

UPUTSTVO

ZA UČESNIKE INTERNET SEMINARA (VEBINARA) U ORGANIZACIJI SKGO

Postupak registracije za SKGO vebinar se odvija u dve faze odnosno putem početne prijave za učešće na vebinaru popunjavanjem i slanjem prijavnog formulara SKGO i potom kroz elektronsku registraciju u okviru ZOOM sistema za registraciju na vebinar.



1. PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SKGO VEBINARU

Prijavu za učešće na vebinaru u organizaciji SKGO možete izvršiti popunjavanjem prijavnog formulara koji će vam putem elektronske pošte dostaviti SKGO odnosno koji možete preuzeti sa Internet strane SKGO (za vebinare za koje je potpuno otvorena prijava).

2. REGISTRACIJA ZA UČEŠĆE NA SKGO VEBINARU

U cilju vaše registracije za vebinar, SKGO će vam po prijemu vašeg prijavnog formulara za učešće na vebinaru, dostaviti poziv za registraciju putem vaše elektronske pošte koju ste naveli u prijavnom formularu.

Elektronska poruka koju ćete dobiti od SKGO izgledaće otprilike ovako:

Poštovana/i

Pozvani ste da se registrujete na vebinar SKGO preko internet platforme ZOOM

Datum održavanja vebinara: _____ od _____ časova

Registraciju možete izvršiti na sledećoj internet adresi:

https://zoom.us/webinar/register/WN_XBMnieeRR5S68Fe83g4LXA

Prilikom registrovanja potrebno je da koristite sledeću šifru (password): _____

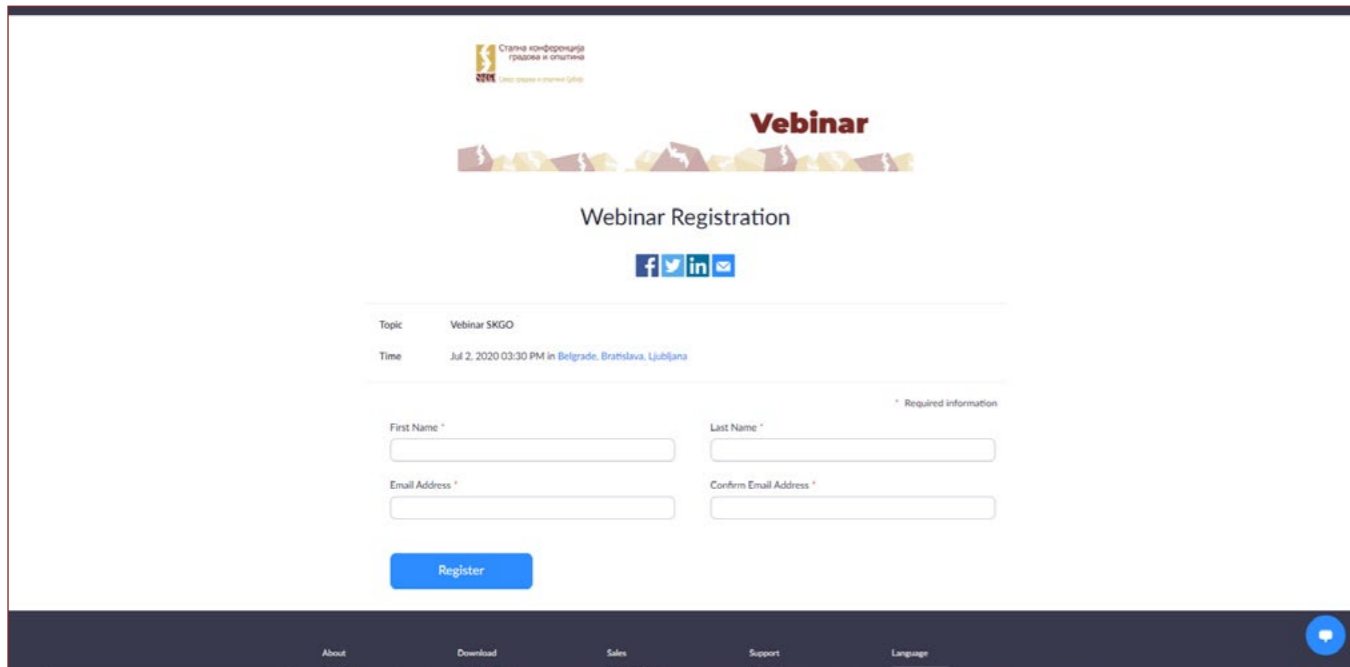
Nakon registrovanja dobićete elektronski generisanu poruku sa potvrdom o registraciji za učešće na vebinaru SKGO

Registraciju možete izvršiti klikom na Internet adresu koja je navedena u pozivnoj elektronskoj poruci koju ste dobili.

Prilikom registracije potrebno je da obavezno u polja unesete svoje puno IME i PREZIME i elektronsku adresu koju ste prijavili u vašoj prijavi za učešće na vebinaru SKGO.

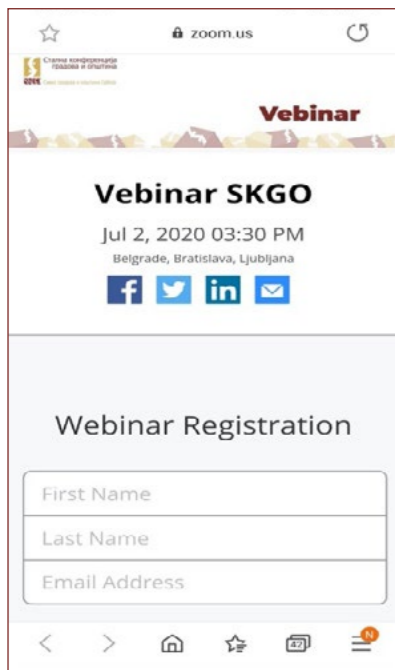
Prilikom registracije obavezno koristite šifru za registraciju koju ste dobili putem elektronske poruke koju ste kao poziv za registraciju dobili od SKGO.

Slika – Registracija za učešće na vebinaru (aplikacija na računaru i mobilna aplikacija)



The screenshot shows a web browser window displaying a registration form for a webinar. The page title is "Vebinar" and the main heading is "Webinar Registration". Below the heading are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Email. The form includes the following fields and information:

- Topic: Webinar SKGO
- Time: Jul 2, 2020 03:30 PM in Belgrade, Bratislava, Ljubljana
- Required information section with four input fields:
 - First Name *
 - Last Name *
 - Email Address *
 - Confirm Email Address *
- A blue "Register" button at the bottom of the form.



