



Стална конференција
градова и општина

Савез градова и општина Србије

Уз подршку:



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

ПРИРУЧНИК

за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

60 година

Сталне конференције градова и општина
Савеза градова и општина Србије

П Р И Р У Ч Н И К
ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Биљана Чукић

П Р И Р У Ч Н И К
ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Београд, 2013.

ПРИРУЧНИК

ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Аутор

Биљана Чукић

Издавач

Стална конференција градова и општина

– Савез градова и општина Србије

Македонска 22, 11000 Београд

За издавача

Ђорђе Станичић, генерални секретар СКГО

Припрема за штампу

Атеље, Београд

www.atelje.rs

Штампа

Досије студио д.о.о, Београд

www.dosije.rs

Тираж: 500 примерака

ISBN 978-86-88459-09-9



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

Израду и објављивање овог приручника подржао је пројекат „Институционална подршка СКГО“, који финансира Швајцарска агенција за развој и сарадњу (SDC), а спроводи СКГО. Ова публикација не представља ставове Швајцарске агенције за развој и сарадњу.

Садржај

Увод	9
I ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА.....	11
1. ПРАВНИ ОКВИР	13
2. САДРЖИНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	17
2.1. Општи део програма.....	18
2.2. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта	19
2.3. План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	20
3. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	23
4. АКТИВНОСТИ КОМИСИЈЕ.....	25
4.1. Активности Комисије пре израде Предлога годишњег програма	25
4.2. Активности Комисије на изради Предлога годишњег програма.....	28
4.2.1. Израда Општег дела Предлога годишњег програма	29
4.2.2. Израда Плана коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.....	30
4.2.3. Израда Програма утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта.....	34
4.2.4. Израда Табеле 16. из Плана коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	37

5. ИЗРАДА ГРАФИЧКИХ ПРИЛОГА	39
6. АКТИВНОСТИ КОМИСИЈЕ ПОСЛЕ ИЗРАДЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	41
6.1. Усаглашавање Предлога годишњег програма	41
6.2. Достављање Предлога годишњег програма Комисији за давање мишљења на Предлог годишњег програма	41
6.3. Достављање Предлога годишњег програма на сагласност Министарству	42
6.4. Достављање Предлог годишњег програма надлежном органу јединице локалне самоуправе на доношење	42
6.5. Активности Комисије после усвајања Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	42
II МОДЕЛИ АКТА КОЈИ СЕ ДОНОСЕ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	43
1. Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града/општине за _____ годину/е	45
2. Захтев РГЗ за достављање података.....	53
3. Записник о раду Комисије за израду Предлога годишњег програма.....	57
4. Јавни позив за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде	65
5. Захтев за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде	69
6. Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини	73
7. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва на инфраструктури	79
8. Захтев за признавање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња	83
9. Закључак Комисије за израду Предлога годишњег програма о поднетим захтевима за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде	87

10. Закључак Комисије за израду Предлога годишњег програма о поднетим захтевима за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини93
11. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града/општине за 201_. годину99
12. Записник о раду Комисије за давање мишљења105
13. Мишљење Комисије на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града/општине за 201_. годину111
14. Захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града/општине за 201_. годину115
15. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града/општине за 201_. годину119

Увод

Јединице локалне самоуправе увек се радују приручницима. Некима послуже као путоказ да искажу креативност, а другима као оквир унутар којег се сигурно крећу. У сваком случају, надамо се да ће добро доћи и једнима и другима.

Приручник за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта израђен у намери да надлежним органима јединица локалне самоуправе образованим у области пољопривреде и свим који су укључени у поступак израде овог програма, укаже на уобичајене проблеме у изради тог програма, појасни и олакша поступак израде овог програма и понуди одговарајућа решења. Вероватно ће добро доћи и другима које ова проблематика занима, имајући у виду да су прописи мањкави, односно да није јасно дефинисан начин и поступак израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Приручник се састоји из два дела.

У првом делу обрађена су следећа питања: правни оквир за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, садржај овог програма, образовање комисије за његову израду и активности те комисије. Такође, дато је тумачење неких техничких питања која су усклађена са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управом за пољопривредено земљиште.

У оквиру другог дела представљени су модели аката које јединице локалне самоуправе треба да израде и донесу у поступку израде годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, као и модели аката који нису обавезни, али се препоручују као добра пракса.

Приручник је заснован на искуствима, а укључене су и примедбе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредено земљиште.

I

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

1. ПРАВНИ ОКВИР

Обавеза јединица локалне самоуправе да доносе Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта први пут је прописана одредбом члана 14. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/2006). Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде је одмах по доношењу овог закона, у јулу 2006. године, израдило публикацију „Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини“, у којој је наглашено да је неопходна блиска сарадња јединица локалне самоуправе и тог министарства како би закон био успешно спровођен и описан поступак израде и доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, као и поступак његовог спровођења, односно поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Ова публикација упућивала је, између осталог, да скупштина јединице локалне самоуправе донесе, као први акт, решење којим ће образовати комисију за израду предлога овог програма.

Ово правно решење прихватила је већина јединица локалне самоуправе.

Због уочених проблема и недостатака у примени Закона о пољопривредном земљишту, Народна скупштина Републике Србије је 29. 5. 2009. године усвојила Закон о изменама и допунама Закона о пољопривредном земљишту, објављен у “Службеном гласнику РС”, број 41/09, а најважније измене и допуне односиле су се на поступак доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Тако је, одредбом члана 60. став 1. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 и 41/09) прописано да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава посредством Министарства, а ставом 2. да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Ставом 3. овог члана одређено је да годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта надлежни орган јединице локалне самоуправе доноси по претходно прибављеном мишљењу комисије

коју образује председник општине, односно градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица - пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава. Ставом 4. је одређено да је надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан да тај програм донесе најкасније до 31. марта текуће године, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Такође, одредбама овог закона, које се односе на поступак израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, прописано је:

- чланом 61. да се пољопривредно земљиште у државној својини може дати на коришћење без плаћања накнаде образовним установама – школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама, у површини примереној делатности којом се баве, највише до 100 хектара, а високообразовним установама – факултетима и научним институтима чији је оснивач држава и установама за извршење кривичних санкција највише до 1.000 хектара, као и правним лицима у државној својини регистрованим за послове у области шумарства. Одлуку о томе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства;
- чланом 64а став 1. да право пречег закупа имају правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од три године, а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године, а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката (у даљем тексту: инфраструктура), који се налазе на земљишту у државној својини. Ставом 2. регулисано је да право пречег закупа имају правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојом и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, и то један хектар по условном грлу. Ставом 4. овог члана прописано је да правна и физичка лица, власници инфраструктуре из става 1. овог члана, и физичка лица из става 2. овог члана, достављају комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта органа јединице локалне самоуправе податке о власништву над инфраструктуром, односно објектима, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину. Став 6. прописује да те податке власник доказује изводом из одговарајућих јавних књига о евиденцији непокретности, односно Министарство утврђује стање и функционалност засада и инфраструктуре.

Одредбама Закона о пољопривредном земљишту, међутим, није изричито прописано ко израђује или ко може да изради Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Ипак, то се може претпоставити на основу одредбе члана 64а став 4, којом се упућују физичка и правна лица која остварују право пречег закупа да потребне податке достављају *комисији за израду Годишњеи програма заштити, уређења и коришћења пољопривреднои земљишти.*

После доношења Закона о изменама и допунама Закона о пољопривредном земљишту, Управа за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), организовала је у октобру 2009. године радионице о изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступку давања у закуп у јединицама локалне самоуправе, ради успешног спровођења овог закона.

На тим радионицама, поред обуке и практичног рада, запосленим у надлежном органу јединице локалне самоуправе образованом у области пољопривреде и члановима Комисије за израду Предлога годишњег програма, у електронској форми дата је Инструкција о изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања. Тим документом број: 320-11-5512/2009-06 од 20. 7. 2009. године (која је замењена Инструкцијом о изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступку јавног надметања број: 320-11-5512/2009-06 од 3. 11. 2010. године), појашњен је поступак остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини и поступак јавног надметања.

Истовремено, са овом инструкцијом Министарство је учесницима радионице дало и обрасце свих табела које годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта треба да садржи, као и упутство о садржини овог програма.

2. САДРЖИНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Одредбама члана 60. става 5. Закона о пољопривредном земљишту одређено је да се Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта утврђује: врста и обим радова које треба обавити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, а одредбом става 6. овог члана да тај програм садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини. Реч је о следећим подацима:

1. укупној површини и површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе;
2. корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
3. закупцима пољопривредног земљишта у државној својини;
4. површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење;
5. укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини планираној за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом, културом;
6. стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

Према упутству о садржини Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, које је Министарство доставило јединицама локалне самоуправе, са обрасцима свих табела које тај програм треба да садржи, Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта састоји се из три дела:

1. Општи део програма,
2. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и
3. План коришћења пољопривредног земљишта у државној средини.

2.1. Општи део програма

Општи део Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта садржи:

- I Увод – текстуални део у којем се описује јединица локалне самоуправе и пољопривредно земљиште на њеној територији и
- II Податке који се приказују у табелама:
 - Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама на територији јединице локалне самоуправе, у којем је су приказане површине њива, вртова, воћњака, винограда и ливада, укупна површина обрадивог пољопривредног земљишта, као и површине пашњака, трстика и мочвара и осталог земљишта – **Табела 1.**
 - Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по катастарским општинама – приватна својина, државна, друштвена, задружна, мешовита и други облици својине по катастарским општинама, у којем су приказане површине њива, вртова, воћњака, винограда и ливада, укупна површина овог обрадивог пољопривредног земљишта, као и површине пашњака, трстика и мочвара и осталог земљишта, односно укупно пољопривредно земљиште (обрадиво и необрадиво) – **Табела 2.**
 - Површине пољопривредног земљишта по класама за следеће културе: њиве, вртове, воћњаке, винограде, ливаде, пашњаке и трстике – мочваре – **Табела 3.**
 - Преглед површина пољопривредног земљишта које се одводњавају на територији јединице локалне самоуправе, у којем су приказане површине каналске мреже и цевне дренаже – **Табела 4.**
 - Преглед површина пољопривредног земљишта које се наводњавају, у којем су приказане површине широкозахватних машина, тифона, миниорошавања (кап по кап), кишних крила и осталог – **Табела 5.**
 - Преглед површина на којима је побољшан квалитет пољопривредног земљишта и извршена мелиорација ливада и пашњака, у којем су приказане површине физичких мелиорација, хемијских и биолошких, мелиорације ливада и пашњака и остало – **Табела 6.**
 - Преглед корисника пољопривредног земљишта у државној својини, у којем су приказани подаци о називу корисника, површини пољопривредног земљишта у државној својини коју користи и катастарској општини на којој се налази то земљиште – **Табела 7.**

2.2. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта приказује податке у табелама и то:

- План прихода сопственог учешћа на територији јединице локалне самоуправе, у којем је назначен извор средстава у динарима за средства која су неутрошена и пренета из годишњих програма за предходне године, очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта по Годишњем програму из предходних година, планирана средства од закупа пољопривредног земљишта по Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе за годину за коју се доноси и планирана средства од промене намене пољопривредног земљишта у години за коју се овај програм доноси – **Табела 8.**
- Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе, у којем су приказани подаци о намени улагања, површини пољопривредног земљишта, броју узорака у које се врше улагања, предрачунској вредности улагања и конструкцији финансирања – сопствено учешће и други извори средстава – **Табела 9.**
- Извештај о утрошеним средствима приходованим од промене намене и закупа пољопривредног земљишта у државној својини, у предходној години (сопствено учешће јединице локалне самоуправе и други извори), у којем су приказани подаци о намени улагања – за уређење пољопривредног земљишта, за заштиту пољопривредног земљишта, као и за студијско-истраживачке радове који третирају проблематику земљишта, површини, броју узорака и предрачунској вредности улагања израженој у динарима – **Табела 9а.**
- Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе по Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе за предходне године, у којем се приказују подаци о закупцу - назив правног лица, односно име и презиме физичког лица, назив катастарске општине на којој се налази закупљено земљиште, број уговора о закупу, период закупа, површина закупљеног земљишта, цена по хектару изражена у еурима, укупан износ годишње закупнине по уговору изражен у еурима, очекивани приход јединице локалне самоуправе (40%) изражен у еурима и које је средство обезбеђења купац доставио – **Табела 10, а по потреби и Табела 10а, Табела 10б ...**

- Очекивана средства по основу вансудског поравнања за годину за коју се доноси Годишњи програм, где се уносе подаци о називу правног лица, односно име и презиме физичког лица, површина пољопривредног земљишта које је бесправно узурпирано, рок плаћања, укупан износ вансудског поравнања изражен у еурима, износ уплаћених средстава изражен у динарима, датум уплате, очекивани приход јединице локалне самоуправе (40%) изражен у еурима и податак да ли вансудско поравнање потписано или не – **Табела 11.**

