

Aneks III - Sadržaj Indeksa dobrog upravljanja na lokalnom nivou

Sadržaj Indeksa dobrog upravljanja obuhvata listu pitanja/indikatora definisanih za svaku od pojedinačnih tematskih oblasti navedenih u okviru odgovarajućeg principa dobrog upravljanja.

1. Princip dobrog upravljanja: Odgovornost

1.1. Oblast: Odgovorno upravljanje razvojem lokalne zajednice

1.1.1. Indikator: Postojanje ključnih dokumenata javnih politika i razvojnog planiranja na lokalnom nivou

1.1.2. Indikator: Period važenja Plana razvoja JLS/krovnog planskog dokumenta

1.1.3. Indikator: Koherentnost strukture i sadržaja Plana razvoja JLS/krovnog planskog dokumenta

1.1.4. Indikator: Institucionalni okvir za upravljanje razvojem na lokalnom nivou

1.1.5. Indikator: Stalno telo ili komisija za razvojno/strateško planiranje i praćenje sprovođenja Plana razvoja JLS/krovnog planskog dokumenta i drugih javnih politika

1.1.6. Indikator: Usvojene smernice/procedure planiranja revizije, praćenja, vrednovanja i izveštavanja o realizaciji Plana razvoja/krovnog planskog dokumenta JLS

1.1.7. Indikator: Operacionalizacija plana razvoja/krovnog planskog dokumenta JLS kroz srednjoročni plan JLS i usklađivanje programskog budžeta JLS

1.2. Oblast: Odgovorno upravljanje javnim resursima

1.2.1. Indikator: Planiranje kapitalnih projekata

1.2.2. Indikator: Upravljanje rizicima u budžetskom procesu

1.2.3. Indikator: Izveštavanje o realizaciji budžeta

1.2.4. Indikator: Baza podataka o ponuđačima i dodeljenim ugovorima

1.2.5. Indikator: Praćenje realizacije i kontrola pojedinačnih ugovora o javnim nabavkama

1.2.6. Indikator: Učešće konkurentnih postupaka u vrednosti ukupnog broja postupaka

1.2.7. Indikator: Popis imovine i upis prava svojine u korist JLS

- 1.2.8. Indikator: Vođenje evidencije o vrednosti imovine JLS
- 1.2.9. Indikator: Konsolidacija poslova vezanih za upravljanje javnom svojinom
- 1.2.10. Indikator: Obuhvat funkcije upravljanja ljudskim resursima
- 1.2.11. Indikator: Način provere stručne osposobljenosti kandidata
- 1.2.12. Indikator: Iznos planiranih sredstava za stručno usavršavanje u budžetu JLS
- 1.2.13. Indikator: Način donošenja odluka u postupku dodele sredstava medijima na osnovu konkursa
- 1.2.14. Indikator: Postupak utvrđivanja javnog interesa na osnovu koga se vrši odobravanje sredstava za sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva/udruženja

1.3. Oblast: Uspostavljanje i primena mehanizama za utvrđivanje odgovornosti funkcionera i zaposlenih u JLS

- 1.3.1. Indikator: Etički kodeks funkcionera lokalne samouprave
- 1.3.2. Indikator: Radno telo za praćenje primene Etičkog kodeksa funkcionera lokalne samouprave
- 1.3.3. Indikator: Izrečene mere funkcionerima u slučaju kršenja Etičkog kodeksa funkcionera lokalne samouprave
- 1.3.4. Indikator Postojanje mehanizma za prijem, sistematizovanje, postupanje i praćenje postupanja po preporukama i drugim aktima nezavisnih državnih organa
- 1.3.5. Indikator: Kodeks ponašanja službenika i nameštenika JLS
- 1.3.6. Indikator: Praćenje primene Kodeksa ponašanja službenika i nameštenika
- 1.3.7. Indikator: Sistem finansijskog upravljanja i kontrole
- 1.3.8. Indikator: Interna revizija
- 1.3.9. Indikator: Formiranje stalnih ili povremenih radnih tela u JLS

1.4. Oblast: Zaštita interesa i prava građana

- 1.4.1. Indikator: Uređenje pitanja zaštite podataka o ličnosti
- 1.4.2. Indikator: Organizacija poslova zaštite podataka o ličnosti u JLS
- 1.4.3. Indikator: Prijava uspostavljanja zbirke podataka o ličnosti
- 1.4.4. Indikator: Zaštitnik građana u JLS