The screenshot shows a mobile application interface for a webinar registration. The app header includes the SKGO logo and the text "Stalna konferencija gradova i opština". The main heading is "Vebinar SKGO" with the date and time "Jul 2, 2020 03:30 PM" and location "Belgrade, Bratislava, Ljubljana". Below this are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Email. The registration form is titled "Webinar Registration" and contains three input fields:

- First Name
- Last Name
- Email Address

Kada završite registraciju a po odobrenju vaše prijave od strane SKGO, na vašu elektronsku poštu stići će vam potvrda o izvršenoj registraciji.

3. PRISTUP VEBINARU SKGO

Vebinaru pristupate najkasnije u zakazano vreme a poželjno je da to bude 15 minuta pre zvaničnog početka vebinara, kako bi organizator vebinara ima dovoljno vremena da vam pomogne u slučaju da imate neke tehničke prepreke i izazove za praćenje vebinara.

Vebinaru možete pristupiti na dva načina:

1. Putem linka iz elektronske poruke
2. Korišćenjem ID (ličnog broja) konkretnog vebinara SKGO

3.1. Pristup vebinaru putem linka iz elektronske poruke

SKGO vebinaru možete pristupiti klikom na Internet adresu (link) koju ste dobili u elektronskom pozivu za registraciju ili u elektronskoj poruci (potvrdi) o izvršenoj registraciji.

Prilikom pristupanja vebinaru moguće su sledeće opcije:

1. Automatski će se otvoriti aplikacija ZOOM (ukoliko je već imate instaliranu na uređaju putem kojeg pristupate vebinaru)
2. Ukoliko nemate instaliranu ZOOM aplikaciju, otvoriće se internet pretraživač (Internet Explorer, EDGE, Mozilla, Chrome i dr.) i biće ponuđena instalacija ove aplikacije koju, ukoliko želite, možete besplatno instalirati (preporuka SKGO je da se vebinar prati preko instaliranje ZOOM aplikacije na vašem računaru)
3. U Internet pretraživaču biće takođe omogućen pristupi vebinaru i bez instalacije ZOOM aplikacije, odnosno vebinar možete pratiti i direktno preko Internet pretraživača (klikom na **Join from your browser**).
4. U zavisnosti od vrste vebinara, prilikom pristupanja vebinaru biće potrebno da unesete određene identifikacione podatke kao što su: puno IME i PREZIME, elektronsku (**e-mail**) adresu koju ste prijavili u prijavi za vebinar i odgovarajuća lozinku (**password**) koju su dobili od SKGO. Nakon unosa zahtevanih identifikacionih podataka, vebinaru pristupate klikom na "pridruži se" (**Join**).

3.2. Pristup vebinaru korišćenjem ID (ličnog broja) konkretnog vebinara SKGO

Ukoliko želite da pristupite vebinaru korišćenjem ID broja konkretnog vebinara, a ne linka iz pozivne elektronske poruke, potrebno je da pronađete 9-cifreni ID (lični broj) sastanka/vebinara koji se nalazi u pozivnoj elektronskoj poruci.

Prilikom prijave na ovaj način, potrebno je da pokrenete svoju ZOOM aplikaciju na računaru, mobilnom telefonu/tabletu ili da otvorite Internet pretraživač i uputite se na stranicu www.zoom.us

U aplikaciji na računaru ili mobilnom telefonu/tabletu potrebno je da kliknete na „Pridruži se vebinaru“ (**Join webinar**), unesete broj sa 9 cifara i zatim kliknete na „pridruži se“ (**Join**) ili „pridruži se sastanku“. (**Join Meeting**).

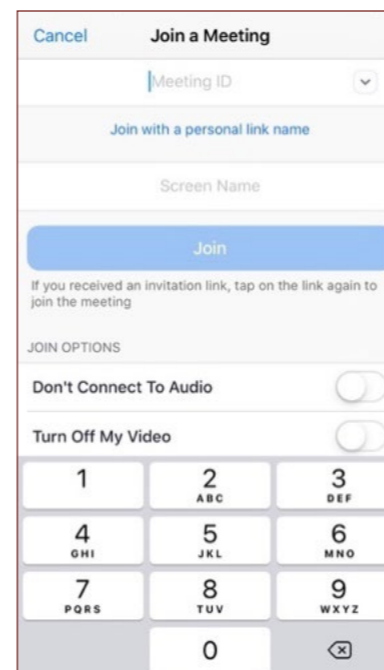
U Internet pretraživaču potrebno je da kliknete „pridruži se sastanku“ (**Join a meeting**) i da unesete broj sa 9 cifara i kliknete na „pridruži se“ (**Join**) ili „pridruži se sastanku“ (**Join Meeting**).

U zavisnosti od vrste vebinara, prilikom pristupanja vebinaru biće potrebno da unesete određene identifikacione podatke kao što su: puno IME i PREZIME, elektronsku (**e-mail**) adresu koju ste prijavili u prijavi za webinar i odgovarajuća lozinku (**password**) koju su dobili od SKGO.