2.3. План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

План коришћења пољопривредног земљишта у државној средини садржи податке приказане у табелама о:

- Предложеном пољопривредног земљишта у државној својини које се даје на коришћење без плаћања накнаде, где се приказују подаци о називу корисника тог земљишта, катастарској општини, броју поседовног листа, односно листа непокретности, броју катастарске парцеле, култури, класи и површини тог пољопривредног земљишта у државној својини – **Табела 12.**
- Предложеним бројевима јавног надметања по праву пречег закупа за власнике инфраструктуре, где се приказују подаци о о називу правног односно физичког лица, инфраструктури, броју јавног надметања, површини јавног надметања и укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини које се даје у закуп по праву пречег закупа по катастарским општинама – **Табела 13.**
- Предложеним бројевима јавног надметања по праву пречег закупа за власнике животиња (по основу држања и узгоја животиња), где се уносе подаци о називу правног лица, односно име и презиме физичког лица које остварује право пречег закупа, броју условних грла по документацији, катастарској општини у којој је пољопривредно земљиште које се даје у закуп по праву пречег закупа, броју јавног надметања, површинама јавних надметања и укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини по катастарским општинама – **Табела 14.**
- Прегледу груписаних надметања, где се уносе подаци о катастарској општини у којој је пољопривредно земљиште које се даје у закуп, потесу, броју јавног надметања, броју поседовног листа, односно листа непокретности, броју катастарске парцеле, култури, класи, површини тог пољопривредног земљишта у државној својини. У напомене се уписује податак ако је то надметање опредељено за давање у закуп по праву пречег закупа и назначава по ком основу (инфраструктура или сточари) – **Табела 15.**

Уколико се на територији јединице локалне самоуправе даје у закуп пољопривредно земљиште у сусвојини са другим власником ови подаци се уносе у истоветну табелу која се означава са **Табела 15а**, а ако се дају у закуп пољопривредни објекти у државној својини подаци се уносе у истоветну табелу која се означава са **Табела 15б**.

- Збирна табела, у коју се уносе подаци о свим катастарским општинама, садржи податке о укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини на подручју сваке катастарске општине, површини пољопривредног земљишта у државној својини на подручју катастарске општине која је издата у закуп по годишњим програмима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе за претходне године, трајању закупа, тј. периоду закупа. Такође садржи податке из плана коришћења за годину за коју се Годишњи програм доноси, где треба унети податке о укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини планираној за давање у закуп, најмањој површини за надметање, највећој површини за надметање, просечној површини за надметање, броју јавних надметања, површинама датим на коришћење без плаћања накнаде, површинама датим у закуп по праву пречег закупа власницима инфраструктуре и површинама датим у закуп по праву пречег закупа по основу држања и узгоја животиња – **Табела 16**.
- Укупним површинама пољопривредног земљишта у државној својини које није обухваћено надметањима или давањем на коришћење без накнаде, са подацима о катастарској општини, односно броју поседовног листа или листа непокретности, броју катастарске парцеле, култури, површини катастарске парцеле, разлогу изузимања и коментаром – **Табела 16а**.
- Величинама јавног надметања, са подацима о броју јавних надметања до 5 хектара, од 5 до 20, од 20 до 100 и више од 100 хектара, као и аграрној структури општине/града _____, с подацима о величини регистрованог пољопривредног газдинства, броју РПГ и процентом броја РПГ по величинама газдинства у односу на укупан број РПГ у општини/граду _____ – **Табела 17**.

На последњој страници Годишњег програма налазе се потписи председника, заменика председника и свих чланова Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе.

Уколико Годишњи програм садржи предложене бројеве јавног надметања по праву пречег закупа, сачињава се ППЗ документ на којем се, поред података за свако лице посебно, налазе и потписи свих чланова Комисије за израду Предлога годишњег програма са печатом органа који је образовао ту комисију.

3. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Надлежни орган јединице локалне самоуправе (Општинско/Градско веће или начелник општинске/градске управе или др.), који се у складу са одредбама статута те јединице локалне самоуправе стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, доноси решење којим образује Комисију за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија). Овакав назив Комисије проистиче из чињенице да она израђује Предлог годишњег програма према одређеној процедури, уграђује евентуалне примедбе и сугестије и доставља тај материјал органу јединице локалне самоуправе надлежном за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе за одређену годину.

Неопходно је нагласити да надлежни орган јединице локалне самоуправе треба да донесе ово решење најкасније **у мају** текуће године за израду овог програма за наредну годину, како би Комисија благовремено успела да предузме све активности и изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и благовремено га достави надлежном органу јединице локалне самоуправе из члана 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту (Скупштини општине/града). То је неопходно да би Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта био донесен у законском року, најкасније до 31. марта текуће године.

Препорука Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је да се ова комисија образује за период од четири године, јер су послови те комисије стручни и сложени.

Требало би да буде уобичајена пракса да надлежни орган јединице локалне самоуправе који доноси решење о образовању Комисије, именује у Комисији пољопривредне, геодетске и економске стручњаке, добре познаваоце „терена“ у

јединици локалне самоуправе, који ће допринети ефикаснијем раду с обзиром на сложеност израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Предлог годишњег програма), јер је, између осталог, потребно евидентирати, обрадити и утврдити обимне релевантне податке о пољопривредном земљишту у државној својини. Приликом образовања Комисије треба помно водити рачуна да у њен састав никако не сме да уђе било ко директно заинтересован за закуп пољопривредног земљишта за које се израђује програм.

Зато, пре израде овог решења, надлежни орган треба да упути допис установама, пољопривредним стручним службама и правним лицима основаним, односно регистрованим у области пољопривреде, којим ће тражити да се предложи пољопривредни, геодетски или економски стручњак, који би евентуално могао бити члан Комисије, како би својим искуством у раду у овој области, способностима и стручношћу допринео њеном ефикаснијем и компактнијем раду.

Решење о образовању Комисије, поред назнаке за коју годину се образује, треба да садржи имена и презимена чланова, њихово занимање, задатак Комисије, рокове за окончање појединих фаза израде Предлога годишњег програма, рок за упућивање Предлога годишњег програма надлежном органу јединице локалне самоуправе на разматрање и доношење, одредбу да ли за обављање свог задатака председник, заменик председника и чланови Комисије имају право на надокнаду и у којој висини. Решење, најзад, треба да садржи и одредбу о томе који орган јединице локалне самоуправе стручно обрађује акте, друге материјале, организационе и административне послове за седнице Комисије (у даљем тексту: стручна служба).

Нарочито је важно да чланови Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта **не могу бити чланови** Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, нити чланови Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, **због сукоба интереса**.

4. АКТИВНОСТИ КОМИСИЈЕ

Све активности Комисије треба да буду усмерене на благовремено обављање задатака прецизираних решењем о образовању, имајући у виду да је израда Предлога годишњег програма стални процес, активностима током више месеци, и да се Предлог годишњег програма израђује тако да садржи обавезне делове и да у свако такво поглавља морају да буду унети сви подаци у табелама које је прописало Министарство.

С обзиром да Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе може значајно да утиче на конкурентност и просперитет јединице локалне самоуправе, Комисија која га израђује треба да има заједничку одговорност и да доноси правилне и законите одлуке у поступку израде. Са становишта доброг газдовања пољопривредним земљиштем, верујемо да је у најбољем интересу јединице локалне самоуправе да донесе програм који одговара стварном стању на терену, а то је нешто што чланови Комисије морају да утврде непосредним увидом како би отклонили правну и фактичку несигурност физичких и правних лица која желе да закупе пољопривредно земљиште у државној својини.

Ово је посебно значајно с обзиром да је квалитет Предлога годишњег програма од пресудне важности. Омашке у кључним одлукама – на пример, да ли неке парцеле груписати у јавно надметање и сврстати у Табелу 15. или их изузети и сврстати у Табелу 16а, да ли објавити Јавни позив за право пречег закупа – могу да доведу до неправилности и непријатности у поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

4.1. Активности Комисије пре израде Предлога годишњег програма

Већ на првој, конститутивној седници, Комисија ће дефинисати начин сазивања седница, начин одлучивања и обавезност вођења записника, јер је записник значајан извор података; њиме се евидентира присутност чланова, ток седнице и доношење одлука.

Такође, на првој седници Комисија треба да донесе следеће одлуке:

- Да надлежни орган јединице локалне самоуправе упути Републичком геодетском заводу, Сектору или Служби за катастар непокретности, захтев за израду и достављање података о пољопривредном земљишту на територији јединице локалне самоуправе, у складу са одредбом члана 60. став 7. Закона о пољопривредном земљишту, којом је прописано да је орган надлежан за послове вођења јавне евиденције о непокретностима дужан да најкасније до 30. октобра текуће године, органу јединица локалне самоуправе достави потребне податке за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за наредну годину без накнаде. Реч је о подацима о:
 - укупној површини пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе, по катастарским општинама;
 - површинама пољопривредног земљишта по облицима својине;
 - површинама пољопривредног земљишта по класама;
 - корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
 - површинама пољопривредног земљишта у државној својини, по катастарским општинама, са бројевима поседовног листа или листа непокретности и катастарских парцела, културом и класом, као и
 - катастарске планове за пољопривредно земљиште у државној својини.
- Да стручна служба припреми и преда на објављивање текст Јавног позива за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, којим ће позвати образовне установе – школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе (факултети и научни институти чији је оснивач држава), установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства (у даљем тексту: установе) да Комисији доставе захтев за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији јединице локалне самоуправе за текућу годину, у површини примереној делатности којом се баве. Образовне установе – школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, могу по том основу да користе највише 100 хектара, а високообразовне установе, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, највише 1.000 хектара. Достављање тог захтева неопходно је ради израде Предлога годишњег програма. Потребно је и достављање обрасца захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, у складу са одредбом члана 61. Закона о пољопривредном земљишту. Чињеница је да одредбом члана 61. Закона о пољопривредном земљишту, као ни Упуством и Инструкцијом Министарства, није прописана обавеза јединице локалне самоуправе да обавести Јавним позивом установе

из члана 61. овог закона за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде. У пракси се, међутим, показало да постоји потреба за такав јавни оглас како би били избегнути проблеми, односно да пољопривредно земљиште које користе установе и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства из члана 61. у поступку јавног оглашавања не буде дато у закуп другим лицима.

- Да стручна служба припреми и преда на објављивање текст Јавног позива за доказивање права пречег закупа са потребном документацијом, којим ће позвати сва правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од три а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката (у даљем тексту: инфраструктура), који је на пољопривредном земљишту у државној својини на територији јединице локалне самоуправе, као и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и баве се узгојем и држањем животиња на територији јединице локалне самоуправе, у циљу производње хране за животиње, да доставе захтев за остваривање права пречег закупа са потребном документацијом Комисији ради израде Предлога годишњег програма, као и обрасце захтева за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини по основу власништва на инфраструктури и по основу узгоја и држања животиња, у складу са одредбом члана 64а Закона о пољопривредном земљишту и Инструкцијом Министарства.

За разлику од остваривања права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, обавеза расписивања Јавног позива за остваривање права пречег закупа утврђена је Инструкцијом Министарства.

У складу са том инструкцијом, Комисија треба да обавести Јавним позивом све власнике инфраструктуре и лица (правна и физичка) која се баве узгојем и држањем животиња да доставе захтеве са потребном документацијом ради израде Годишњег програма у складу са достављеном документацијом. Законски рок за достављање документације из претходног става је 30. октобар текуће године за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за наредну годину. Јавним позивом се, између осталог, обавештавају правна и физичка лица заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре да би требало да доставе захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције до 30. јуна 201_ године, са наведеним катастарским парцелама које су предмет захтева, ради благовременог изласка инспекције на терен и израде записника Републичке пољопривредне инспекције, који је саставни део документације коју треба доставити до 30. октобра 201_ године.

На основу достављене документације Комисија израђује Предлог годишњег програма тако да се свим власницима инфраструктуре, који успуњавају услове, омогући да остваре право пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на коме се та инфраструктура налази.

- Да стручна служба Комисији одмах проследи податке добијене од Републичког геодетског завода, неопходне за израду Предлога годишњег програма (о пољопривредном земљишту на територији јединице локалне самоуправе, као и о пољопривредном земљишту у државној својини). Стучна служба треба да умножи те податке чим их добије, да их у електронској форми достави свим члановима Комисије и да о томе обавести председника Комисије.

4.2. Активности Комисије на изради Предлога годишњег програма

У периоду од објављивања јавних позива до истека рока за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији јединице локалне самоуправе, односно захтева за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини по основу власништва на инфраструктури и по основу узгоја и држања животиња, тј. до 30. октобра текуће године, Комисија на седницама треба да анализира податке добијене од Републичког геодетског завода и почне израду Предлога годишњег програма.