- 1.4.5. Indikator: Podnošenje i razmatranje izveštaja zaštitnika građana
- 1.4.6. Indikator: Postupanje po izveštajima i preporukama zaštitnika građana
- 1.4.7. Indikator: Radno telo skupštine za razmatranje predstavi i pritužbi građana

2. Princip dobrog upravljanja: Transparentnost, otvorenost i participacija

2.1. Oblast: Transparentost i učešće građana u procesu usvajanja javnih politika na lokalnom nivou

- 2.1.1 Indikator: Učešće organizacija civilnog društva u procesu usvajanja javnih politika na lokalnom nivou
- 2.1.2. Indikator: Organizovanje i sprovođenje javnih rasprava kao važnog elementa za povećanje transparentnosti i participacije javnosti u procesu usvajanja javnih politika na lokalnom nivou

2.2. Oblast: Transparentnost rada Skupštine JLS i participacija građana

- 2.2.1 Indikator: Objavljivanje informacija o Skupštini opštine/Grada i ostvarivanju saradnje sa njom
- 2.2.2 Indikator: Objavljivanje informacija o aktivnostima Skupštine opštine/Grada
- 2.2.3. Indikator: Dostupnost podataka o formiranim stalnim ili povremenim radnim telima JLS i rezultatima njihovog rada

2.3. Oblast: Transparentnost i učešće građana u kreiranju i praćenju trošenja budžeta opštine/grada

- 2.3.1. Indikator: Omogućavanje učešća javnosti u izradi budžeta – regulativa
- 2.3.2. Indikator: Omogućavanje učešća javnosti u izradi budžeta – praksa
- 2.3.3. Indikator: Omogućavanje praćenja budžeta tokom godine
- 2.3.4. Indikator: Omogućavanje praćenja podataka o razmatranju budžetskih rashoda

2.4. Oblast: Postojanje i karakter mehanizama i alata kojima se ostvaruje i promoviše transparentnost

- 2.4.1. Indikator: Pristup informacijama od javnog značaja
- 2.4.2. Indikator: Informator o radu JLS

2.4.3. Indikator: Internet prezentacija JLS

2.4.4. Indikator: Odnosi sa javnošću

2.5. Oblast: Transparentnost informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

2.5.1. Indikator: Evidencija i objavljivanje administrativnih procedura/usluga koje pruža JLS

2.5.2. Indikator: Način objavljivanja informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

2.5.3. Indikator: Sadržina informacija o objavljenim/javno dostupnim administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

2.6. Oblast: Transparentnost postupaka javnih nabavki

2.6.1. Indikator: Opšti akt naručioca o bližem uređivanju postupka javne nabavke

2.6.2. Indikator: Planovi javnih nabavki

2.6.3. Indikator: Izveštaji o realizaciji javnih nabavki

2.6.4. Indikator: Objavljena dokumenta o praćenju sprovođenja ugovora

2.7. Oblast: Transparentnost konkursa koje objavljuje JLS

2.7.1. Indikator: Transparentnost konkursa kojima se dodeljuju sredstva organizacijama civilnog društva

2.7.2. Indikator: Transparentnost konkursa kojima se dodeljuju sredstva medijima u oblasti ostvarivanje javnog interesa u oblasti informisanja

2.7.3. Indikator: Transparentnost postupka popunjavanja radnih mesta putem oglasa o javnom konkursu

2.7.4. Indikator: Transparentnost postupka popunjavanja radnih mesta putem oglasa o internom konkursu

2.7.5. Indikator: Transparentnost postupka popunjavanja radnih mesta putem oglasa o javnom konkursu za izbor direktora javnih službi (javnih preduzeća i javnih ustanova)