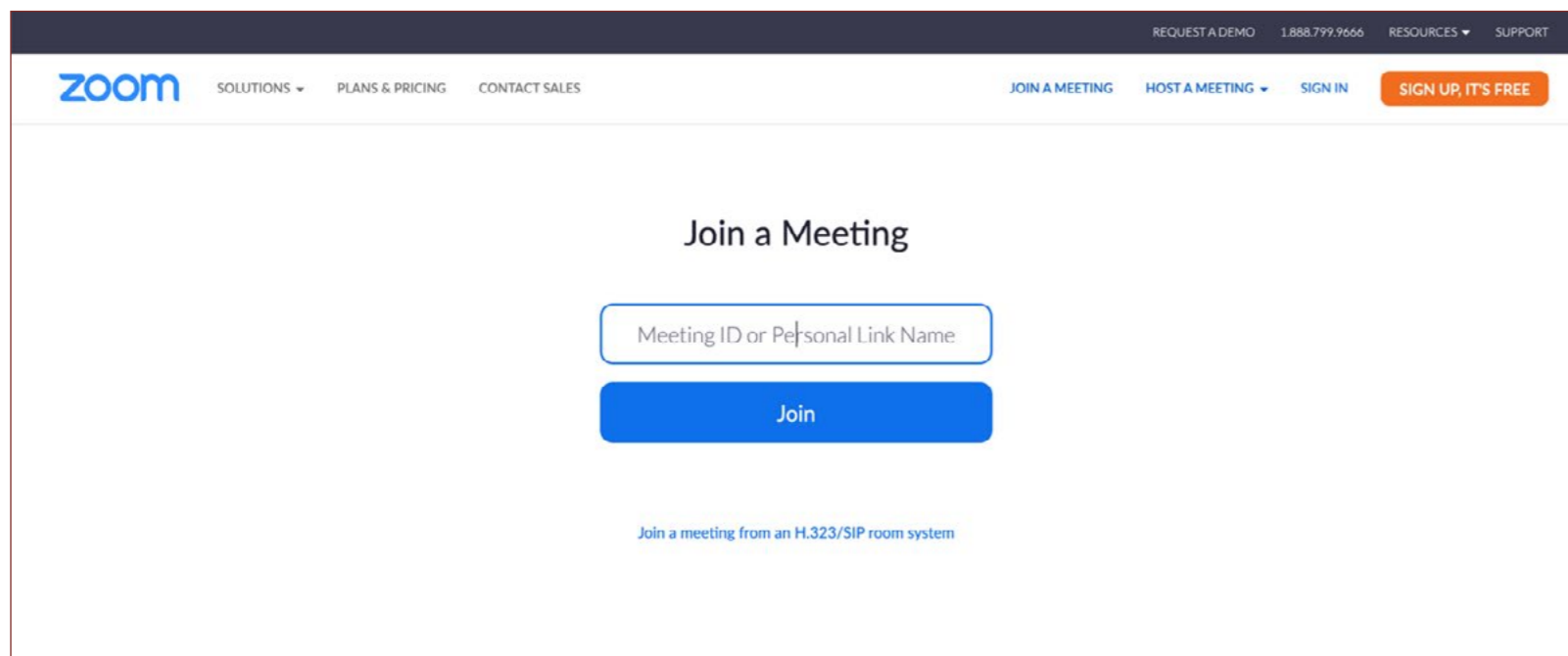
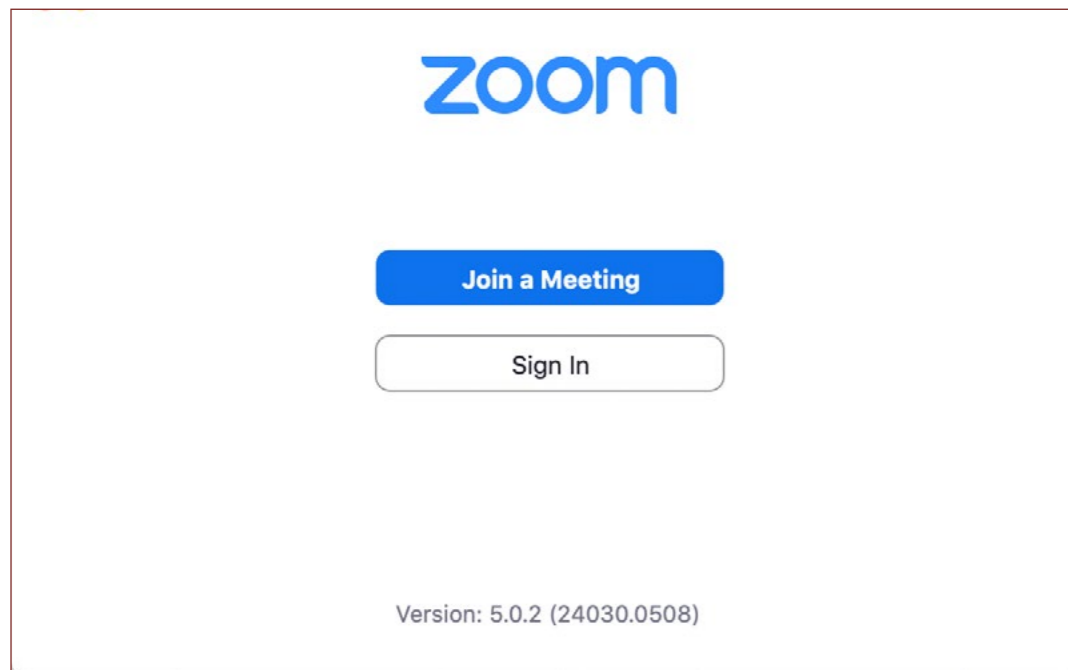
Slika – Pristupa preko aplikacije na mobilnom telefonu