Препоручује се да Комисија одмах почне израду Општег дела Предлога годишњег програма, а по доношењу одлука о поднетим захтевима за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде и остваривању права пречег закупа, треба израдити трећи део Предлога програма - План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и на крају други део - Програм утврђивања радова заштите и уређења пољопривредног земљишта.

Овакав редослед је логичан, с обзиром да табеларни, као и текстуални део Програма утврђивања радова заштите и уређење пољопривредног земљишта, садрже податке који могу бити познати после спроведеног поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (реализације Годишњег програма за претходну годину), односно по истеку године која је претходила доношењу програма чија израда је у току.

4.2.1. Израда Општег дела Предлога годишњег програма

У уводу Општег дела Предлога годишњег програма, треба описати јединицу локалне самоуправе, шта чини њену територију, која насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав, укупну површину пољопривредног земљишта, површину обрадивог пољопривредног земљишта (оранице – њиве, баште, воћњаци, виногради и ливаде), оптималну површину парцеле, врсту пољопривредне производње (ратарска, повртарска, воћни засади, виногради, ливаде). У уводу је неопходна и анализа стања уређења пољопривредног земљишта (да ли се обавља комасација тог земљишта и где, постоје ли и да ли су у изградњи системи за одводњавање и наводњавање, у којој мери су обележене парцеле пољопривредног земљишта у државној својини, стање уређености атарских путева, стање противградних станица, да ли је обављена мелиорација ливада и пашњака и претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште). Најзад, потребна је и анализа стања заштите пољопривредног земљишта (да ли је обављена биолошка рекултивација, да ли је и у којој мери земљиште изложено ерозији, да ли су предузимане противерозионе мере, да ли је земљиште изложено опасним и штетним материјама, пестицидима) и друго.

Општи део Предлога годишњег програма који се приказује у табелама, израђује се на основу података добијених од Републичког геодетског завода.

Да би онима који израђују Предлог годишњег програма било омогућено да што лакше и прецизније обраде и унесу потребне податке у прописане табеле, Републички геодетски завод јединицама локалне самоуправе доставља податке у пет табела, у електронској форми.

Тако је **Табела 1**. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама Републичког геодетског завода - идентична са **Табелом 1**, коју је Комисији и стручној служби доставило Министарство за израду Предлога годишњег програма.

Табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине - идентична је са **Табелом 2**. Предлога годишњег програма, с тим што податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини треба упоредити и ускладити са подацима приказаним у **Табели 5**. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским парцелама Републичког геодетског завода.

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама Републичког геодетског завода - идентична је са **Табелом 3**. Предлога годишњег програма.

Табелу 4. Преглед површина пољопривредног земљишта које се одводњавају и **Табелу 5**. Преглед површина пољопривредног земљишта које се наводњавају) - израђују само јединице локалне самоуправе које на својој територији имају ове објекте.

Прикупљање података за израду ових табела је тешко и компликовано, а нарочито имајући у виду да је потребно навести податке колико је објеката за наводњавање, изражено у хектарима, изграђено, а колико је у функцији.

Комисија те податке по правилу прибавља тако што их писаним путем тражи од водопривредних предузећа и пољопривредних произвођача који су власници, односно корисници великих површина пољопривредног земљишта, уз молбу да уз податке доставе копију грађевинске, односно употребне дозволе, док се подаци о њиховој функционалности уносе на основу записника републичке пољопривредне инспекције.

Слична ситуација је и са прикупљањем података за израду **Табеле 6**. Преглед површина на којима је побољшан квалитет пољопривредног земљишта и обављена мелиорација ливада и пашњака.

Табела 7. Преглед корисника пољопривредног земљишта у државној својини Предлога годишњег програма - истоветна је са **Табелом 4**. Републичког геодетског завода.

У свим овим табелама (1-7.) потребно је назначити извор података и годину, односно датум прибављања података.

4.2.2. Израда Плана коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Приликом израде Плана коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, Комисија треба да се придржава препорука Министарства:

- План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини треба да израђују чланови Комисије технички стручњаци (геодетски инжењери), уз савете пољопривредних инжењера из јединице локалне самоуправе и из пољопривредних стручних служби и пољопривредника.
- План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини мора се израђивати на основу катастарских планова са означеним катастарским парцелама у државној својини.
- Приликом израде плана мора се водити рачуна о путној мрежи, односно прилазима парцела у државној својини.
- Пољопривредно земљиште у државној својини на коме се налази изграђена инфраструктура (евидентирана у јавним књигама о евиденцији непокретности) и које чини функционалну целину формирати као једну или више целина за јавно надметање (у зависности од површине и распореда парцела на терену).
- Катастарске парцеле у државној својини које су у сусвојини са другим власником издвојити и формирати као посебне целине за јавно надметање (према броју сувласника).
- Приликом израде плана мора се водити рачуна о површини пољопривредног земљишта које се даје у закуп, аграрној структури и броју заинтересованих за то пољопривредно земљиште.

План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини израђује се у табеларним прегледима – **Табеле 12. – 15, 16а и 17**, којима претходе многе активности Комисије.

Тако ће за израду **Табеле 12.** Коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде - Комисија по истеку рока одређеног у Јавном позиву за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма, односно до 30. октобра текуће године за израду Годишњег програма за наредну годину, на седницама разматрати све захтеве и приложену документацију и донети одлуку:

- о усвајању захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма за подносиоце захтева који испуњавају услове прописане одредбом члана 61. Закона о пољопривредном земљишту и Јавним позивом и
- да се у III делу Годишњег програма – у Плану коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у **Табелу 12.** Коришћење без накнаде по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту, унесу подаци о називу корисника пољопривредног земљишта из ове одлуке, катастарској општини, броју поседовног листа, односно листа непокретности, броју катастарске парцеле, култури, класи и површини катастарске парцеле тог пољопривредног земљишта у државној својини, као и укупној површини тог земљишта по будућем кориснику.

За израду **Табеле 13.** Предложени бројеви јавног надметања за власнике инфраструктуре по праву пречег закупа, по истеку рока одређеног у Јавном позиву за достављање захтева за остваривање права права пречег закупа са потребном документацијом **по основу власништва на инфраструктури** - Комисија ће на седницама разматрати све захтеве и приложену документацију и донети одлуку:

- о усвајању захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини **по основу власништва на инфраструктури** за подносиоце захтева који испуњавају услове прописане одредбом члана 64а Закона о пољопривредном земљишту, Инструкцијом Министарства и Јавним позивом и
- да се у III делу Годишњег програма – у Плану коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у **Табелу 13.** Предложени бројеви јавног надметања за власнике инфраструктуре по праву пречег закупа, унесу подаци о катастарској општини на којој се налази пољопривредно земљиште које се даје у закуп по праву пречег закупа, потес тог земљишта, број јавног надметања, број поседовног листа, односно листа непокретности, број катастарске парцеле, култура, класа и површини тог пољопривредног земљишта у државној својини. У колону „напомена“ уносе се подаци о броју захтева и називу, односно имену и презимену власника инфраструктуре на пољопривредном земљишту у државној својини које ће користити то земљиште.

Табелу 14. Груписане парцеле са бројевима јавног надметања за власнике животиња по праву пречег закупа - или предложени бројеви јавног надметања по праву пречег закупа (сточари) Комисија израђује после спроведеног поступка, исто као и за власнике инфраструктуре. Условна грла обрачунавају се помоћу програма за обрачун условних грла, који је саставни део електронске форме Годишњег програма, а форматиран је тако да се кравом сматра женка говеда од 24 и више месеци старости, која није напустила имање, а товне животиње се обрачунавају за један турнус годишње. Број животиња које се обрачунавају на условна грла ограничен је капацитетом наведеним у Решењу о утврђивању ветеринарско-санитарних услова.

Потребно је, пре доношења одлуке, са Министарством усагласити податке о броју условних грла, на основу достављене документације.

После усаглашавања, Комисија ће донети закључак:

- о усвајању захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини **по основу узгоја и држања животиња** за подносиоце захтева који испуњавају услове прописане одредбом члана 64а Закона о пољопривредном земљишту, Инструкцијом Министарства и Јавним позивом и
- да у III део Годишњег програма – у План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у **Табелу 14.** Предложени бројеви јавног надметања за власнике животиња по праву пречег закупа, буду унесени подаци о називу правног лица, односно име и презиме физичког лица које остварује право пречег закупа, броју условних грла по документацији, катастарској општини на којој је пољопривредно земљиште које се даје у закуп по праву пречег закупа, броју јавног надметања, површинама јавних надметања у хектарима и укупној површини у хектарима.

Такође, Комисија ће свим подносиоцима захтева за признавање права пречег закупа, који нису испунили услове и по основу инфраструктуре и по основу узгоја и држања животиња, упутити писано обавештење у којем ће истаћи разлоге за неостваривање тог права.

Израда **Табеле 15.** Преглед груписаних надметања - најкомпликованија је и најодговорнија активност Комисије, у чијој реализацији треба прихватити препоруке Министарства.

Такође је потребан и рад на терену, где ће бити идентификоване катастарске парцеле у државној својини ради формирања функционалних јавних надметања. Формирање јавних надметања, односно одређивање њихове величине, треба да буде усклађено са аграрном структуром јединице локалне самоуправе, односно бројем пољопривредних газдинстава до 5 хектара, од 5 до 20, од 20 до 100 и броју пољопривредних газдинстава која имају више од 100 хектара пољопривредног земљишта.

Подаци о аграрној структури добијају се од Министарства. На крају, у **Табелу 15**, уносе се подаци, одвојено за свако јавно надметање, о катастарској општини на којој је пољопривредно земљиште које се даје у закуп, потесу, броју јавног надметања, броју поседовног листа, односно листа непокретности, броју катастарске парцеле, култури, класи и површини тог пољопривредног земљишта у државној својини, укупној површини јавног надметања, а уколико се то јавно надметање опредељује за давање у закуп по праву пречег закупа, то је потребно назначити у напоменама у складу са табелама 13. и 14. (на пример, сточар 1, сточар 2, сточар 3, сточар... или инфраструктура 1, инфраструктура 2, инфраструктура 3, инфраструктура...).

Уколико се на територији јединице локалне самоуправе даје у закуп пољопривредно земљиште у сусвојини са другим власником, ови подаци се уносе у истоветну табелу која се означава са **Табела 15а**, а ако се дају у закуп пољопривредни објекти у државној својини, подаци се уносе у истоветну табелу која се означава са **Табела 15б**.

Табелу 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини које није обухваћено надметањима и коришћењем без плаћања накнаде - Комисија израђује после идентификације катастарских парцела у државној својини увидом у катастарске подлоге и ортофото снимке, увидом у правоснажна и извршна решења којим је то земљиште враћено власницим, као и на основу утврђеног фактичког стања коришћења тог земљишта на подручју те катастарске општине увидом на терену, о чему су републички пољопривредни инспектори сачинили записник или постоји комисијски записник.

Разлози за изузимање могу бити различити, на пример: земљиште под грађевинским објектима, на том земљишту подигнуте шуме, путна мрежа, гробља, фудбалски и рагби терен и друго. У **Табелу 16а** уносе се подаци о катастарској општини, броју поседовног листа или листа непокретности, броју катастарске парцеле, култури, површини катастарске парцеле, разлогу изузимања и коментаром.

У **Табелу 17**, уносе се подаци о величинама јавног надметања, са подацима о броју јавних надметања до 5 хектара, од 5 до 20, од 20 до 100 и броју пољопривредних газдинстава која имају више од 100 хектара пољопривредног земљишта, као и подаци о аграрној структури јединице локалне самоуправе, односно броју пољопривредних газдинстава до 5 хектара, од 5 до 20, од 20 до 100 и броју пољопривредних газдинстава која имају више од 100 хектара пољопривредног земљишта.

4.2.3. Израда Програма утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта Комисија може радити тек у јануару месецу године за коју се Предлог годишњег програма израђује, као и **Табелу 16.** из II дела - Збирна табела.

Табела 8. План прихода сопственог учешћа на територији јединице локалне самоуправе - израђује се тако што се у реду „Пренета средства из програма донетих у предходним годинама“ уписује износ средстава који није утрошен.

Имајући у виду висину остварених прихода од накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта (средства од промене намене обрадивог пољопривредног земљишта остварују се стално у току целе календарске године, у зависности од броја поднетих захтева и уплаћених средстава чији износ решењем утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе) и прихода од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (средства од давања у закуп пољопривредног земљишта, или пољопривредног објекта у државној својини, остварују се једанпут годишње, по спроведеном поступку оглашавања и јавног надметања и закљученом уговору) у току предходне године, планира се колико ће бити остварење прихода по овим основама у години за коју се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта доноси.

