

Област стручног усавршавања: Управљање људским ресурсима

Назив програма обуке

➤ **ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ПРОЦЕСУ ЗАПОШЉАВАЊА**

Шифра програма

2024-07-0706

Циљна група

Службеници који учествују у спровођењу поступка попуњавања радних места, као и они који учествују у раду конкурсних комисија.

Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима.

Циљ реализације програма

Оспособљавање службеника да спроводе поступак попуњавања упражњених радних места у државним органима према компетенцијама.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку обуке, полазник:

- Описује правни оквир и познаје и спроводи процедуре за попуњавање упражњених радних места у органима ЈЛС;
- Спроводи попуњавање радног места без конкурсног поступка (преузимањем или премештајем, преко интерног тржишта рада);
- Објашњава процедуру премештања и преузимања;
- Објашњава процес оглашавања и прикупљања пријава;
- Познаје састав и рад конкурсне комисије;
- Наводи обавезе и одговорности члана конкурсне комисије која спроводи изборни поступак;
- Наводи карактеристике сваке од фаза изборног поступка;
- Даје одређење појма компетенције и њених индикатора;
- Илуструје улогу јединице за кадрове у процесу запошљавања;
- Илуструје улогу јединице за кадрове у процесу увођења у посао новозапосленог;
- Идентификује учеснике на интерном тржишту рада ЈЛС;
- Зна да спроведе процес попуњавања радног места применом инструмента интерног тржишта рада;
- Објашњава појам и садржај Евиденције;
- Разуме улогу принципа антидискриминације у процесу запошљавања.
- Наводи примере добре праксе у области управљања људским ресурсима;

Опис програма и тематских целина

Правни оквир којим је регулисано попуњавање упражњених радних места у органима ЈЛС; Начини попуњавања упражњених радних места; Премештај и преузимање; Оглашавање и прикупљање пријава; Састав и рад конкурсне комисије; Фазе изборног поступка; Компетенције - појам и индикатори; Провера и вредновање компетенција у свакој од фаза изборног поступка; Завршни интервју; Улога јединице за кадрове у процесу запошљавања – стручна подршка конкурсним комисијама, вођење евиденција и извештавање; Појам и значај интерног тржишта рада; Учесници на интерном тржишту рада; Појам и садржај Евиденције; Процес увођења у посао; Принципи антидискриминације у поступцима примене прописа и процедура у области запошљавања; Добра пракса у области управљања људским ресурсима.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) семинар 2) онлајн обука.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, рад у малим групама, дискусија, студија случаја, олуја идеја.

2) преглед писаног и видео материјала, студија случаја, квиз, тест, микро учење

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управљање људским ресурсима** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

1) Један дан (6 сати).

2) Није ограничено време трајања онлајн обуке.

Време потребно за припрему програма

1) Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.

2) /

Планиран број корисника који одговара циљу програма

1) Од 10 до 35 полазника.

2) Није ограничен број полазника.

Пројекција трошкова

1) У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД, следеће структуре: Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке) у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; Накнада за реализовање обуке (6 сати ефикасног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену

стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД и Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 18.000 РСД, следеће структуре: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД и Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

2) У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу испитне вежбе/теста знања.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Повезаност са другим програмима

Како би додатно унапредили своја знања и развили вештине, полазницима се препоручује да након ове обуке похађају и обуку: Методе и технике одабира кадрова.