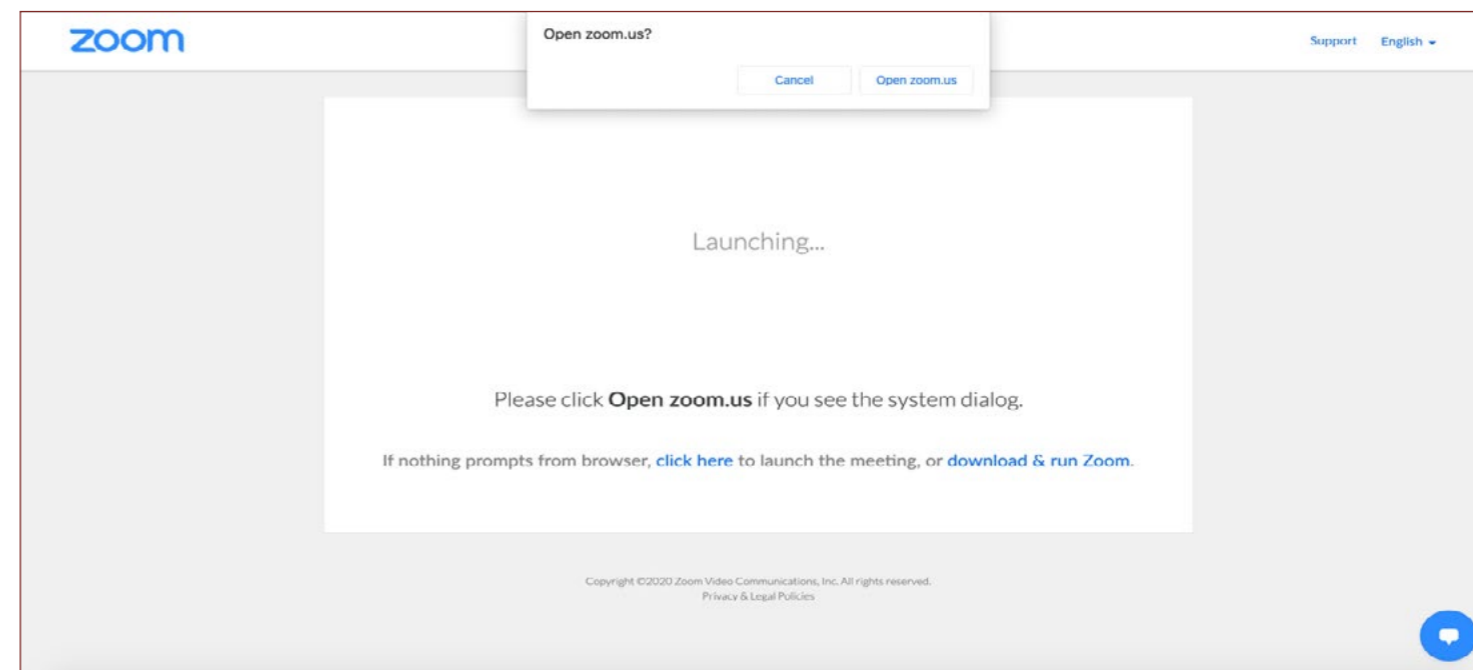
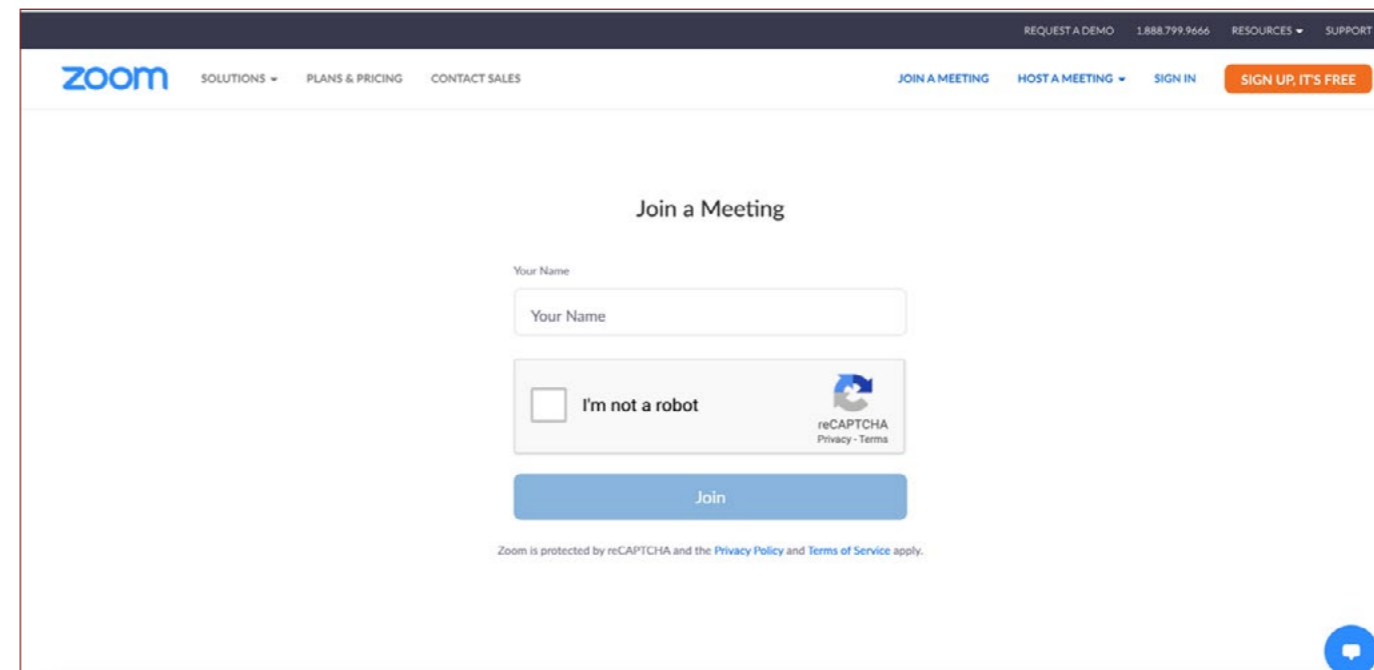
Slika – Prijave putem ID broja preko aplikacije na mobilnom telefonu



Slika – Pristup preko ZOOM aplikacije na računaru

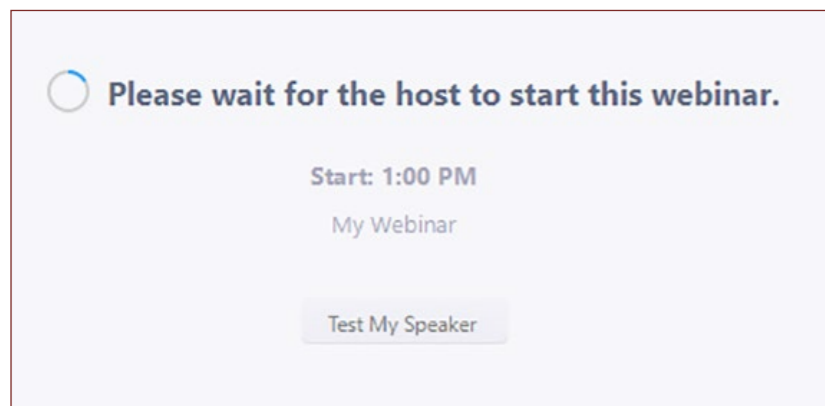


Slika – Pristup ZOOM aplikaciji preko Internet pretraživača

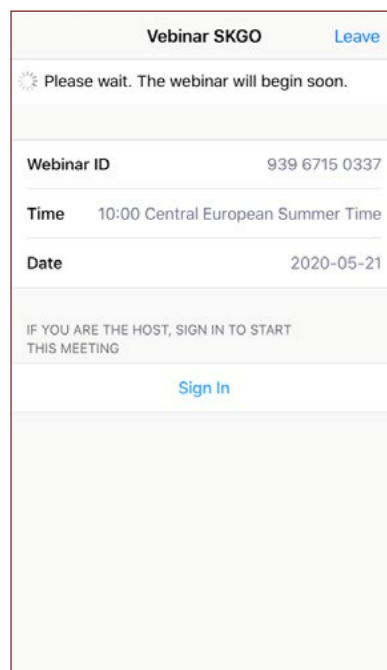


Ukoliko SKGO još nije pokrenula vebinar, prilikom pristupa vebinaru dobićete informaciju da domaćin/organizator (**host**) vebinara još nije započeo njegovo emitovanje.

Slika – Informacija da još nije započeto emitovanje vebinara (aplikacija na računaru)



