Naziv ponuđača :

Adresa:

telefon :

telefaks :

matični broj:

PIB:

Tekući račun :

e-mail:

Direktor ili lice ovlašćeno za zastupanje :

Na osnovu poziva za dostavljanje ponuda za nabavku informatičke i druge tehničke opreme za potrebe Stalne konferencije gradova i opština - Saveza gradova i opština Srbije i Projekta„Partnerstvo za dobru lokalnu samoupravu“dostavljamo:

**P O N U D U / Partija 2.**

Br. od ............. godine

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija 2 – MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ/FOTO-KOPIR APARAT SA TONEROM** | | | | | | | |
| **RB** |  | | | | | | |
| **1.** | **MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ/FOTO-KOPIR APARAT** | **ZAHTEVANA SPECIFIKACIJA** | **PONUĐENA SPECIFIKACIJA (UNETI PUN NAZIV UREĐAJA I PROIZVOĐAČA I PRILOŽITI ZVANIČNU TEHNIČKU SPECIFIKACIJU)** | **KOLIČINA** | **JEDINIČNA CENA U RSD BEZ PDV-A** | **UKUPNA CENA U RSD BEZ PDV-A** | **NAPOMENA** |
|  | Tip uređaja | A3 monohromatski laserski višefunkcionalni uređaj |  | **5** |  |  |  |
| Osnovne funkcije | Štampanje, kopiranje, skeniranje i slanje |
| RAM memorija | 2 GB |
| Skladištenje | 64 GB SSD |
| Povezivanje | 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bežični LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (host) x3, USB 2.0 (uređaj) x1 |
| Minimalni ulazni kapacitet papira (A4, 80 g/m2) | 1.200 listova |
| Vreme zagrevanja | Do 10 s od uključivanja |
| Minimalna brzina štampe | 30 stranica u minuti (A4), 15 stranica u minuti (A3), 20 stranica u minuti (A4R) |
| Minimalna rezolucija štampe (tpi) | 1.200 x 1.200 |
| PDL jezici | UFR II, PCL 6 |
| Durektno štampanje | PDF, EPS, TIFF/JPEG, XPS |
| Podržani operativni sistemi | UFRII: Windows®10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019/Server 2022, MAC OS X (10.13 ili noviji)  PCL: Windows®10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019/Server 2022, MAC OS X (10.13 ili noviji)  PS: Windows®10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019/Server 2022, MAC OS X (10.13 ili noviji)  PPD: Windows®10/11, MAC OS X (10.13 ili noviji) |
| Minimalna brzina kopiranja | 30 stranica u minuti (A4, A5, A5R, A6R), 15 stranica u minuti (A3) |
| Maksimalno vreme do prve kopije | 7 sekundi |
| Minimalna rezolucija kopiranja | 600 x 600 tpi |
| Minimalni izbor rezolucije | Standardni mehanizam za uvlačenje papira |
| Kapacitet papira mehanizma za uvlačenje dokumenata (80 g/m2) | 100 listova (mehanizam za automatsko dvostrano uvlačenje dokumenata) |
| Minimalna brzina skeniraja(slika u minuti:crno-belo/u boji, A4) | Jednostrano skeniranje : 35 / 25 (300 x 300 tpi, слање), 25 (crno-belo, 600 x 600 tpi, kopiranje)  Dvostrano skeniranje: 12 / 8 (300 x 300 tpi, slanje), 8 (crno belo, 600 x 600 tpi, kopiranje)kopiranje Dvostrano skeniranje: 35/35 (300 x 300 tpi, slanje), 25,5/25,5 (600 x 600 tpi, kopiranje) |
| Minimalna rezolucija skeniranja | 600 x 600 tpi |
| Metod skeniranja | Dostupna funkcija slanja  Dostupno keniranje na USB memorijski uređaj  Skeniranje na mobilne uređaje i usluge zasnovane na informatičkom oblaku: dostupan asortiman rešenja za skeniranje na mobilne uređaje i usluge zasnovane na informatičkom oblaku.  Dostupno TWAIN/WIA skeniranje sa povlačenjem |
| Format datoteka | TIFF (MMR), JPEG\*, PDF (kompaktni, pretraživi, PDF A/1-b, šifrovani), XPS (kompaktni, pretraživi), PDF/XPS (potpis uređaja), Office Open XML (PowerPoint, Word) |
| Postolje za uređej | Da, sa točkićima |
| Toner | Da, prema zahtevima(specifikacijama) proizvođača |
|  | **Ukupna cena za partiju 2 u RSD bez PDV-a** | |  | | | | |

**Rok isporuke:** maksimalno 30 dana, FCO naručilac SKGO, Makedonska 22 11 000 Beograd

**Način plaćanja:** po isporuci, u roku od 7 dana od dostavljanja finansijske dokumentacije.

**Period važenja ove ponude** je minimum 30 (trideset) dana od dana dostavljanja ponude.

IZJAVLJUJEMO da je kvalitet ponuđene robe u svemu saglasan sertifikatima/pravilnicima o kvalitetu za odgovarajuću vrstu robe i da odgovara zahtevima postavljenim od strane Naručioca.

|  |
| --- |
| **U prilogu: izvod iz kataloga proizvođača opreme overen pečatom i potpisom ponuđača** |

Datum: Direktor/ovlašćeno lice