

## Област стручног усавршавања

Управљање финансијама локалне самоуправе

### Назив програма обуке

✧ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

### Шифра програма

2020-07-0407

### Сврха програма

У складу са Стратегијом развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година и Акционим планом за спровођење стратегије за 2018. годину, као и новим законским решењима, службеници ЈЛС а пре свега они који се баве јавним набавкама, треба благовремено да се упознају са новим решењима у закону; она су бројна с обзиром на обавезу Републике Србије да законодавство у области јавних набавки новим законом у потпуности усклади са решењима у законодавству Европске уније. Такође, анализом података са Портала јавних набавки, одлука Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и извештаја Државне ревизорске институције, могу се уочити добре праксе које примењују неке ЈЛС, које би било значајно представити свим градовима и општинама Исто тако, могу се уочити и бројне неправилности у спровођењу поступака јавних набавки које су учестале и на које је потребно указати, у циљу избегавања оваквих поступања у будућем периоду.

### Циљ програма

Циљ програма је да се полазници оспособе за ефикасније спровођење поступака јавних набавки и спровођење поступака без неправилности.

### Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку тренинга, полазник:

- Разуме начин уређивања и основне принципе јавних набавки у Европској унији;
- Разуме значење изузетака од примене Закона и на исправан начин тумачи и примењује изузетке од примене Закона;
- Одређује врсту поступка у пракси јавне набавке на најцелихсоднији начин и у складу са одредбама Закона;
- Дефинише услове за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања, у складу са новим Законом;
- Утврђује критеријуме за доделу уговора и разуме принцип трошка животног циклуса;
- Одређује правила у конкурсној документацији о подизвођачима и ослањању на капацитете трећих лица у складу са новинама у прописима;
- Разликује различите начине и могућности за укључивање малих и средњих предузећа у поступке јавних набавки;
- Врши стручну оцену понуда у складу са новинама у прописима;
- Разликује различите основе за измену уговора о јавној набавци, као и њихова ограничења;

- Разуме поступак заштите права и примени одредбе које уређују обавезе наручилаца у овом поступку;
- Примењује добру праксу приликом сачињавања конкурсне документације - одређивање техничких спецификација у конкретним поступцима јавних набавки;
- Примењује добру праксу приликом сачињавања конкурсне документације - одређивање услова за учешће у поступку јавних набавки и критеријума за доделу уговора у конкретним поступцима јавних набавки;
- Разуме предности заједничког спровођења јавних набавки и имплементира у пракси спровођење поступака са другим наручиоцима;
- Избегава честе недостатке који постоје у пракси спровођења поступака јавних набавки – у делу сачињавања конкурсне документације;
- Избегава честе недостатке који постоје у пракси спровођења поступака јавних набавки – у делу стручне оцене понуда.

### **Опис програма и тематских целина**

Решења у новом Закону о јавним набавкама;  
 Законодавство Европске уније у области јавних набавки;  
 Изузеци од примене Закона о јавним набавкама;  
 Врсте поступака јавних набавки;  
 Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања;  
 Критеријуми за доделу уговора и трошак животног циклуса;  
 Подизвођачи и ослањање на капацитете трећих лица;  
 Начини укључивања малих и средњих предузећа у јавне набавке;  
 Стручна оцена понуда;  
 Измене уговора о јавној набавци;  
 Заштита права у поступцима јавних набавки;  
 Добра пракса и уочене неправилности у спровођењу јавних поступака јавних набавки;  
 Добра пракса у вези са одређивањем техничких спецификација;  
 Добра пракса у вези са одређивањем услова за учешће у поступку јавних набавки и критеријума за доделу уговора;  
 Добра пракса у вези са заједничким спровођењем јавних набавки од стране више наручилаца;  
 Уочени недостаци у вези са сачињавањем конкурсне документације;  
 Уочени недостаци у вези са стручном оценом понуда.

### **Облици, методе и технике реализације програма**

Организациони облик: тренинг.  
 Методе и технике: предавање, панел дискусије, студија случаја, план акције и радионица.

### **Трајање програма**

Два дана (12 сати).

### **Време потребно за припрему програма**

Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.

#### **Циљна група којој је програм намењен**

Службеници за послове јавних набавки и други запослени у јединици локалне самоуправе који су ангажовани на пословима јавних набавки.

#### **Планиран број корисника који одговара циљу програма**

Од 12 до 20 полазника.

#### **Пројекција трошкова програма**

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 46.800 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 28.800 РСД.

#### **Начин вредновања**

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

#### **Начин верификације учешћа**

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.