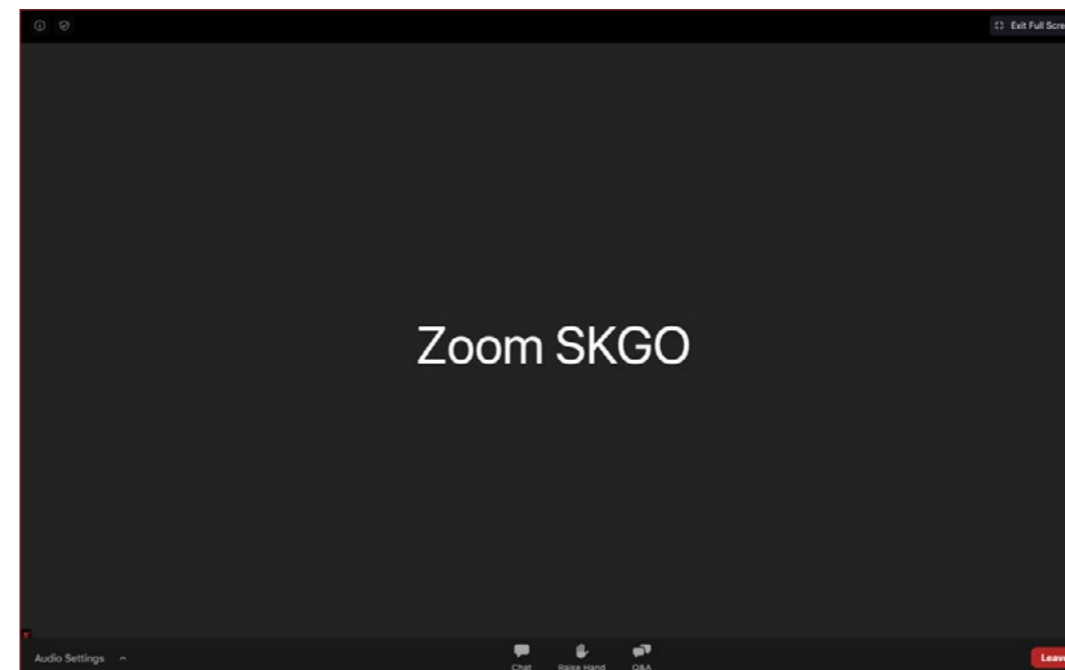
Slika – informacija da još nije započeto emitovanje vebinara (aplikacija na mobilnom telefonu)



4. KORIŠĆENJE APLIKACIJE ZOOM VEBINAR

Svaki učesnik/ca vebinara putem ZOOM aplikacije na računaru ima nekoliko osnovnih operacija koje može da sprovede u aplikaciji koju koristi

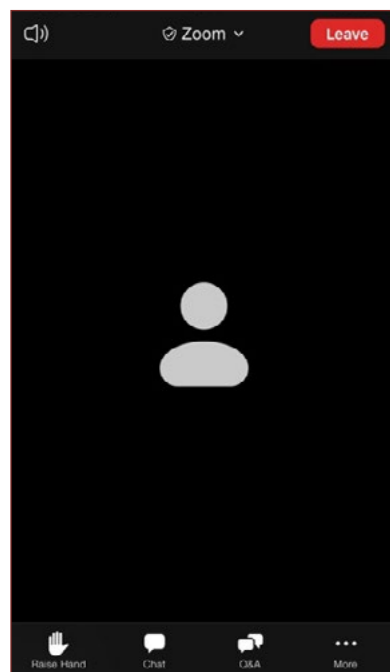
Slika – izgleda aplikacije ZOOM na računaru



Slika – Izgleda aplikacije ZOOM na Internet pretraživaču



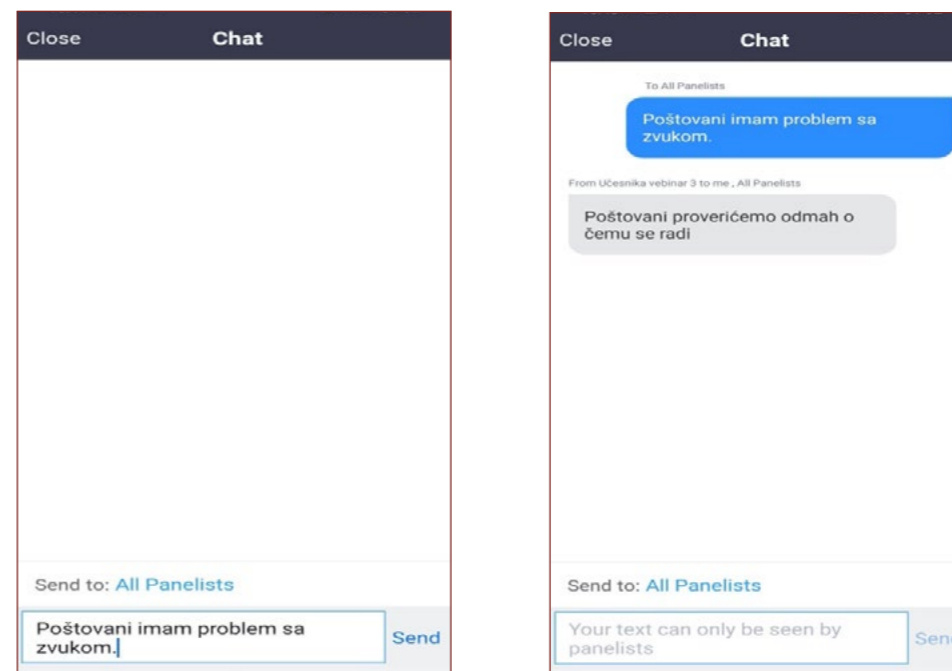
Slika – Izgleda aplikacije ZOOM na mobilnom telefonu



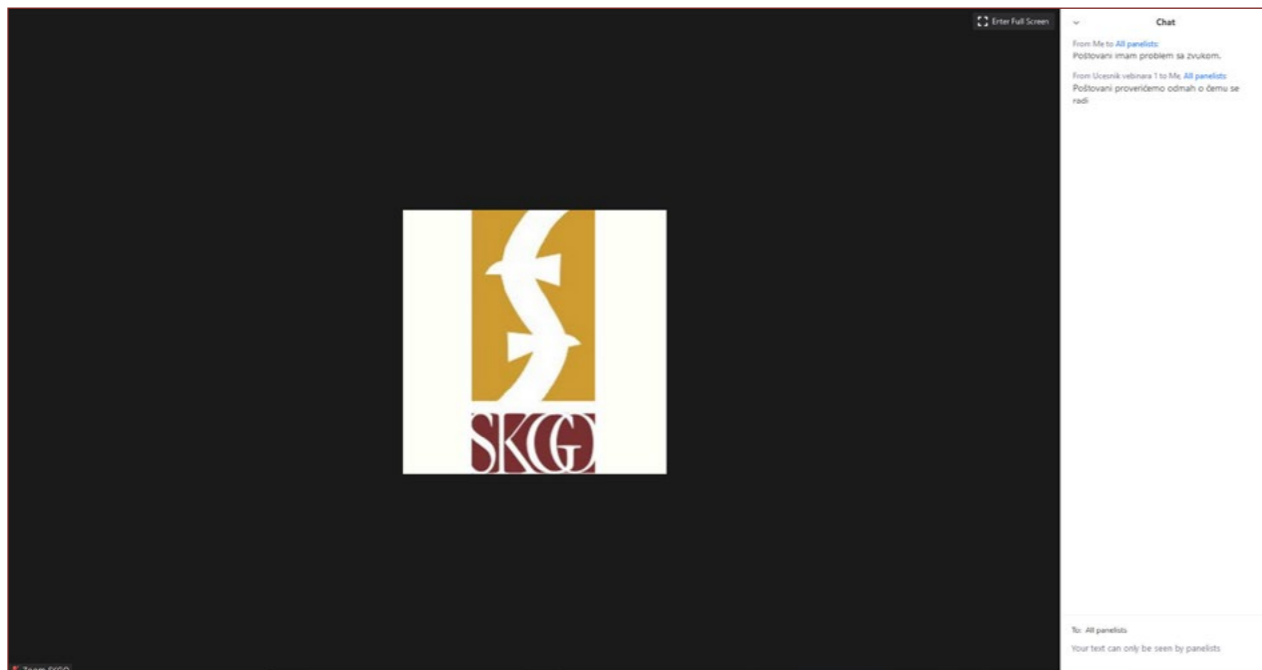
4.1. Ćaskanje (Chat)