Одредбама члана 25. став 6. и члана 71. Закона о пољопривредном земљишту одређено је да се средства остварена од промене намене обрадивог пољопривредног земљишта, односно од давања у закуп пољопривредног земљишта или пољопривредног објекта у државној својини (60 % приход буџета Републике Србије, 40 % приход буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини) користе за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Користећи могућност садржану у члану 64. став 1. Закона о буџетском систему, поједине јединице локалне самоуправе оснивале су Буџетски фонд за пољопривредно земљиште на неодређено време, ради остваривања Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Буџетски фонд за пољопривредно земљиште се финансира из: апропријација (утврђених средстава за одређену намену) обезбеђених у оквиру буџета за текућу годину; наменских прихода буџета, који су Законом о пољопривредном земљишту дефинисани као наменски приходи за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, тј. од накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини; прихода који проистичу из управљања ликвидним средствима Буџетског фонда и других прихода у складу са законом. Средства Буџетског фонда користе се у складу са Годишњим програмом заштите, уређења

и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе за текућу годину, а неискоришћена средства се са рачуна Буџетског фонда на крају текуће буџетске године преносе у наредну годину.

О значају добро израђене и текстуално појашњене **Табеле 9**. Програм утврђивања радова заштите, уређење и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе - говори одредба члана 60. став 5. Закона о пољопривредном земљишту, којом је прописано да се годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта утврђују врста и обим радова у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагање средстава.

Комисија у складу са констукцијом финансирања, односно пренетим средствима из претходне године, планираним приходима од промене намене и закупа државног пољопривредног земљишта и евентуално на други начин обезбеђеним средствима (средства обезбеђена буџетом јединице локалне самоуправе или из донација, учешћа физичких и правних лица који су власници, односно корисници или закупци пољопривредног земљишта), одређује приорите, висину и намену улагања у пољопривредно земљиште на територији јединице локалне самоуправе.

Ово је свакако једана од најтежих и најодговорнијих одлука Комисије, јер треба водити рачуна да расподела средстава и приоритети, односно намена улагања, буду равномерно распоређени у свим катастарским општинама зависно од њихових потреба. Врло је важно средства планирати за извршење радова које је реално могућно окончати у години за коју се израђује Предлог годишњег програма. Динамику извођења планираних радова и улагања средстава треба приказати у текстуалном делу, а услов за то је одговарајућа припрема потребне документације (израђени пројекти заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта), која ће обезбедити податке о предрачунској вредности улагања исказаној у динарима.

Средства остварена од промене намене обрадивог пољопривредног земљишта, односно од давања у закуп пољопривредног земљишта или пољопривредног објекта у државној својини и евентуално на други начин обезбеђена средства могу се улагати за:

- *Уређење пољопривредног земљишта* (комасација; добровољно груписање парцела, одводњавање; наводњавање; обележавање парцела државног земљишта; уређење атарских путева; уређење и опремање противградне службе; мелиорација ливада и пашњака и претварање необрадивог у обрадиво земљиште, пољочуварска служба);
- *Заштитно пољопривредног земљишта* (биолошка рекултивација; противерозне мере и подизање ветрозаштитних појасева) и
- *Студијско-истраживачке радове који ширењају проблематику пољопривредног земљишта* (студијско-истраживачки радови заштите, уређења и коришћења земљишта и остало – набавка опреме за поступак давања у закуп земљишта у државној својини, обука о заштити, уређењу и коришћењу земљишта).

Табела 9а Извештај о утрошеним средствима у претходној години - има основ и у одредби члана 71. став 3. Закона о пољопривредном земљишту јединице, којом је прописано да су јединице локалне самоуправе дужне да Министарству доставе извештај о уплати средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, односно објеката у државној својини најкасније до 10. новембра текуће године, као и годишњи извештај о коришћењу средстава за реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину до 31. јануара наредне године.

Табела 9а израђује се тако што се у колону „Намене улагања“ уносе радови уређења и/или заштите пољопривредног земљишта и студијско-истраживачки радови о проблематици земљишта који су завршени и плаћени у претходној години, у колону „Површина у ха, број узорака“ подаци шта је планирано а шта остварено, док се у колону „Предрачунска вредност улагања (дин)“ уносе подаци шта је планирано и која је предрачунаска вредност тих радова према Годишњем програму за предходну годину и шта је стварно плаћено по испостављеним фактурама. У колону „Сопствено учешће“ уноси се износ средстава приходваних од промене намене обрадивог пољопривредног земљишта и од закупа пољопривредног земљишта у државној својини, а у колону „Други извори“ износе средства обезбеђених буџетом јединице локалне самоуправе или из донација, или учешћем физичких и правних лица која су власници, односно корисници или закупци пољопривредног земљишта, ако их је било.

Табела 10, а по потреби и **Табела 10а**, **Табела 10б...** Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе по Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе за претходне године - израђује се тако што се посебно за сваку годину, у посебној табели, уносе подаци о закупцу – назив правног лица, односно име и презиме физичког лица, назив катастарске општине у којој је закупљено земљиште, број уговора о закупу, период закупа, површина закупљеног земљишта, цена по хектару изражена у еврима, укупан износ годишње закупнине по уговору изражен у еврима, очекивани приход јединице локалне самоуправе (40 одсто) изражен у еврима и које је средство обезбеђења купац доставио, као и укупна површина закупљеног земљишта.

Табелу 11. Очекивана средства по основу вансудског поравнања за годину за коју се доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији јединице локалне самоуправе - израђују комисије оне јединице локалне самоуправе које, на основу записника републичке пољопривредне инспекције, имају знања да је неко физичко или правно лице без правног основа обрадило пољопривредно земљиште (са прецизно наведеном површином, катастарском општином, бројем катастарске парцеле и бројем поседовног листа или листа непокретности) у државној својини у години која је претходила години за коју се израђује Предлог годишњег програма.

Табела се израђује тако што се уносе подаци о називу правног лица, односно име и презиме физичког лица, површина бесправно узурпираног пољопривредног земљишта, рок плаћања, средстава договорена као накнада за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, укупан износ вансудског поравнања изражен у еврима, износ уплаћених средстава изражен у динарима, датум уплате, очекивани приход јединице локалне самоуправе (40 одсто) изражен у еврима и податак да ли вансудско поравнање потписано.

4.2.4. Израда Табеле 16. из Плана коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Табела 16. Збирна табела - израђује се, како и назив каже, тако што се уносе подаци већ приказани у претходним табелама.

Ову табелу Комисија израђује на крају, јер су у њу уносе подаци о катастарским општинама, укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини на подручју сваке катастарске општине (из **Табеле 2**), површини пољопривредног земљишта у државној својини на подручју катастарске општине која је издата у закуп по годишњим програмима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за претходне године, трајању закупа, тј. периоду закупа (из **Табеле 10**). У Збирну табелу унесе се и подаци из плана коришћења за годину за коју се Годишњи програм доноси, где треба исказати податке о укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини планираној за давање у закуп, најмањој површини за надметање, највећој површини за надметање, просечној површини за надметање, броју надметања, површинама датим на коришћење без плаћања накнаде (из **Табеле 12**), датим, односно планираним површинама за давање у закуп по праву пречег закупа власницима инфраструктуре (из **Табеле 13**), и површинама које су дате, тј. планиране за давање у закуп по праву пречег закупа по основу држања и узгоја животиња (из **Табеле 14**).

5. ИЗРАДА ГРАФИЧКИХ ПРИЛОГА

Препоручује се Комисији да приликом израде **Табеле 15**. Преглед груписаних надметања - изради графичке прилоге јавних надметања, који ће заинтересованима за учешће у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини омогућити да увидом у те прилоге виде положај и облик јавног надметања, без одласка на лице места.

Графичке приказе јавних надметања израђују чланови Комисије који су инжењери геодетске струке или геодетски техничари – геометри, после груписања катастарских парцела у јавна надметања, тако што коришћењем геодетских подлога или ортофото снимака формирана јавна надметања копирају и уоквирују, па се на графичком приказу јасно види облик јавног надметања, бројеви катастарских парцела који га сачињавају као и бројеви катастарских парцела у околини јавног надметања. Затим се тако ископирани или скенирани графички прикази јавних надметања обележавају по броју јавног надметања и постављају у word документ.

6. АКТИВНОСТИ КОМИСИЈЕ ПОСЛЕ ИЗРАДЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

6.1. Усаглашавање Предлога годишњег програма

Пракса је да Комисија, пре достављања Предлога годишњег програма Комисији за давање мишљења из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту, достави Министарству Предлог годишњег програма на усаглашавање ради евидентирања и отклањања евентуалних пропуста и недостатака.

Потребно је нагласити да је то друго усаглашавање, јер претходно треба обавити и усаглашавање са Министарством, пре израде Предлога годишњег програма, односно Закључка Комисије о признавању права пречег закупа (обрачунавање броја условних грла).

6.2. Достављање Предлога годишњег програма Комисији за давање мишљења на Предлог годишњег програма

У складу са одредбом члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту и задатком утврђеним решењем о оснивању, Комисија је дужна да на Предлог годишњег програма прибави мишљење Комисије за давање мишљења, коју образује председник општине/градоначелник. Најмање половина чланова те комисије треба да буду пољопривредници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу с прописом којим се уређује упису Регистар пољопривредних газдинстава. Та комисија даје позитивно мишљење на Предлог годишњег програма, под условом да је Предлог усклађен са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства.

6.3. Достављање Предлога годишњег програма на сагласност Министарству

У складу са одредбом члана 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту, Комисија преко стручне службе подноси Министарству захтев за давање писане сагласности.

У прилогу захтева Министарству се доставља:

- Предлог годишњег програма у штампаном и у дигиталном облику (CD);
- Позитивно мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма;
- Фотокопија Решења о образовању Комисије;
- Фотокопија Решења о образовању Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма;
- Потписи председника, заменика председника и чланова Комисије;
- ППЗ документ ако је Предлогом годишњег програма пољопривредно земљиште у државној својини одређено за давање у закуп по праву пречег закупа, који потписују сви чланови Комисије.

6.4. Достављање Предлог годишњег програма надлежном органу јединице локалне самоуправе на доношење

По добијеној писаној сагласности Министарства, Комисија доставља Предлог годишњег програма надлежном органу јединице локалне самоуправе на доношење, чиме се завршавају њене активности.

6.5. Активности Комисије после усвајања Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

После усвајања Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Комисија се активира само уколико су потребне измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Предлог измена и допуна Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта израђује Комисија у истом саставу у којем је израдила Предлог годишњег програма и по истом поступку.

II

**МОДЕЛИ АКТА КОЈИ СЕ
ДОНОСЕ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

**1. Решење о образовању Комисије за
израду Предлога годишњег програма
заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта на територији
града/општине за _____ годину/е**

МОДЕЛ 1.

Општинско/Градско веће општине/града _____, на седници која је одржана дана _____ 201_ године, на основу члана ___ Статута општине/града _____ („Службени лист општине/града“, бр. _____ и _____), а у вези чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ/ГРАДА
_____ ЗА _____ ГОДИНУ/Е**

I – Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за _____ годину/е (у даљем тексту: Комисија).

**II– У Комисију се именују:
за председника:**

_____, _____;
(дипл. инж. пољопривреде или
дипл. инж. геологије или дипл. економиста)

за заменика председника:

_____, _____;
(дипл. инж. пољопривреде или
дипл. инж. геологије или дипл. економиста)

за чланове:

1. _____, _____;
(дипл. инж. пољопривреде или дипл. инж. геологије
или дипл. економиста или геоматар)

2. _____, _____;
(дипл. инж. пољопривреде или дипл. инж. геологије
или дипл. економиста или геоматар)

3. _____, _____;
(дипл. инж. пољопривреде или дипл. инж. геологије
или дипл. економиста или геоматар)

4. _____, _____;
(дипл. инж. пољопривреде или дипл. инж. геологије
или дипл. економиста или геоматар)

5. _____; _____;
(дипл. инж. пољопривреде или дипл. инж. геологије
или дипл. економиста или геометар)
6. _____; _____;
(дипл. инж. пољопривреде или дипл. инж. геологије
или дипл. економиста или геометар)

III- Задатак Комисије је:

а) да пре израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за _____ годину/е (у даљем тексту: Предлог годишњег програма) обавести јавним позивом образовне установе – школе, стручне пољопривреде службе, социјалне установе, високообразовне установе – факултете и научне институте чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 61. Закона о пољопривредном земљишту);

б) да пре израде Предлога годишњег програма обавести јавним позивом правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибака, вишегодишњих засада старијих од три године, а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године, а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката, а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 64а Закона о пољопривредном земљишту);

в) да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 од 3.11.2010. године;

г) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења, коју образује председник општине/градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица – пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту);

д) да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту);

ђ) да достави Предлог годишњег програма Општинском/Градском већу на разматрање и утврђивање и

е) да достави Предлог годишњег програма Скупштини општине/града на разматрање и доношење;

ф) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљиштанатериторији општине/града _____ за _____ годину/е.