2.7.6. Indikator: Transparentnost konkursa o dodeli javne svojine JLS u zakup

2.8. Oblast: Unapređenje participacije građana kroz organizovanje i podsticanje formi neposrednog učešća u radu JLS

2.8.1. Indikator: Neposredno učešće građana u radu JLS

3. Princip dobrog upravljanja: Ravnopravnost

3.1. Oblast: Praćenje stanja o položaju osetljivih grupa stanovništva

3.1.1. Indikator: Statistički podaci o osetljivim grupama stanovništva

3.1.2. Indikator: Osetljive grupe stanovništva koje su obuhvaćene statističkim vođenjem podataka

3.1.3. Indikator: Analiza dostupnosti usluga JLS svim grupama stanovništva

3.2. Oblast: Definisane lokalnih politika u skladu sa potrebama osetljivih grupa stanovništva

3.2.1 Indikator: Analiza potreba osetljivih grupa stanovništva

3.2.2 Indikator: Usvajanje lokalnih programa unapređenja socijalne zaštite

3.2.3 Indikator: Pružanje lokalnih usluga socijalne zaštite

3.2.4 Indikator: Unapređenje pristupačnosti osobama sa invaliditetom

3.2.5 Indikator: Upotreba jezika i pisama nacionalnih manjina

3.2.6 Indikator: Unapređenje položaja Roma i Romkinja

3.3. Oblast: Mehanizmi za sprečavanje diskriminacije

3.3.1 Indikator: Lokalni mehanizam za rodnu ravnopravnost

3.3.2 Indikator: Besplatna pravna pomoć

3.3.3 Indikator: Partnerstvo sa organizacijama civilnog društva (OCD) koje podržavaju osetljive društvene grupe

3.4. Oblast: Posebne mere

3.4.1 Indikator: Sprovođenje posebnih mera

3.5. Oblast: Lokalne finansije motivisane načelom rodne ravnopravnosti

3.5.1. Planiranje postupnog uvođenja rodno odgovornog budžetiranja u budžetski proces na lokalnom nivou

3.5.2. Definisane rodno odgovornih ciljeva u budžetu

3.5.3. Uvođenje rodno odgovornih indikatora u budžetu

4. Princip dobrog upravljanja: Predvidivost, ekonomičnost/efikasnost i delotvornost lokalne samouprave

4.1. Oblast: Predvidivost

- 4.1.1. Indikator: Ujednačavanje upravne prakse u okviru JLS
- 4.1.2. Indikator: Ujednačavanje upravne prakse između različitih JLS
- 4.1.3. Indikator: Kontrola procesa ujednačavanja upravne prakse
- 4.1.4. Indikator: Dostupnost ujednačene upravne prakse
- 4.1.5. Indikator: Dostavljanje odgovora prvostepenih organa na žalbu
- 4.1.6. Indikator: Obaveštavanje stranke o izmeni propisa u toku postupka
- 4.1.7. Indikator: Praćenje toka predmeta

4.2. Oblast: Ekonomičnost/efikasnost

- 4.2.1. Indikator: Praćenje poštovanje rokova predviđenih Zakonom o opštem upravnom postupku i rokova propisanih drugim zakonima /izveštavanja o preduzimanju mera u slučajevima u kojima dolazi do prekoračenja rokova
- 4.2.2. Indikator: Načini za praćenje poštovanje rokova predviđenih Zakonom o opštem upravnom postupku i rokova propisanih drugim zakonima /izveštavanja o preduzimanju mera u slučajevima u kojima dolazi do prekoračenja rokova
- 4.2.3. Indikator: Rokovi u kojima se izdaje rešenje u postupku pokrenutom po zahtevu stranke ili po službenoj dužnosti na osnovu ZUP-a
- 4.2.4. Indikator: Rokovi za izdavanje uverenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija
- 4.2.5. Indikator: Rokovi u slučaju prosleđivanja žalbe prvostepenog organa drugostepenom organu
- 4.2.6. Indikator: Postojanje jedinstvenog mesta za pružanje informacija i prijem zahteva stranaka
- 4.2.7. Indikator: Postojanje jedinstvenog upravnog mesta
- 4.2.8. Indikator: Vođenje disciplinskog postupka, odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti i izricanje disciplinskih mera zbog teže povrede družnosti iz radnog odnosa nesavesno, neblagovremeno ili nepotpuno izvršavanje poslova ili naloga pretpostavljenog
- 4.2.9. Indikator: Ostvarivanje saradnje i udruživanje sa drugim JLS i njenim organima, službama
- 4.2.10. Indikator: Nadležnosti JLS koje se obavljaju kroz međuopštinsku saradnju
- 4.2.11. Indikator: Sprovedene faze za korišćenje Sistema za razmenu podataka na osnovu Informacionog sistema na Portalu e Uprava Republike Srbije

4.2.12. Indikator: Informatička bezbednost

4.3. Oblast: Delotvornost

4.3.1. Indikator: Standardi za postupanje pri pružanju usluga gradske/opštinske uprave

4.3.2. Indikator: Postupanje gradske/opštinske uprave je usklađeno sa modelima administrativnih procedura/usluga

4.3.3. Indikator: Mehanizam za praćenje broja i frekventnosti usluga iz izvorne i poverene nadležnosti JLS

4.3.4. Indikator: Analiza i preduzete mere na osnovu uspostavljenog mehanizama za praćenje broja i frekventnosti usluga iz izvorne i poverene nadležnosti JLS i prilagođavanje organizacije gradske/opštinske uprave utvrđenom stanju