Ukoliko je ova opcija omogućena od strane SKGO kao organizatora ona predstavlja mogućnost za vas da komunicirate sa organizatorom, panelistima ili drugim učesnicima vebinara putem kratkih tekstualnih poruka. Svoju poruku možete poslati tako što upišete tekst poruke tu prozorčić u okviru CHAT opcije i klikne na opciju pošalji (**Send**). Tom prilikom preko opcije SEND TO možete izabrati da li ćete komentar poslati svim učesnicima i panelistima (**All panelist and attendees**) ili samo panelistima (**All panelist**) ili nekom od njih pojedinačno.

Slike – Slanje poruka kroz chat (mobilna aplikacija)



Slika – Slanje poruka kroz chat (aplikacija na računaru)



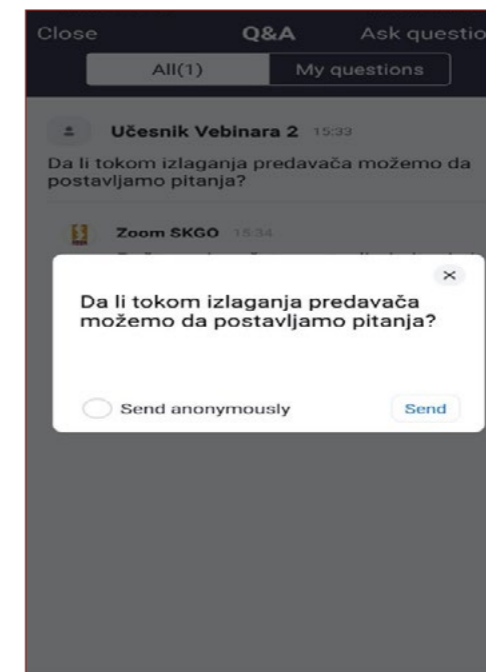
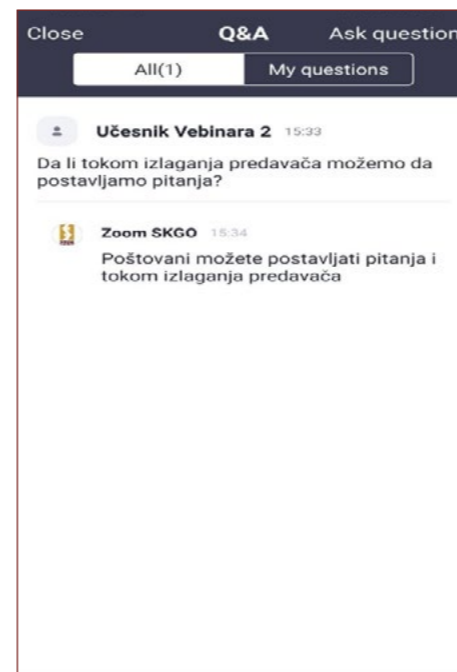
4.2. Pitanja i odgovori (Q&A)

Otvaranjem prozorčića za pitanja i odgovore možete postaviti putem tekstualne poruke pitanje organizatoru i panelistima ili svakom od njih pojedinačno. Oni na ta pitanja mogu da odgovore kucanjem teksta u prozorčiću “Q&A” ili uživo obračujući se svim učesnicima.