IV – Комисија ће обавити свој задатак у складу са следећом динамиком:

а) објављивање јавног позива за достављање захтева за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде са потребном документацијом – у року од седам дана од дана доношења овог решења, а најкасније до 1. јуна 201_ године;

б) објављивање јавног позива за достављање захтева за право пречек закупа са потребном документацијом – у року од седам дана од дана доношења овог решења, а најкасније до 1. јуна 201_ године;

в) израда Предлога годишњег програма – до 15. децембра 201_ године;

г) прибављање мишљења Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту – до 30. децембра 201_ године;

д) достављање Предлога годишњег програма са потребном документацијом Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради прибављања сагласности, у року од 3 дана од дана добијања мишљења;

ђ) достављање Предлога годишњег програма на разматрање и утврђивање Општинском/Градском већу – најкасније до 01. фебруара 201_ године и

е) достављање Предлога годишњег програма на разматрање Скупштини општине/града на разматрање и доношење – најкасније до 07. фебруара 201_ године.

V – За обављање задатака из става III овог решења, председник, заменик председника и чланови Комисије, имају/немају право на надокнаду у висини коју утврђује председник општине/градоначелник својим актом.

VI- Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење/Секретаријат _____ Општинске/Градске управе _____.

Образложење

I – Правни основ за доношење решења

Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину, садржан је у одредбама чл. _ Статута општине/града _____, којом је прописано да се општинско/градско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, као и у одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту.

II – Разлози за доношење решења

Одредбом члана 60. став 1. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а ст. 2, 3. и 4. да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе најкасније до 31. марта текуће године, уз сагласност Министарства, по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица – пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава. Ставовима 5. и 6. овог члана, одређено је да се годишњим програмом утврђује врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, да садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, и то податке о: укупној површини и површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе; корисницима пољопривредног земљишта у државној својини; закупцима пољопривредног земљишта у државној својини; површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење; укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом, културом и податке о стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Ставом 7. овог члана, одређено је да је орган надлежан за послове вођења јавне евиденције о непокретностима дужан да достави

потребне податке, најкасније до 30. октобра текуће године, органу јединица локалне самоуправе за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за наредну годину, без накнаде.

Такође, одредбама овог закона које се односе на израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта прописано је:

- чланом 61, између осталог, да се пољопривредно земљиште у државној својини може дати на коришћење без плаћања накнаде образовним установама-школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама у површини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара, а високообразовним установама-факултетима и научним институтима чији је оснивач држава и установама за извршење кривичних санкција највише до 1.000 хектара, као и да се пољопривредно земљиште у државној својини може дати на коришћење без плаћања накнаде правним лицима у државној својини регистрованим за послове у области шумарства,

- чланом 64а да право пречег закупа имају правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од три године, а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године, а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката, а који се налазе на земљишту у државној својини, као и да право пречег закупа имају и власници објеката за узгој и држање животиња и који се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, и то један хектар по условном грлу, као и да правна и физичка лица, власници инфраструктуре из овог члана достављају комисији за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта органа јединице локалне самоуправе податке о власништву над инфраструктуром, односно објектима за узгој и држање животиња, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину.

III - Образложење појединачних предложених решења

Тачком I овог решења образована је Комисија.

Тачком II одређен је састав и број чланова Комисије, тако да Комисија има укупно ____ чланова, рачунајући председника и заменика председника Комисије. За чланове Комисије именована су стручна лица пољопривредне, геодетске или економске струке, који су добри познаваоци терена у општини/граду, која имају искуство и знање у раду у овој области, чиме је прихваћена препорука Министарства. Приликом одређивања броја и састава Комисије имала се у виду комплексност и сложеност послова и задатака које је потребно реализовати, а посебно чињеница да је потребно прикупити, евидентирати и утврдити обимне релевантне податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, а које ће обухватити Предлог годишњег програма. Неопходно је нагласити, да је Одељење/Секретаријат _____,

као ресорно надлежна организациона јединица за послове пољопривреде, упутило/о допис, дана ____ 201_. године, _____, (Пољопривредном факултету, пољопривредној школи, Пољопр. саветодавној и стручној служби и сл.) којим је тражено да се предложи стручно лице, које би могло бити члан Комисије. Предлоге за чланове Комисије доставили су _____, па је у складу са предлозима, поред запослених у Општинској/градској управи _____, одређен састав Комисије.

Тачком III овог решења прецизиран је задатак Комисије, а тачком IV одређена је динамика израде Предлога годишњег програма заштите, тј. прецизирано је време извршења појединих фаза поступка израде Предлога годишњег програма и одређен је рок за завршетак задатка, односно рок за упућивање Предлога годишњег програма Скупштини општине/града на разматрање и доношење.

Тачком V предложено је да за обављање свог задатка председник, заменик председника и чланови Комисије, имају/немају право на надокнаду, у висини коју утврђује председник општине/градоначелник својим актом.

Тачком VI одређено је да стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за седнице Комисије врши Одељење/Секретаријат _____ Општинске/Градске управе _____, сходно одредби члана ____ Одлуке о Општинској/Градској управи општине/града _____ („Службени лист општине/града _____“, бр. _____, _____, и _____), којом је прописано да ово одељење/секретаријат, између осталих, врши послове који се односе на припрему, израду и доношење годишњег програма заштите, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за територију општине/града.

IV - Финансијска средства

Финансијска средства за рад Комисије обезбеђена су у складу са Одлуком о буџету општине/града _____ за 201_. годину („Службени лист _____“, број _____) Финансијским планом Одељења/Секретарија _____ Општинске/Градске управе _____ за 201_. годину.

ОПШТИНСКО/ГРАДСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ/ГРАДА _____

Број: _____ од _____ 201_. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ/ГРАДСКОГ ВЕЋА

2. Захтев РГЗ за достављање података

МОДЕЛ 2.

Република Србија

Општина/Град _____

Општинска/Градска управа општине/града _____

Број: _____/201__

Датум: _____ 201__ . године

_____, _____
(Адреса)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
- Директор Сектора/Службе за катаснар неопкрешности -

ПРЕДМЕТ: Захтев за израду и достављање података о пољопривредном земљишту на територији Општине/Града _____

Решењем Општинског/Градског већа општине/града _____, број: _____/201_ од _____ 201_ . године образована је Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину, чији је задатак, између осталог, да изради овај програм у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 од 3.11.2010. године.

Одредбом члана 60. став 7. Закона о пољопривредном земљишту, прописано је, да је орган надлежан за послове вођења јавне евиденције о непокретностима дужан да достави потребне податке, најкасније до 30. октобра текуће године, органу јединица локалне самоуправе за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за наредну годину без накнаде.

Имајући у виду ово законско решење, молимо Вас да нам доставите податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије - државној својини на територији општине/града _____, како би Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину могла благовремено да изврши свој задатак.

Подаци који су неопходни овој комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину су о:

- укупној површини пољопривредног земљишта на територији општине/града _____, по катастарским општинама;
- површинама пољопривредног земљишта по облицима својине;
- површинама пољопривредног земљишта по класама;
- корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
- површинама пољопривредног земљишта у државној својини, по катастарским општинама, са бројевима поседовног листа или листа непокретности и катастарских парцела, културом и класом, као и
- катастарске планове за пољопривредног земљишта у државној својини.

Тражене податке потребно је доставити на адресу: Општина/Град _____, Одељење/Секретаријат _____, Општинске/Градске управе _____, Улица _____, бр. _____.

Контакт особа за све прецизније информацује у овом одељењу/секретаријату је _____, тел. _____, e-mail: _____.

С поштовањем,

НАЧЕЛНИК

3. Записник о раду Комисије за израду Предлога годишњег програма

МОДЕЛ 3.

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Општина/Град _____

Општинска/Градска управа

Одељење/Секретаријат _____

Комисија за израду Годишњег програма заштите,
уређења и коришћења пољопривредног земљишта
на територији општине/града _____ за 201_ . годину

Број: _____

Датум: _____ 201__ . године

(Адреса)

ЗАПИСНИК

са _____ седнице Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину (у даљем тексту: Комисија), одржане дана _____ 201__ . године, са почетком у _____ сати, у просторијама Општинске/Градске управе _____, улица _____ број ____.

Седници присуствују:

1. _____, председник Комисије;
2. _____, дипл. инж. пољопривреде, члан;
3. _____, дипл. инж. пољопривреде, члан;
4. _____, дипл. инж. геологије, члан;
5. _____, дипл. инж. пољопривреде, члан;
6. _____, дипл. економиста, члан и
7. _____, геоматар, члан.

Оправдано су одсутни: _____, заменик председника Комисије и _____, члан Комисије, геоматар.

Записничар је _____, представник Одељења/Секретаријата _____ Општинске/Градске управе _____.

Седницу Комисије је отворио председник Комисије _____, и предложио следећи дневног ред:

1. Усвајање Записника са _____ седнице Комисије, одржане дана _____ 201_. године;
2. Отварање и преглед приспелих захтева, достављених на Јавни позив за достављање захтева за остваривање права пречег закупа са потребном документацијом ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине/града _____ за 201_. годину,
3. Отварање и преглед приспелих захтева, достављених на Јавни позив за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине/града _____ за 201_. годину
4. Израда Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину (у даљем тексту: Предлог годишњег програма за 201_. годину) и
5. Разно.

По стављању на гласање, Комисија је једногласно усвојила предлог дневног реда, након чега је председник Комисије на гласање ставио и **прву тачку** дневног реда, па је Записник са са _____ седнице Комисије, одржане дана _____ 201_. године, једногласно усвојен.

Преласком на **другу тачку** дневног реда, господин _____, председник Комисије, је чланове Комисије обавестио, да су Решењем о образовању Комисије, утврђени задаци, као и динамика извршења задатака. Нагласио је, да је у складу са одредбама члана 64а Закона о пољопривредном земљишту и Инструкције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 Од 3.11.2010. године, пре израде Предлога годишњег програма за 201_. годину, неопходно спровођење поступка за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини.

Председник Комисије је подсетио чланове Комисије, да је дана _____ 201_. године, Комисија објавила Јавни позив за достављање захтева за право пречег закупа са потребном документацијом ради израде Годишњег програма заштите и да је овим позивом је поред осталог, прецизирано да је рок за достављање захтева до 30. октобра 201_. године. Обзиром да су ови захтеви Комисији, достављени преко Одељења/Секретаријата оштинске/градске управе, затражио је да се Комисији исти доставе.

Пре отварања коверти са захтевима за остваривање права пречег закупа и потребном документацијом, Комисија је извршила преглед приспелих коверти и утврдила да је до назначеног рока достављена 3 захтева, од којих су 2 благовремена и 1 неблаговремен.

У складу са наводима Јавног позива, неблаговремени захтев није разматран, већ је констатовано да ће подносиоц овог захтева бити обавештени писаним путем, а у прилогу тог обавештења биће му достављен неотворен коверат.

Комисија је одлучила да се коверте са 2 благовремена захтева отворе, констатује њихов, а да се ти подаци прикажу у следећој табели:

Назив/име подносиоца захтева и основ пречег закупа	Потребна документација	Достављ.
1. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. ____.	Захтев	ДА
	Препис листа непокретности	ДА
	Потврду о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (не старију од шест месеци)	ДА
Право пречег закупа по основу власниш. на инфраструктури	Записник Републичке пољопривредне инспекције о стању и функционалности инфраструктуре	ДА
	Захтев	ДА
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. ____.	Препис листа непокретности	ДА
	Потврду о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (не старију од шест месеци)	ДА
	Доказ о регистрованој фарми – Решење о утврђивању ветеринарско-санитарних услова или за Регистровано пољопривредно газдинство са 15 уматичених млечних крава - Уверење о уматиченим животињама издато од _____, као и листинг о уматиченим животињама са бројевима животиња	ДА
Право пречег закупа по основу узгоја и држања животиња	Доказ о здравственом стању животиња Ветеринарске станице _____	ДА

Након прегледа 2 благовремена захтева и увида у садржај приспелих докумената приложених уз захтев, Комисија је констатовала да су 2 захтева потпуна, односно да садрже сву тражену документацију.

Г-дин _____, председник Комисије, је предложио да се на наредној седници разматрају 2 благовремена и потпуна захтева, као и да Комисија донесе одлуку о овим захтевима за остваривање права пречег закупа ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину, уколико Комисија утврди да су одговарајући. Позвао је чланове Комисије да гласају, па је Комисија једногласно усвојила предлог.

Председник Комисије је најавио **трећу тачку** дневног реда, истичући да је ова Комисија, дана _____ 201_ . године, објавила Јавни позив за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма заштите и да је и овим позивом одређено да је рок за достављање захтева до 30. октобра 201_ . године, до 16 часова. Обзиром да су и ови захтеви Комисији, достављени преко Одељења/Секретаријата оштинске/градске управе, затражио је да се Комисији исти доставе. Комисија пре отварања коверти са захтевима за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде извршила преглед приспелих коверти и утврдила да су до одређеног рока достављена благовремена 2 захтева.

