu sa Obrazloženjem;
 - b) **Sve** Odluke o izmenama odluka o budžetu za navedene godine (osim za 2023. godinu);
 - c) **Odluke o završnom računu za 2020. i 2021. godinu.**