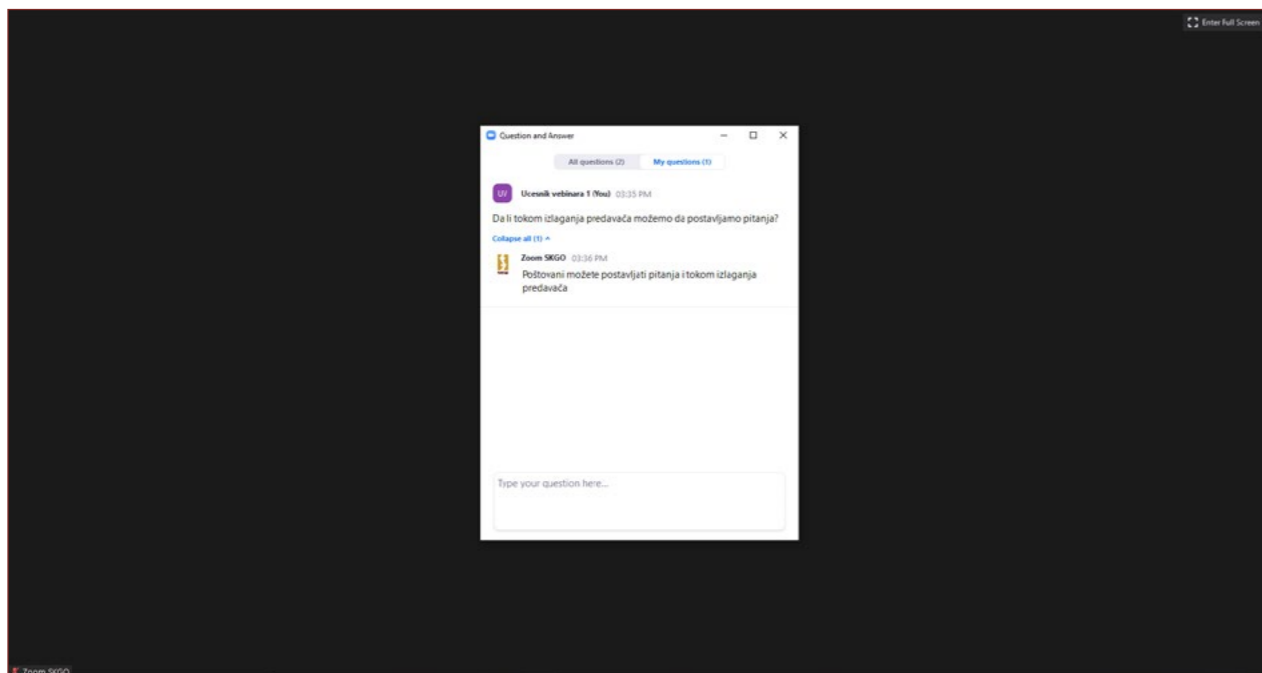
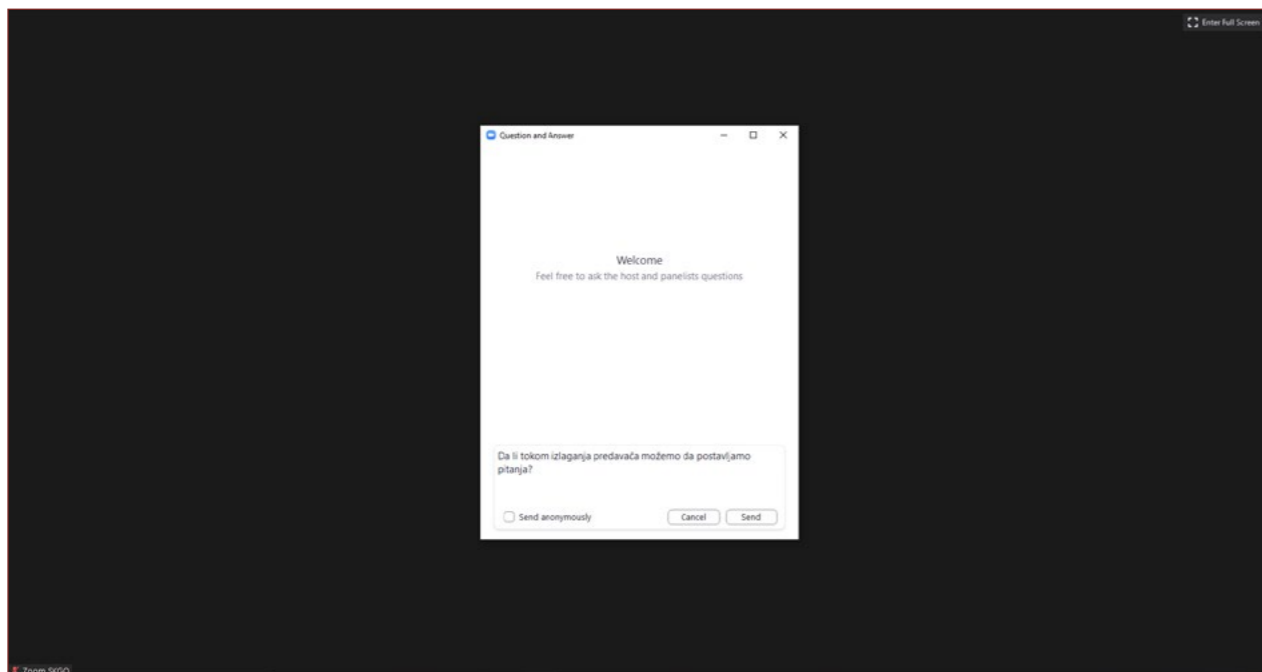
Pitanje postavljate tako što upisujete svoje pitanje u Q&A prozorčić i kliknete na opciju pošalji (**Send**). Ukoliko je SKGO to omogućila, možete da izaberete da svoje pitanje pošaljete anonimno (**Send Anonymously**) ukoliko ne želite da vaše ime bude vidljivo uz postavljeno pitanje.

Ako organizator vebinara ili panelista odgovore kucanjem teksta preko opcije Q&A, učesnici vebinara će videti odgovor u prozorčiću Q&A. U okviru ovog prozora možete videti sva pitanja i odgovore ukoliko kliknete na „All“ ili samo vaša pitanja i odgovore ukoliko kliknete na „My questions“

Slike – Pitanja i odgovori (mobilna aplikacija)



Slike – Pitanja i odgovori (aplikacija na računaru)



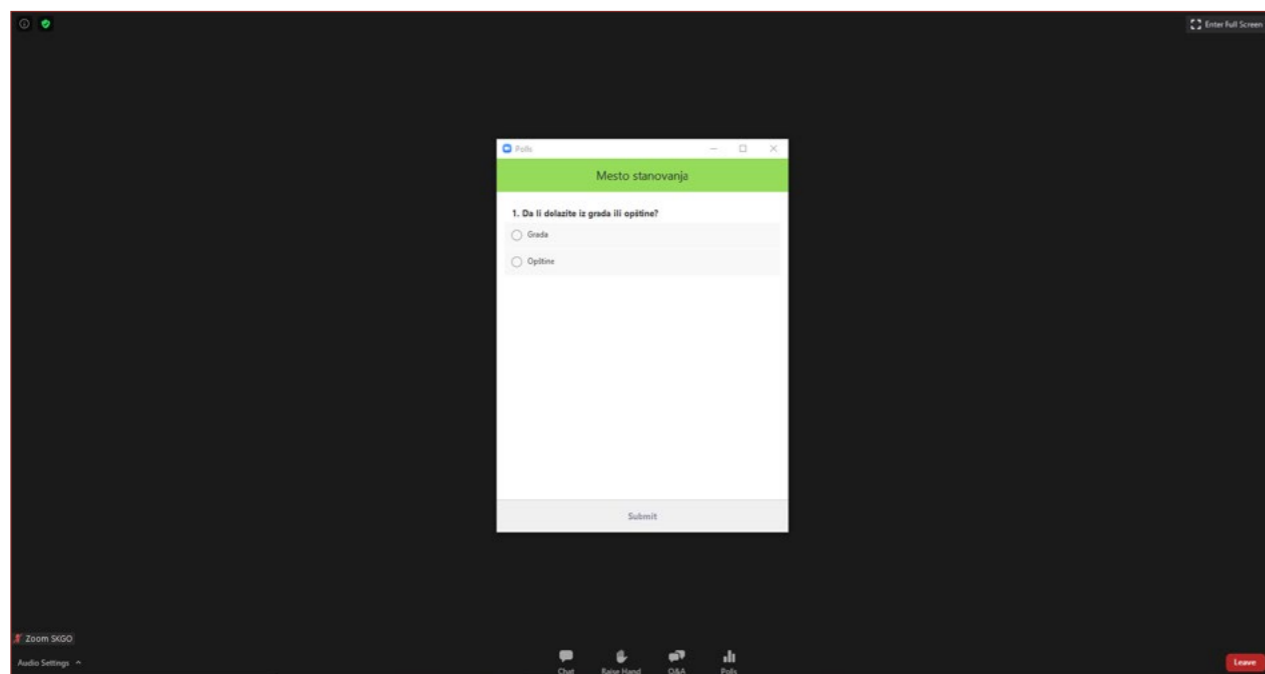
Organizator ili panelista može odabrati opciju da na vaše pitanje odgovori uživo (naglas) tokom trajanja vebinara. U tom slučaju dobićete takvo obaveštenje u okviru sekcije Q&A

Ukoliko je to omogućio organizator vebinara, učesnici vebinara komentarisati pitanja drugih učesnika. Ovakva aktivnost pomaže organizatoru vebinara ili panelisti da identifikuje popularna pitanja. Da bi komentarisali pitanja drugih učesnika, potrebno je da kliknete na ikonicu Komentar (**Comment**) i unesete tekst svog komentara. Nakon toga će se taj komentar pojaviti ispod tog pitanja. Klikom na komandu „Like“ možete ukazati da vam se sviđa komentar.