Комисија је одлучила да се коверте са захтевима отворе, констатује њихов, тј. која су докумената приложена уз захтев и да се ти подаци прикажу у у следећој табели:

Назив/име подносиоца захтева	Потребна документација	Достављ.
1. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. ____.	Захтев	ДА
	Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);	ДА
	Препис листа непокретности	ДА
	Копија плана предметних парцела (не старији од шест месеци)	ДА
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. ____.	Захтев	ДА
	Извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);	ДА
	Препис листа непокретности	ДА
	Копија плана предметних парцел (не старији од шест месеци)	ДА

Након прегледа захтева и увида у садржај приспелих докумената приложених уз захтев, Комисија је констатовала да су оба захтева потпуна, односно да садрже сву тражену документацију.

Г-дин _____, преседник Комисије, је предложио да се на једној од наредних седница разматрају 2 благовремена и потпуна захтева, као и да Комисија донесе Одлуку о овим захтевима за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину, уколико Комисија утврди да су одговарајући. Позвао је чланове Комисије да гласају, па је Комисија једногласно усвојила овај предлог.

Председник Комисије је затим отворио расправу поводом **четврте тачке** дневног реда.

_____, је присутне чланове обавестио, да је умножио податке о пољопривредном земљишту на територији општине/града _____, као и податке о пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине/града _____, које је Републички геодетски завод доставио, а који су неопходни за израду предметног програма и да ће сви чланови Комисије, предметне податке добити на CD-у. Напоменуо је, да се за нове чланове Комисије, који нису учествовали у изради ранијих програма, могу одржати додатни састанци у циљу појашњења израде предлога овог програма.

Председник Комисије је замолио чланове Комисије да проуче и разврстају добијене податке, јер ће се одмах након доношења одлука о остваривању права пречег закупа и остваривања права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, интензивирати рад на изради Предлога годишњег програма за 201_ . годину, како би се задаци прецизирани решењем о образовању Комисије завршили у одређеним роковима.

Имајући у виду да се чланови Комисије нису јавили за расправу по **петој тачки** дневног реда, председник Комисије закључио је да је _____ седница Комисије завршена и захвалио се члановима Комисије на сарадњи.

_____ седница Комисије је завршена у _____ сати.

ЗАПИСНИК САЧИНИО/ЛА

**4. Јавни позив за достављање захтева
за остваривање права коришћења
пољопривредног земљишта у државној
својини без плаћања накнаде**

МОДЕЛ 4.

На основу члана 61. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и Решења Општинског/Градског већа општине/града _____, Број: _____/201__ од _____ 201_ године, Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ годину, објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредної земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњеї програма заштити, уређења и коришћења пољопривредної земљишта на територији општине/града _____ за 201_ годину

I ПОЗИВАЈУ СЕ образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе - факултети и научни институти чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства (у даљем тексту: установе) да доставе захтев за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине/града _____ за 201_ годину Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ годину (у даљем тексту: Комисија), у површини која је примерена делатности којом се баве (образовне установе – школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе највише до 100 хектара, а високообразовне установе - факултети и научни институти чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства највише до 1.000 хектара), ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ годину.

II Потребна документација:

1. Образац захтева који мора бити читко попуњен у целости, потписан и оверен печатом.
2. Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);
3. Препис листа непокретности (ако је успостављен нови операт), односно препис поседовног листа (ако није успостављен нови операт), односно извод из

земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за све катастарске парцеле које су предмет захтева (не старији од шест месеци) и

4. Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини користи без плаћања накнаде (по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту) на територији Републике Србије.

Докази о испуњавању услова из овог јавног позива се достављају у обичним, неоввереним копијама које морају бити јасно видљиве, при чему Комисија задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављених доказа.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 9,00 до 16,00 часова, у просторијама Одељења/Секретаријата _____ Општинске/Градске управе _____, Улица _____, бр. _____, _____ спрат, канцеларија _____ или са сајта _____.

IV Рок за достављање захтева и потребне документације из тачке III овог позива је **30. октобар 201__ . године**. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

V Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „**Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 201_ . годину**“ за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину, на адресу: Одељење/Секретаријат _____ Општинске/Градске управе општине/града _____, ул. _____, бр. _____. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

VI Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је _____, телефон: _____, email: _____ или лично у просторијама Одељења/Секретаријата _____ Општинске/Градске управе _____, Улица _____, бр. _____, _____ спрат, канцеларија _____.

VII Овај јавни позив објавити у дневном листу _____, или јавном гласилу _____, или интернет страници општине/града _____: _____ и огласним таблама месних канцеларија.

**5. Захтев за остваривање права коришћења
пољопривредног земљишта у државној
својини без плаћања накнаде**

МОДЕЛ 5.

Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину

ЗАХТЕВ

за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине/града _____ за 201_ . годину

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА				
Пуно пословно име (образовна установа – школа, пољопривредна стручна служба, социјална установа, високообразовна установа-факултет или научни институт чији је оснивач држава, установа за извршење кривичних санкција, правно лице у државној својини регистровано за послове у области шумарства (у даљем тексту: установа)				
Седиште установе (поштански број, место, улица и број)				
Број телефона				
Број факса				
Е-mail адреса				
Матични број:				
ПИБ подносиоца:				
Име, презиме и функција одговорног лица				
Број телефона и е-mail адреса одговорног лица				
Име и презиме лица за контакт, телефон, мобилни телефон и е-mail адреса				
ПОДАЦИ О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ				
Катастарска општина	Број поседов. листа или листа непокретн.	Број катастар. парцеле	Култура и класа	Површина (ха, ари, м ²)
Укупно				
Намена коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за које се подноси захтев				
Да ли подносилац захтева користи пољопривредно земљиште у државној својини без плаћања накнаде ¹				

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА²	
1.	Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);
2.	Препис листа непокретности (ако је успостављен нови операт), односно препис поседовног листа (ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од шест месеци и
3.	Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини користи без плаћања накнаде (по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту) на територији Републике Србије.

Као одговорно лице, потврђујем да су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији истинити и веродостојни.

Подносилац захтева

Датум: _____ 201___. године М.П.

¹ Уколико већ користи пољопривредно земљиште у државној својини по овом основу, уписати локацију тог земљишта, катастарску општину, катастарску парцелу и површину.

² Заокружити број

**6. Јавни позив за доказивање права
пречег закупа пољопривредног
земљишта у државној својини**

МОДЕЛ 6.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Општина/Град _____
Општинска/Градска управа
Одељење/Секретаријат _____
Број: _____
Датум: _____ 201__ . године

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ/ГРАДА _____ ЗА 201__ . ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 320-11-5512/2009-06 од 3.11.2010. године, **Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине/града _____**, упућује **јавни позив** свим правним и физичким лицима, власницима:

- функционалних система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од три, а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године, а млађих од 30 година, у роду, функционалних пољопривредних објеката (у даљем тексту: инфраструктура), а који се налази на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине/града _____
- објеката за узгој и држање животиња, а који се баве узгојем и држањем животиња на територији општине/града _____,

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине/града _____ за 201__ . годину, до дана **30.октобра 201__ . године**.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва на инфраструктури:**

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва на инфраструктури;

2. Извод из јавне књиге о евиденцији непокретности, а случају да инфраструктура није укњижена у јавне књиге о евиденцији непокретности потребно је доставити доказ о власништву на инфраструктури (грађевинска, односно употребна дозвола, односно извод из проспекта приватизације којим се доказује да је та инфраструктура ушла у процену вредности друштвеног капитала, односно извод из пописа основних средстава);
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције о стању и функционалности инфраструктуре (вишегодишњи засади морају бити „у роду“, а објекти „у функцији“), са наведеним катастарским парцелама на којима се налази инфраструктура.
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава (у активном статусу);
5. Сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на инвестициона улагања за инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године и доказ о власништву те инфраструктуре (фактура);
6. Водна дозвола за рибњаке издата од надлежног органа.

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња;
2. Доказ о регистрованој фарми – Решење о утврђивању ветеринарско санитарних услова или за Регистровано пољопривредно газдинство са 15 уматичених млечних крава - Уверење о уматиченим животињама издато од Института за сточарство Београд, а за АП Војводину од Пољопривредног факултета у Новом Саду – депарتمان за сточарство (са припадајућим листингом бројева животиња на које се односи уматичење);
3. Доказ о здравственом стању животиња – прибавља се од ветеринарске станице из кога се види врста, категорија и бројно стање животиња;
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава (у активном статусу).

Лица заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре требало би да доставе Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције **Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града** _____ до 30. јуна 201_ године, са наведеним катастарским парцелама које су предмет захтева, ради благовременог изласка инспекције на терен и израде Записника Републичке пољопривредне инспекције, који је саставни деодокументације коју треба доставити до 30. октобра 201_ године.

Напомена:

Сва документација мора да гласи на исто правно или физичко лице, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава (у активном статусу), оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу. Условна грла се обрачунавају помоћу програма за обрачун уловних грла, који је саставни део електронске форме годишњег програма, а форматиран је тако да се кравом сматра енка говеда од 24 и више месеци старости, која није напустила имање, а товне животиње се обрачунавају за један турнус годишње. Број животиња које се обрачунавају на условна грла ограничен је капацитетом наведеним у Решењу о утврђивању ветеринарско санитарних услова.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 9,00 до 16,00 часова, у просторијама Одељења/Секретаријата за _____ Општинске/Градске управе _____, _____, Улица _____, бр. _____, _____ спрат, канцеларија _____ или са сајта _____.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је **30. октобар 201__ . године**. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за за остваривање права пречег закупа по основу власништва на инфраструктури за 201__ . годину“ или „Захтев за за остваривање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња за 201__ . годину“, за **Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____**, на адресу: Одељење/Секретаријат _____ Општинске/Градске управе општине/града _____, _____, ул. _____, бр. _____, На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је _____, телефон: _____, email: _____ или лично у просторијама Одељења/Секретаријата _____ Општинске/Градске управе _____, _____, Улица _____, бр. _____, _____ спрат, канцеларија _____.

Овај јавни позив објавити у дневном листу _____, или јавном гласилу _____, или интернет страници општине/града _____: _____ и огласним таблама месних канцеларија.

7. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва на инфраструктури

МОДЕЛ 7.

Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину

ЗАХТЕВ

за признавање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини, по основу власништва на инфраструктури, на територији општине/града _____ за 201_ . годину _

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА				
Име и презиме (за физичко лице), односно пун назив (за правно лице)				
Пребивалиште, односно седиште (поштански број, место, улица и број)				
Број телефона и мобилног телефона				
Број Регистрованог пољопривредног газдинства				
1*Број факса				
E-mail адреса				
*Матични број:				
*ПИБ подносиоца:				
Број рачуна и назив банке				
*Име, презиме и функција одговорног лица				
*Број телефона и e-mail адреса одговорног лица				
*Име и презиме лица за контакт, телефон, мобилни телефон и e-mail адреса				
ПОДАЦИ О ИНФРАСТРУКТУРИ КОЈА СЕ НАЛАЗИ ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА				
Власник сам (обележити знаком X у пољу улевој колони)			Опис инфраструктуре	
функционалног система за наводњавање и одводњавање				
рибњака				
вишегодишњих засада старијих од три, а млађих од 15 година у роду				
винограда старијих од три година, а млађих од 30 година у роду				
функционалних пољопривредних објеката				
ПОДАЦИ О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ				
Катастарска општина	Број поседов. листа или листа непокретн.	Број катастар. парцеле	Култура и класа	Површина (ха, ари, м ²)
Укупно				
Намена коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за које се подноси захтев				

1 Поља означена звездицом попуњава само правно лице

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА²
1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва на инфраструктури
2. Препис листа непокретности (ако је успостављен нови операт), односно прелис поседовног листа (ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од шест месеци)
3. Потврду о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (не старију од шест месеци)
4. Записник Републичке пољопривредне инспекције о стању и функционалности инфраструктуре са наведеним катастарским парцелама које су предмет захтева. ³
У случају да инфраструктура није укњижена у јавне књиге о евиденцији непокретности потребно је доставити уместо доказа под тачком 4.
а) Записник Републичке пољопривредне инспекције о постојању функционалне инфраструктуре;
б) Доказ о власништву на инфраструктури (грађевинска, односно употребна дозвола, односно извод из проспекта приватизације (којом се доказује да је та инфраструктура ушла у процену вредности друштвеног капитала), односно извод из пописа основних средстава) и
с) Сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на инвестициона улагања за инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године и доказ о власништву те инфраструктуре (фактура).

Као одговорно лице, потврђујем да су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији истинити и веродостојни.

Подносилац захтева

Датум: _____ 201___. године

² Заокружити број

³ Сва достављена документација мора да гласи на исто лице, које може да буде носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства

8. Захтев за признавање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња

МОДЕЛ 8.

Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину

ЗАХТЕВ

за признавање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини, по основу узгоја и држања животиња, на територији општине/града _____ за 201_ . годину _

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Име и презиме (за физичко лице), односно пун назив (за правно лице)	
Пребивалиште, односно седиште (поштански број, место, улица и број)	
Број телефона и мобилног телефона	
Број Регистрованог пољопривредног газдинства	
*Број факса ¹	
Е-mail адреса	
*Матични број:	
*ПИБ подносиоца:	
Број рачуна и назив банке	
*Име, презиме и функција одговорног лица	
*Број телефона и е-mail адреса одговорног лица	
*Име и презиме лица за контакт, телефон, мобилни телефон и е-mail адреса	
ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ²	
1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња	
2. Потврду о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (не старија од шест месеци)	
3. У зависности да ли је фарма или регистровано пољопривредно газдинство:	
а) Доказ о регистрованој фарми – Решење о утврђивању ветеринарско санитарних услова или	
б) Регистровано пољопривредно газдинство са 15 уматичених млечних крава - Уверење о уматиченим животињама издато од Института за сточарство Београд, а за АП Војводину од Пољопривредног факултета у Новом Саду – департаман за сточарство (са припадајућим листингом бројева животиња на које се односи уматичење);	
4. Доказ о здравственом стању животиња – прибавља се од ветеринарске станице станице из кога се види врста, категорија и бројно стање животиња;	

1 Поља означена звездицом попуњава само правно лице

2 Сва документација мора да гласи на исто правно или физичко лице, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава (у активном статусу), оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.

Као одговорно лице, потврђујем да су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији истинити и веродостојни.

Подносилац захтева

Датум: _____ 201__ . године

9. Закључак Комисије за израду Предлога годишњег програма о поднетим захтевима за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде

МОДЕЛ 9.

На основу члана 61. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и Решења Општинског/Градског већа општине/града _____, Број: _____/201__ од _____ 201_ године, Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ годину, на седници одржаној дана 15. новембра _____ 201_ године, разматрајући захтеве за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ годину, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Усвајају се захтеви за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ годину:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, број____, поднет за пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града _____, укупне површине од _____ ha, које се налази на подручју КО _____, а састоји се од: катастарских парцела бр. _____, _____, _____, _____ и катастарске парцела број _____, свих пет уписаних у лист непокретности број _____ КО _____.
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број____, поднет за пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града _____, укупне површине од _____ ha, које се налази на подручју КО _____ и КО _____, а састоји се од: катастарских парцела бр. _____, _____, _____, _____, _____ и катастарске парцела број _____, свих шест уписаних у лист непокретности број _____ КО _____ и катастарске парцела број _____ уписане у лист непокретности број _____ КО _____.

II У III делу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину – у Плану коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у табели 12 - Коришћење без накнаде по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту, ће се унети подаци о корисницима и пољопривредном земљишту из става I овог закључка.

Образложење

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину (у даљем тексту: Комисија), објавила је дана _____ 201_ . године у дневном листу _____, интернет страници општине/града _____: _____, Јавни позив за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину. У тексту овог јавног позива, између осталог, одређено је да је рок за достављање захтева и потребне документације **30. октобар 201_ . године.**

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, поднео/ла је Комисији благовремено, дана 01. октобра 201_ . године, захтев за коришћење пољопривредног земљишта број _____, којим је тражио/ла да јој се у складу са објављеним Јавним позивом и одредбом члана 61. став 1. Закона о пољопривредном земљишту, да на коришћење без плаћања накнаде пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града _____, на подручју КО _____, у близини _____, ближе описано у тачки I. број 1) диспозитива овог закључка у укупној површини од _____ ha, које му је потребно за обављање _____.

(ратарске, повртарске производње, за потребе извођења практичне наставе и сл).

У захтеву је наведено да ова установа на на територији општине/града _____, као ни на територији Републике Србије, не користи без накнаде друго пољопривредно земљиште у државној својини, поред овог за који је поднет захтев.

Уз захтев су достављене оверене фотокопије аката којима ова установа доказује право на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде и то:

- Решење о упису у _____, са прилозима, а из Прилога уз решење број ____ утврђује се да је _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____ основала Република Србија својим актом _____ од _____ године;
- Препис листа непокретности број _____ КО _____ из кога се утврђује да је ово земљиште државна својина, као и да је пољопривредно земљиште означено као _____, _____ класе, укупне површине _____ ha, без података о кориснику земљишта;
- Копију плана катастарске парцеле, издата од РГЗ – Службе за катастар непокретности _____ број: _____ од _____ године и
- Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини користи без плаћања накнаде (по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту) на територији Републике Србије

Такође, _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, поднео/ла је Комисији благовремено, дана 27. октобра 201_ године, захтев за коришћење пољопривредног земљишта број _____, којим је тражио/ла да јој се у складу са објављеним Јавним позивом и одредбом члана 61. став 1. Закона о пољопривредном земљишту, да на коришћење без плаћања накнаде пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града _____, на подручју КО _____, у близини _____, ближе описано у тачки I. број 2) диспозитива овог закључка у укупној површини од _____ ha, које је потребно за обављање _____.

(ратарске, повртарске производње, за потребе извођења практичне наставе и сл).

У захтеву је наведено да ова установа на на територији општине/града _____, као ни на територији Републике Србије, не користи без накнаде друго пољопривредно земљиште у државној својини, поред овог за који је поднет захтев.

Уз захтев су достављене фотокопије аката којима ова установа доказује право на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде и то:

- Решење о упису у _____, са прилозима;
- Уредба о оснивању _____, која је објављена у „Службеном гласнику РС“, број _____;
- Препис листа непокретности број _____ КО _____ из кога се утврђује да је ово земљиште државна својина, као и да је пољопривредно земљиште означено као _____, _____ класе, укупне површине _____ ha,

- Копију плана катастарске парцеле, издата од РГЗ – Службе за катастар непокретности _____ број: _____ од _____ године и
- Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини користи без плаћања накнаде (по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту) на територији Републике Србије

Комисија је, на седници одржаној дана 15. новембра _____ 201_. године, разматрала ове захтеве и приложену документацију, па је одлучила да _____ и _____ испуњавају услове за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, прописане одредбом члана 61. Закона о пољопривредном земљишту и Јавним позивом.

Имајући у виду да се захтеви за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде подносе ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, Комисија је одлучила да се у III делу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину – у Плану коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у табели 12 - Коришћење без накнаде по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту, унесу подаци о корисницима и пољопривредном земљишту из става I овог закључка, стим што ће се подаци о пољопривредном земљишту допунити из листова непокретности.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

**10.Закључак Комисије за израду Предлога
годишњег програма о поднетим
захтевима за остваривање права
пречег закупа пољопривредног
земљишта у државној својини**

МОДЕЛ 10.

На основу члана 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), Инструкције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 од 3.11.2010. године и Решења Општинског/Градског већа општине/града _____, Број: _____/201__ од _____, 201_. године, Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, на седници одржаној дана 10. новембра _____ 201_. године, разматрајући захтеве за признавање права пречег закупа са потребном документацијом ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Усвајају се захтеви за признавање права пречег закупа ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, број____, поднет **по основу власништва на инфраструктури**, за пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града _____, укупне површине од _____ ha, које се налази на подручју КО _____, а састоји се од: катастарских парцела бр. _____, _____, _____, _____ и катастарске парцела број _____, свих пет уписаних у лист непокретности број _____ КО _____, на којем се налази _____, _____, _____ (функционални систем за наводњавање, рибњак, вишегодишњи засад, виноград, пољ.објекат) власништво подносиоца захтева и
2. _____, из _____, улица _____ број _____, поднет **по основу узгоја и држања животиња** за пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града.

II У III делу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину – у Плану коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у Табели 13 – Предложени бројеви јавних надметања за власнике инфраструктуре по праву пречег закупа ће се унети подаци о правном лицу и пољопривредном земљишту из става **I тачка 1)** ове одлуке, а у Табели 14 – Предложени бројеви јавних надметања - сточари (по основу узгоја и држања животиња) по праву пречег закупа ће се унети подаци о правном лицу и пољопривредном земљишту које ће се одредити за давање у закуп по праву пречег закупа.

Образложење

У складу одредбом члана 64а Закона о пољопривредном земљишту, Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања број: 320-11-5512/2009-06 од 20.07.2009. године и Решења Општинског/Градског већа општине/града _____, Број: _____/201__ од _____. 201_ . године, Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Београда за 201_ . годину (у даљем тексту: Комисија), обавестила је, дана _____ 201_ . године, Јавним позивом сва правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од три, а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године, а млађих од 30 година, у роду, функционалних пољопривредних објеката (у даљем тексту: инфраструктура), а који се налази на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине/града _____ и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња на територији општине/града _____, а у циљу производње хране за животиње, да доставе захтев за признавање права пречег закупа са потребном документацијом Комисији ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину

Законски рок и рок одређен јавним позивом за достављање документације је био 30. октобар 201_ . године, а јавни позив је био објављен у дневном листу _____, или јавном гласилу _____, или интернет страници општине/града _____: _____ и огласној табли општине/града _____ или огласним таблама месних канцеларија _____

На објављени јавни позив поднели су благовремено захтеве: привно лице: _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____ и пољопривредник _____ из _____, улица _____ број _____.

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____ је својим захтевом од 12. октобра 201_ године, тражио да му Комисија призна право да може добити у закуп по праву пречег закупа, по основу власништва на _____

(функционални систем за наводњавање, рибњак, вишегодишњи засад, виноград, пољ.објекат) пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града _____, укупне површине _____, на којем се налази ова инфраструктура.

Уз захтев су достављене оверене фотокопије аката којима ово правно лице доказује право пречег закупа по основу власништва на инфраструктури и то:

- Извод из привредног регистра (не старији од шест месеци);
- Препис листа непокретности број _____ КО _____ из кога се утврђује да је ово земљиште државна својина, као и да је као корисник пољопривредног земљиште означено ово правно лице, као и да је ово правно лице означено као власник предметне инфраструктуре;
- Потврду о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (не старију од шест месеци);
- Записник Републичке пољопривредне инспекције број _____, од _____ 201_ године, о стању и функционалности инфраструктуре, на основу којег се утврђује да је предметна инфраструктура функционална и у којем су наведене катастарске парцеле на којима се налази инфраструктура.

_____, из _____, улица _____, број _____, поднео/ла је Комисији благовремено, дана 25. октобра 201_ године, захтев, којим је тражио/ла да му у складу са објављеним Јавним позивом и одредбом члана 64а Закона о пољопривредном земљишту, Комисија призна право да може добити у закуп по праву пречег закупа по основу узгоја и држања животиња пољопривредно земљиште у државној својини на територији општине/града _____.

Уз захтев су достављене оверене фотокопије аката којима овај доказује право праву пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини по основу узгоја и држања животиња, и то:

- Потврду о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (не старију од шест месеци);
- Уверење о уматиченим животињама издато од Института за сточарство Београд, а за АП Војводину од Пољопривредног факултета у Новом Саду – депарتمان за сточарство (са припадајућим листингом бројева животиња на које се односи уматичење);
- Доказ ветеринарске станице о здравственом стању животиња, из кога се види врста, категорија и бројно стање животиња;

Комисија је, на седници одржаној дана _____ 201_ . године, разматрала ове захтеве и приложену документацију, па је одлучила да _____ и _____ испуњавају услове за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини у складу са Јавним позивом, одредбом члана 64а. Закона о пољопривредном земљишту и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 Од 3.11.2010. године.

Имајући у виду да се захтеви за признавање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини подносе ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину, Комисија је одлучила да се у III делу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину – у Плану коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у Табели 13 – Предложени бројеви јавних надметања за власнике инфраструктуре по праву пречег закупа ће се унети подаци о правном лицу и пољопривредном земљишту из става **I тачка 1)** ове одлуке, а у Табели 14 – Предложени бројеви јавних надметања - сточари (по основу узгоја и држања животиња) по праву пречег закупа ће се унети подаци о правном лицу и пољопривредном земљишту које ће се определити за давање у закуп по праву пречег закупа.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

**11.Решење о образовању Комисије за
давање мишљења на Предлог годишњег
програма заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта на територији
града/општине за 201_. годину**

МОДЕЛ 11.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и члана ___ Стату-та општине/града _____ („Службени лист општи-не/града“, бр. _____ и _____), председник општине/градоначелник општине/града _____ доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ/ГРАДА _____ ЗА 201_. ГОДИНУ

I - Образује се Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општи-не/града _____ за 201_. годину (у даљем тексту: Комисија).

II – У Комисију се именују:
за председника:

_____;

за чланове:

1. _____;
2. _____, пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава;
3. _____, пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. _____, пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава.

III – Задатак Комисије је:

- а) да размотри Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/гра-да _____ за 201_. годину (у даљем тексту: Предлог годишњег програма за 201_. годину);

- б) да изradi писано мишљење на Предлог годишњег програма за 201_. годину;
 в) да своје писано мишљење достави Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину и Одељењу/ Секретаријату _____ Општинске/ Градске управе општине/града _____.