4.3.5. Indikator: Mehanizmi za organizovano praćenje promene propisa koji su u nadležnosti lokalne samouprave

4.3.6. Indikator: Analiza efekata propisa koje sprovode JLS

4.3.7. Indikator: Sprečavanje višestrukog odlučivanja o istoj upravnoj stvari

4.3.8. Indikator: Evidencija o podnetim prigovorima na rad organa, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač JLS

4.3.9. Indikator: Evidencija o postupanju po žalbama na rešenja o prigovorima organa, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač JLS

4.3.10. Indikator: Prikupljanje podataka, praćenje i analiza stanja u oblasti inspekcijuskog nadzora

4.3.11. Indikator: Planovi inspekcijuskog nadzora

4.3.12. Indikator: Preventivno delovanje inspekcije

4.3.13. Indikator: Koordinacija inspekcijuskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti JLS

4.4. Oblast: Ocena rezultata rada JLS

4.4.1. Indikator: Načini na koje JLS omogućava građanima da daju ocenu rada organa JLS

4.4.2. Indikator: Sprovođenje analize ocena rada organa JLS i predloga građana za unapređenje rada

4.4.3. Indikator: Postupanje nadležnih organa po izvršenoj analizi izrečenih ocena rada organa JLS i predloga građana za unapređenje rada

4.4.4. Indikator: Sprovođenje istraživanja i analiza o oceni rada organa i službi JLS

4.4.5. Indikator: Obaveštavanje građana o rezultatima sprovedenih internih ili eksternih ocena rezultata rada JLS i predloga za unapređenje rada.

4.4.6. Indikator: Sistem za brze odgovore

5. Princip dobrog upravljanja: Antikorupcija

5.1. Oblast: Uspostavljanje i primena internih mehanizama u postupcima uzbunjivanja

5.1.1. Indikator: Obezbeđivanje neophodnih uslova za postupanje po prijavama uzbunjivača

5.1.2. Indikator: Obaveštavanje zaposlenih i javnosti o pravima i postupku uzbunjivanja

5.1.3a. Indikator: Postojanje prijava uzbunjivača

5.1.3. Indikator: Ishodi postupaka uzbunjivanja

5.2. Oblast: Upravljanje sukobom interesa javnih funkcionera i službenika lokalne samouprave

5.2.1. Indikator: Upravljanje sukobom interesa javnih funkcionera

5.2.2. Indikator: Upravljanje sukobom interesa zaposlenih

5.3. Oblast: Upravljanje poklonima javnih funkcionera i službenika lokalne samouprave

5.3.1. Indikator: Postojanje internih mehanizama za upravljanje poklonima javnih funkcionera i službenika

5.4. Oblast: Postojanje i primena antikorupcijskih mehanizama i javnih politika na nivou JLS

5.4.1. Indikator: Usvajanje i sprovođenje plana integriteta

5.4.2. Indikator: Usvajanje i sprovođenje lokalnog antikorupcijskog plana (LAP-a)

Izvod iz Indeksa dobrog upravljanja

U ovom delu dokumenta prikazan je izvod iz Indeksa dobrog upravljanja (3 pitanja iz oblasti **Transparentnost informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS**). Svako pitanje/indikator se sastoji iz više delova:

1. **Naslov indikatora.**
2. **Opis indikatora** - koji ima za cilj da pruži dodatne informacije koje se odnose na svrhu pitanja, pojašnjenja pojedinih formulacija u okviru pitanja i slično.
3. **Odgovarajuća formulacija indikatora u formi pitanja**
4. **Ponuđeni odgovori** - na svako pitanje ponuđen je jedan ili više mogućih odgovora koji obuhvataju različite načine ili forme organizacije ili sprovođenja određenih procesa/aktivnosti u lokalnoj samoupravi.
5. **Sistem bodovanja** – koji prikazuje koliko bodova nosi odgovarajući odgovor
6. **Izvor podataka za verifikaciju odgovora** - koji ima za cilj da pruži informacije o izvorima podataka u lokalnoj samoupravi kako biste utvrdili koji od ponuđenih odgovora odgovara konkretnom stanju u analiziranoj lokalnoj samoupravi. Ovo polje ukazuje na dokumente u lokalnoj samoupravi u okviru kojih možete pronaći informacije relevantne za pružanje odgovora ili na osobu (radno mesto) u lokalnoj samoupravi koja bi trebalo da poseduje relevantne informacije.
7. **Preporuke** - u zavisnosti od odabranog odgovora definisane su preporuke za lokalne samouprave kako da navedeni proces unaprede.