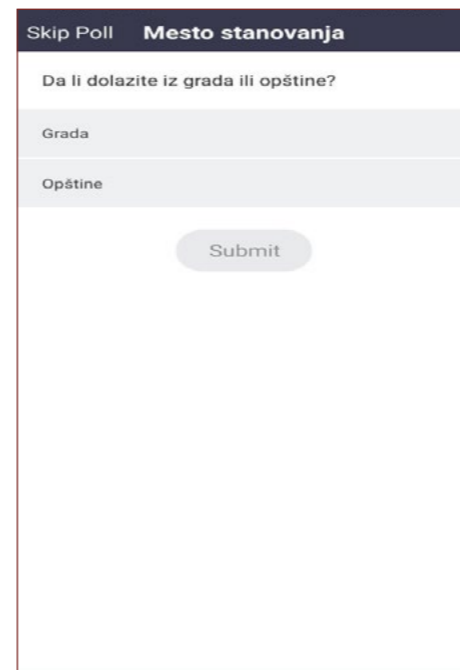
4.3. Popunjavanje upitnika

Tokom sprovođenja vebinar organizator može učesnicima vebinara poslati neki kraći upitnik za popunjavanje. Upitnik će se pojaviti na ekranu vašeg računara ili mobilnog telefona ili će se o tome pojaviti pisana informacija. Klikom na opcije date u okviru svako od pitanja možete popuniti dostavljeni upitnik. Nakon što upitnik bude popunjen od strane učesnika, organizator će prikazati ukupne rezultate odgovora svih učesnika na ekranu vašeg računara ili mobilnog telefona učesnika.

Slika – Upitnik za popunjavanje (aplikacija na računaru)



Slika – Upitnik za popunjavanje (mobilna aplikacija)



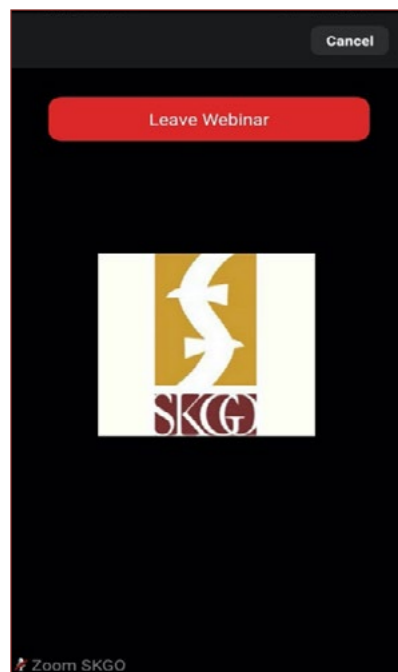
4.4. Podizanje ruke

Ukoliko je organizator vebinara to omogućio, učesnici vebinara mogu imati mogućnost da koriste opciju podizanja ruke (**Raise hand**) kako bi ukazali organizatoru ili panelistima skrenuli pažnju da žele da se uključe putem zvuka odnosno da se obrate svim učesnicima vebinara.

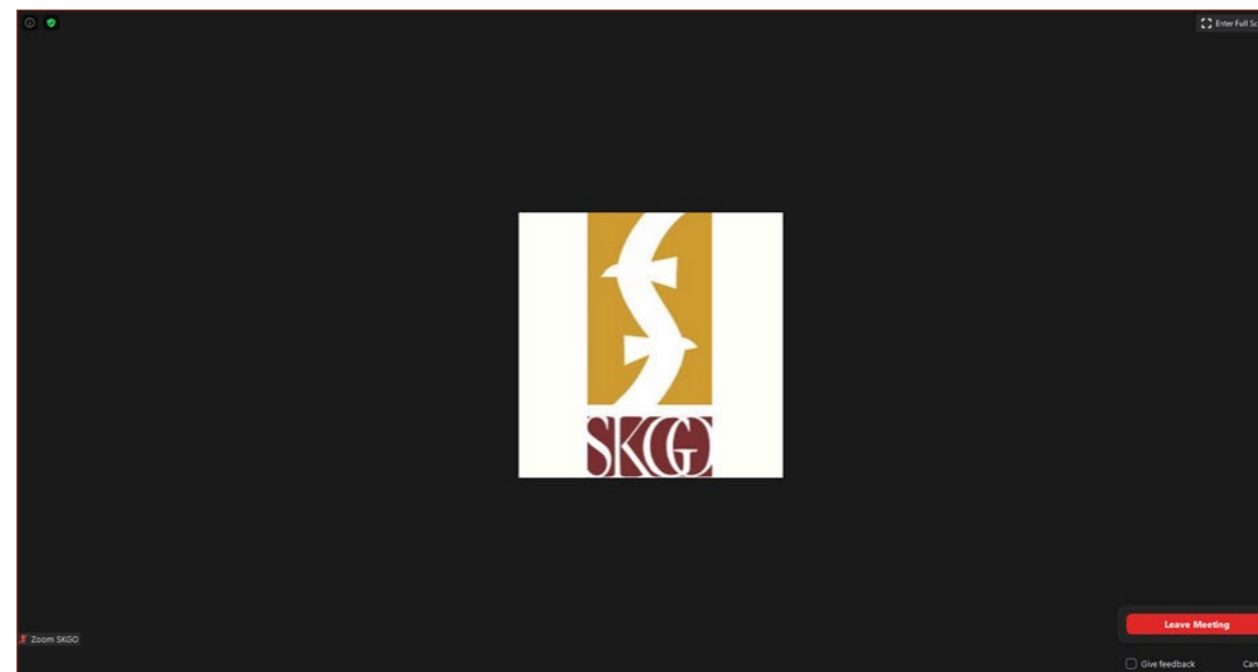
4.5. Napuštanje vebinara (*Leave Meeting/Leave*)

Klikom na opciju napusti (**Leave**) možete napusti webinar u bilo kom trenutku. Webinaru se možete ponovo pridružiti ako je webinar još uvek u toku i u slučaju ako ga SKGO kao organizator nije zaključao. Webinar ne treba napuštati gašenjem internet pretraživača ukoliko putem njega pratite webinar.

Slika – Napuštanje vebinara (mobilna aplikacija)



Slika – Napuštanje vebinara (aplikacija na računaru)



Želimo Vam srećno i uspešno učešće na webinarima SKGO