



Пружање услуге спровођења организационо-функционалних анализа и припрему препорука за организационо-функционална унапређења у 15 градова, општина и градских општина

3. Експерт за послове координације и подршке експертима који спроводе организационо-функционалне анализе – 2 експерта

ОПИС ПОСЛА

Организационо-функционалне анализе, која се спроводе у оквиру Активности пакета подршке градовима, општинама и градским општинама за организационо и функционално унапређење локалне управе (ОМСП), подразумева идентификацију изазова и тешкоћа у функционисању садашње организације управе у одређеној локалној самоуправи, утврђивање последица већег или мањег броја и адекватности запослених, постојање несразмере између руководећих и извршилачких места, разматрање квалификационе и старосне структуре запослених на извршилачким радним местима, утврђивање односа броја запослених који обављају основне и пратеће функције, затим процену потреба за обукама појединих извршилаца, адекватност доступне радне снаге и одређивање процента времена које запослени посвећују реализацији појединих функција. Организационо-функционална анализа, поред оцене стања у локалној управи, подразумева и давање конкретних предлога (организационих, кадровских, функционалних, техничких) за подизање нивоа ефикасности и наслања се на опште тенденције развоја локалне самоуправе.

I Експерт за послове координације и подршке експертима који спроводе организационо-функционалне анализе у 15 градова и општина ће координисати рад и бити подршка осталим експертима ангажованим за спровођење ове активности.

II **Задатак експерта:** Задатак експерта ће бити да током израде организационо-функционалних анализа и припреме препорука за организационо-функционална унапређења, пружа саветодавну и стручну подршку експертима на терену. Подршка подразумева координацију рада експерата на терену у сарадњи са пројектним тимом СКГО, саветодавну и стручну подршку у превазилажењу потенцијалних препрека и недоумица које се могу јавити у процесу израде организационо-функционалне анализе, као и подршку у припреми извештаја о организационо-функционалној анализи и акционих планова припремљених на основу препорука. Овакав вид подршке се спроводи у циљу уједначавања приступа спровођењу организационо функционалне анализе као и форме и структуре извештаја и препорука који произилазе из анализе.

III **Комуникација:** комуникација између пројектног тима и експерта ће се одвијати путем електронске поште, а изузетно и на други начин по захтеву пројектног тима.



Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



COUNCIL OF EUROPE



Implemented
by the Council of Europe

IV **Рокови:** рок у коме је експерт дужан извести све задатке предвиђене уговором је 30. новембар 2021. године.

V **Хонорар и начин плаћања:** експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана. Плаћање ће се вршити након завршеног целокупног посла, у року не дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерта за обављен посао.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану а за реализацију ове активности предвиђено је максимално до 20 експертских дана по експерту, односно максимално бруто 3000 евра по експерту.

VI **Период ангажовања:** период ангажовања експерта је од јула 2021. године до децембра 2021. године,.

VII **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен школске спреме
- Минимум 5 година радног искуства у раду са локалном самоуправом или државном управом
- Познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у Републици Србији,
- Поседује капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу
- Добре комуникацијске и презентационе вештине
- Искуство у спровођењу функционалних анализа у јавном сектору