Tipovi pitanja:

U upitnicima postoje dva tipa pitanja:

1. Pitanja na koja se odgovara izborom jednog ili više ponuđenih odgovora (kao što je pitanje 2.5.3 dato u daljem tekstu).
2. Pitanja na koja se odgovara izborom samo jednog od ponuđenih odgovora (kao što su pitanja 2.5.1 i 2.5.2 data u daljem tekstu). Izabraćete odgovor koji odgovara konkretnom stanju u analiziranoj lokalnoj samoupravi.

Primeri pitanja:

2. Princip dobrog upravljanja: Transparentnost, otvorenost i participacija

2.5. Oblast: Transparentnost informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

2.5.1. Indikator: Evidencija i objavljivanje administrativnih procedura/usluga koje pruža JLS

2.5.2. Indikator: Način objavljivanja informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

2.5.3. Indikator: Sadržina informacija o objavljenim/javno dostupnim administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

2. Princip dobrog upravljanja: Transparentnost, otvorenost i participacija
2.5. Oblast: Transparentnost informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS
2.5.1. Indikator: Evidencija i objavljivanje administrativnih procedura/uslugama koje pruža JLS
Opis indikatora: Prvi korak ka transparentnosti lokalne samouprave jeste uspostavljanje i objavljivanje jedinstvenog i ažurnog javnog registra administrativnih procedura, odnosno usluga – servisa koje JLS pruža. U aprilu 2021. godine donet je Zakon o Registru administrativnih postupaka koji obavezuje sve organe u čijoj je nadležnosti izrada nacрта, odnosno predloga propisa kad predlagača nije Vlada, a propisi se odnose na postupak da prate i ažuriraju administrativne postupke u skladu sa ovim zakonom propisanim kriterijumima (čl. 2. st.3 Zakona). Ovi kriterijumi u najvećoj meri odgovaraju elementima „modela“ administrativnih postupaka koja je izradio SKGO u saradnji sa resornim ministarstvima uz nekolicinu novih kriterijuma relevantnih za funkcionalnosti Registra. Registar, u smislu ovog zakona, jeste jedinstvena centralizovana elektronski vođena evidencija o postupcima koji se sprovode u Republici Srbiji i administrativnih zahtevima za poslovanje, a u koju se podaci unose i čuvaju u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima donetima na osnovu ovog zakona (čl. 2. st.2). Čitav projekat bio je "zacrtn" Strategijom regulatorne reforme i unapređenja upravljanja javnim politikama za period 2015-2020 (uspostavljanje ažurne elektronske baze administrativnih postupaka). Postupke koje se vezuju za građane, organi su dužni da popišu do 1.1.2023. godine, dok jedinice lokalne lokalne samouprave imaju

obavezu da popišu svoje postupke (i za građane i za privredu) do 1.1.2024. godine. U budućnosti svi postupci će se nalaziti na Portalu e Uprava. Ipak, imajući u vidu da se sve obaveze koje se odnose na organe lokalne samouprave, kao i obaveze vezane za postupke koji se odnose na građane sprovode početkom 2023. godine, odnosno 2024. godine, pitanja koja slede treba shtavtiti u smislu popisanih i javno dostupnih postupaka građanima jedne lokalna samouprave u ovom trenutku bez obzira na format. Na kraju, ovim indikatorom se ispituje sveobuhvatnost informacije u vezi sa javno dostupnim postupcima koji sprovodi JLS, a imajući u vidu „modele“ SKGO razvijene u saradnji sa resornim ministarstvima.

2.5.1. Da li JLS ima evidentirane administrativne procedure/usluge koje primenjuje i da li su one objavljene/javno dostupne?	Odgovori	Sistem bodovanja	Izvori verifikacije
	2.5.1.1. JLS ima evidentirane i objavljene sve administrativne procedure/usluge koje primenjuje.	5	Internet prezentacija JLS Portal E-uprave
	2.5.1.2. JLS ima evidentirane i objavljene samo neke od administrativnih procedura/usluga koje primenjuje.	3	Oglasna tabla JLS
	2.5.1.3. JLS ima evidenciju administrativnih procedura/usluga, ali ona nije objavljena.	1	
	2.5.1.4. JLS nema evidenciju administrativnih procedura/usluga.	0	

Izvori verifikacije (lista dokumenata / odluka / drugih akata, broj i datum usvajanja / objavljivanja)

Preporuke:

2.5.1.1. Najbolji vid transparentnosti administrativnih procedura/usluga u JLS jeste postojanje registra svih administrativnih procedura/usluga kojima se na lokalnom nivou rešava po zahtevima građana/ki ili/i privrednih subjekata.