IV – Рок за достављање писаног мишљења из тачке III овог решења је 15 (петнаест) дана од дана образовања Комисије.

V – Чланови Комисије имају право на надокнаду за рад у Комисији, у висини коју утврђује преседник општине/градоначелник _____ својим актом.

VI – Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење/Секретаријат _____ Општинске/Градске управе _____.

О б р а з л о ж е њ е

I – Правни основ за доношење решења

Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину садржан је у одредбама члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту и чл. ____ Статута општине/града _____.

II – Разлози за доношење решења

Одредбом члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу Комисије коју образује председник општине односно, градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица – пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава.

Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, образована Решењем Општинског/Градског већа општине/града _____, Број: _____ од _____ 201_. године, израдила је Предлог годишњег програма за 201_. годину, у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства

пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број: 320-11-5512/2009-06 Од 3.11.2010. године.

Предлог годишњег програма за 201_ . годину садржи врсту и обим радова које треба извршити у 201_ . години, динамику извођења радова и улагања средстава, податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини Републике Србије и то податке о укупној површини и површини на подручју општине/града по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине/града _____, који су добијени од Републичког геодетског завода, корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом и податке о стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Предлог годишњег програма за 201_ . годину, такође садржи и податке о пољопривредном земљишту у државној својини које се даје на коришћење без плаћања накнаде и то образовним установама - школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама, у површини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара, а високообразовним установама - факултетима и научним институтима чији је оснивач држава, установама за извршење кривичних санкција и правним лицима у државној својини регистрованим за послове у области шумарства, највише до 1.000 хектара, као и податке о површини пољопривредног земљишта у државној својини које се даје у закуп по основу права пречег закупа правним и физичким лицима која су власници инфраструктуре која се налазе на земљишту у државној својини и/или власницима објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, а који се налазе на територији општине/града _____.

III – Образложење појединачних предложених решења

Тачком I овог решења образована је Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину, сходно одредби члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

Тачком II одређен је састав и број чланова Комисије. Имајући у виду законску обавезу да ова комисија у свом саставу мора имати најмање половину чланова физичка лица – пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, Одељење/Секретаријат _____

Општинске/Градске управе _____ је од Привредне коморе _____ прибавило предлог пољопривредника који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава. Такође, приликом именованга члана ове комисије који није пољопривредник, упућен је допис _____, (Пољопривредном факултету, пољопривредној школи, Пољопр. саветодавној и стручној служби и сл.), да предложи председника и члана Комисије који ће својим стручним знањем и искуством допринети успешном раду исте. Приликом именованга председника комисије, узето је у обзир стручно знање и искуство.

Тачком III овог утврђен је задатак ове комисије, а тачком IV одређен је рок за достављање мишљења на Предлог годишњег програма 201_. Годину.

Тачком V предложено је да чланови Комисије имају право на надокнаду за рад у Комисији, у висини коју утврђује председник општине/градоначелник _____ својим актом.

Тачком VI предложено је да стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за седнице Комисије врши Одељење/Секретаријат _____ Општинске/Градске управе _____, сходно одредби члана ___ Одлуке о Општинској/Градској управи општине/града _____ („Службени лист општине/града _____“, бр. _____, _____, и _____), којом је прописано да ово одељење/секретаријат, између осталих, врши послове који се односе на припрему, израду и доношење годишњег програма заштите, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за територију општине/града.

IV – Финансијска средства

Финансијска средства за рад Комисије обезбеђена су у складу са Одлуком о буџету општине/града _____ за 201_. годину („Службени лист _____“, број _____) Финансијским планом Одељења/Секретаријат за _____ општинске/градске управе _____ за 201_. годину.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ/ГРАДОНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ/ГРАДА _____

Број: _____ од _____ 201_. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ/ГРАДОНАЧЕЛНИК

12. Записник о раду Комисије за давање мишљења

МОДЕЛ 12.

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Општина/Град _____

Општинска/Градска управа

Одељење/Секретаријат _____

Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину

Број: _____

_____ 201__ . године

З А П И С Н И К

са _____ седнице Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . годину (у даљем тексту: Комисија), одржане дана _____ 201__ . године, са почетком у _____ сати, у просторијама Општинске/Градске управе _____, улица _____ број ____.

Седници присуствују:

1. _____, председник Комисије;
2. _____, дипл. инж. пољопривреде, члан;
3. _____, пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, члан;
4. _____, пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, члан;
5. _____, пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, члан;

Записничар је _____, представник Одељења/Секретаријата _____ Општинске/Градске управе _____.

Седницу Комисије је отворио председник Комисије _____, који је подсетио чланове Комисије да су одредбама Решења председника општине/градоначелника општине/града _____, број: _____ од

_____ 201_. године, којим је образована Комисија, утврђени задаци и рок у којем Комисија треба да их заврши, као и да су чланови Комисије на предходној седници добили Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину (у даљем тексту: Предлог годишњег програма). Предложио је следећи дневни ред:

6. Усвајање Записника са _____ седнице Комисије, одржане дана _____ 201_. године;
7. Разматрање Предлога годишњег програма и одређивањег рока за израду и доставу писаног мишљења;
8. Разно.

Чланови Комисије су једногласно усвојили предложени дневни ред, након чега је председник Комисије на гласање ставио и **прву тачку** дневног реда, па је Записник са са _____ седнице Комисије, одржане дана _____ 201_. године усвојен.

Преласком на **другу тачку** дневног реда, _____, председник Комисије, је чланове Комисије обавестио да је стручна служба, у складу са одлуком Комисије, донетом на предходној седници, за чланове Комисије припремила Закључке Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину о остваривању права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини и остваривању права коришћења права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде. Упознајући присутне са садржајем Предлога годишњег програма, напоменуо је да су обрађени и приказани обимни подаци о пољопривредном земљишту за подручја __ катастарских општина, и то: _____

_____, да овај програм, између осталог, садржи и податке о корисницима и закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, податке о површинама пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп, као и програм утврђивања радова на заштити уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину. Такође, је обавестио чланове Комисије, да у складу са утврђеним задатком, до следеће седнице, размотре Предлог годишњег програма, при чему се за сва појашњења могу обратити члановима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. Годину, као и представницима Одељења/Секретаријата _____, Општинске/Градске управе.

_____, члан Комисије је напоменуо да Предлог годишњег програма представља основу за различите активности, како за планирање и коришћења, тако и спровођење заштите и уређење пољопривредног земљишта у државној својини, са циљем унапређења пољопривредне производње на територији општине/града _____.

_____ представник Одељења/Секретаријата _____ општинске/градске управе _____, је изложио део садржаја Предлога годишњег програма, напоменувши да су подаци о пољопривредном земљишту у државној својини, неопходни за израду, добијени од Републичког геодетског завода. Објаснио је да су у Табели бр. 15 приказана јавна надметања, а да је у Табели бр. 16а дат приказ површина и разлози изузимања пољопривредног земљишта у државној својини које није обухваћено јавним надметањима ни давањем на коришћење без плаћања накнаде. Такође је присутнима скренуо пажњу на могућност накнадног изузимања појединих катастарских парцела или њихових делова, а које су обухваћене јавним надметањима, уколико за њих, у наредном периоду, буду достављена правоснажна решења којима се доказује власништво у приватној својини на предметном земљишту или неки други законски основ за изузимање.

Председник Комисије је најавио **трећу тачку** дневног реда, а како се чланови Комисије нису јавили са предлозима, заказао је наредну седницу Комисије за _____ 201__ године.

_____ седница Комисије је завршена у _____ сати.

ЗАПИСНИК САЧИНИО/ЛА

13. Мишљење Комисије на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града/општине за 201_. годину

МОДЕЛ 13.

Општина/Град _____
Општинска/Градска управа
Одељење/Секретаријат _____
Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма
заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на
територији општине/града _____ за 201_. годину
Број: _____
_____ 201___. године

На основу члана 60.став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени
гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), Комисија за давање мишљења
на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног
земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, об-
разована Решењем председника општине/градоначелника општине/града
_____, број: _____ од _____ 201_. године,
на седници одржаној дана _____ .201___. године, даје

ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ

на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног
земљишта на територији општине/града _____ за 201_. Годину, који је изради-
ла Комисија за израду Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину,
образована Решењем Општинског/Градског већа општине/града _____,
Број: _____ од _____ 201_. године, јер је исти израђен у складу са одредбама чл.
60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом
Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег про-
грама заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног
надметања, број: 320-11-5512/2009-06 од 3.11.2010. године.

КОМИСИЈА:

Регистровано пољопривредно газдинство број _____

Регистровано пољопривредно газдинство број _____

Регистровано пољопривредно газдинство број _____

**14.Захтев Министарству пољопривреде,
шумарства и водопривреде за давање
сагласности на Предлог годишњег
програма заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта на територији
града/општине за 201_. годину**

МОДЕЛ 14.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Општина/Град _____
Општинска/Градска управа
Одељење/Секретаријат _____
Број: _____
_____ 201__ . године

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ**

Београд
Обилићев венац 9-11

У складу са одредбом члана 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), подносимо

З А Х Т Е В

за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201__ . годину

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201__ . годину образована Решењем Општинског/Градског већа општине/града _____, Број: _____/201__ од _____. 201__ . године, израдила је Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201__ . годину у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту.

Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201__ . годину, образована Решењем председника општине/градоначелника _____, број: _____ од _____ 201__ . године, дала је позитивно мишљење на овај програм, дана _____ 201__ . године.

У прилогу захтева достављамо Вам:

- Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, у штампаном и у дигиталном облику (CD);
- Позитивно мишљење Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. Годину, број: _____ од _____ 201_. године;
- Фотокопију Решења о образовању Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, Општинског/Градског већа општине/града _____, Број: _____/201__ од _____ . 201_. године;
- Фотокопију Решења о образовању Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину, председника општине/градоначелника општине/града _____, број: _____ од _____ 201_. године;
- Потписе председника, заменика председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_. годину и
- ППЗ документ са именима и потписима свих чланова Комисије за израду Програма са печатом органа који је формирао ту комисију-оригинал (за локалне самоуправе које имају право пречег закупа).

С поштовањем,

Начелник/Секретар

15.Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града/општине за 201_. годину

МОДЕЛ 15.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр.62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и члана ___ Стату-та општине/града _____ („Службени лист општи-не/града“, бр. _____ и _____), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: _____ од _____ 201_ го-дине, Скупштина општине/града _____, на седници одржаној _____, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
на територији општине/града _____ за 201_ . годину**

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за 201_ . го-дину (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења ра-дова и улагања средстава, а садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту: у државној својини).

Годишњим програмом садржи и податке о: укупној површини по катастарским оп-штинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине/ града _____, корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, површи-ни пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планира-на за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом и стању заштите, уређења и коришћења земљишта у државној својини.

Саставни делови овог програма су: Општи део, Програм радова на зашти-ти и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној средини.

І ОПШТИ ДЕО

УВОД Текстуални део о општини/граду

ТАБЕЛА 1. Преглед површина пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ по катастарским општинама и културама

ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине на територији општине/града _____

ТАБЕЛА 3. Површине пољопривредног земљиште по класама и културама

ТАБЕЛА 4 Одводњавање на територији општине/града _____

ТАБЕЛА 5. Наводњавање на територији општине/града _____

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине/града _____

ІІ ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

ТАБЕЛА 8 План прихода сопственог учешћа

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

ТАБЕЛА 9а. Извештај о утрошеним средствима у 201_. години¹

ТАБЕЛА 10. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине/града _____ по Програму 201_. године²

ІІІ ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ТАБЕЛА 12. Коришћење без накнаде по члану 61. Закона о пољопривредном земљишту

ТАБЕЛА 13. Предложени бројеви јавних надметања за власнике инфраструктуре по праву пречег закупа

ТАБЕЛА 14. Предложени бројеви јавних надметања по праву пречег закупа - сточари (по основу узгоја и држања животиња)

ТАБЕЛА 15. Преглед груписаних јавних надметања

ТАБЕЛА 16. Збирна табела

ТАБЕЛА 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена јавним надметањима ни давањем на коришћење без накнаде – разлози изузимања

ТАБЕЛА 17. Величине јавних надметања

ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

¹ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине/града _____ за предходну годину

² Исто

CIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

631.6(497.11)(083.97)

ЧУКИЋ, Биљана, 1958-

Приручник за израду годишњег програма
заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта / Биљана Чукић. -
Београд : #Стална конференција градова и
општина - #Савез градова и општина Србије,
2013 (Београд : Досије студио). - 122 стр. ;
24 cm

Тираж 500.

ISBN 978-86-88459-09-9

а) Годишњи програм заштите, уређења и
коришћења пољопривредног земљишта - Србија
- Приручници
COBISS.SR-ID 198610188



ISBN 978-86-88459-09-9



9 788688 459099 >

www.skgo.org