2.5.1.2. S obzirom da JLS ima evidentirane i objavljene samo neke od administrativnih procedura/usluga koje obavlja, potrebno je, primenom odgovarajuće metodologije, izvršiti popis svih administrativnih procedura/usluga u JLS i objaviti ih u vidu registra svih administrativnih procedura/usluga koje se vrše na području JLS.

2.5.1.3. S obzirom da JLS nema objavljenu evidenciju administrativnih procedura/usluga potrebno je objaviti ih u vidu registra svih administrativnih procedura/usluga koje se vrše na području JLS.

2.5.1.4. S obzirom da JLS nema evidenciju administrativnih procedura/usluga potrebno je, primenom odgovarajuće metodologije, izvršiti popis svih administrativnih procedura/usluga u JLS i objaviti ih u vidu registra svih administrativnih procedura/usluga koje se vrše na području JLS.

2. Princip dobrog upravljanja: **Transparentnost, otvorenost i participacija**

2.5. Oblast: **Transparentnost informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS**

2.5.2. Indikator: **Način objavljivanja informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS**

Opis indikatora: Ovaj indikator ima za cilj da pruži odgovor na pitanje: na koji način JLS objavljuju informacije o administrativnim procedurama/uslugama u kojima se na lokalnom nivou rešava zahtev građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu, a u cilju ostvarivanja određenog prava ili ispunjenja obaveze.

2.5.2. Na koji način je evidencija administrativnih procedura/usluga objavljenja/dostupna javnosti?	Odgovori	Sistem bodovanja	Izvor verifikacije
	2.5.2.1. Putem specijalizovanog elektronskog sistema (Portal E-uprava), putem internet prezentacije JLS i putem oglasne table u uslužnom centru	5	Internet prezentacija JLS Portal E-uprave
	2.5.2.2. Putem internet prezentacije JLS i putem oglasne table u uslužnom centru (na oba načina)	3	Oglasna tabla JLS
	2.5.2.3. Putem internet prezentacije JLS ili putem oglasne table u uslužnom centru (na jedan od ova dva načina)	1	
	2.5.2.4. JLS nema evidenciju administrativnih procedura/usluga.	0	

Izvori verifikacije (lista dokumenata / odluka / drugih akata, broj i datum usvajanja / objavljivanja)

Preporuke:

2.5.2.1. Najbolji način za objavljivanje informacija o administrativnim procedurama/uslugama u kojima se u JLS rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu je putem specijalizovanog elektronskog sistema (e-uprava) i internet stranice JLS. Ukoliko JLS to već čini onda je potrebno da se podaci o procedurama

blagovremeno ažuriraju, uporedo sa stupanjem na snagu zakona kojima se administrativne procedure/usluge menjaju. Imajući u i vidu da obaveze koje se vezuju za postupke iz poverenih poslova koje se odnosne na građane počinju da se primenjuju tek od 2023. godine, preporuka je da JLS nastave sa radom do popisivanja-ažuriranja postupaka u Registar. Treba imati u u vidu da je postavljanje postupka, odnosno usluge na Portalu e Uprava moguće tek nakon dobijanja odobrenja od strane Kancelarije za razvoj informacionih tehnologija u Republici Srbiji.

2.5.2.2. Objavljivanje informacija o administrativnim procedurama/uslugama u kojima se u JLS rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu, putem internet stranice i oglasne table je dobro, ali nije dovoljno. Da bi informacija o administrativnoj proceduri/usluzibila što dostupnija potrebno je da ona bude dostupna i na portalu E-uprave. Ovo je moguće tek nakon dobijanja saglasnosti od strane Kancelarije za razvoj informacionih tehnologija u Republici Srbiji.

2.5.2.3. Objavljivanje informacija o administrativnim procedurama/uslugama u organu JLS koji odlučuje o administrativnim procedurama/uslugama u kojima se na lokalnom nivou rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu, samo putem oglasne table nije dovoljno. Da bi informacija o administrativnoj proceduri/usluzi bila što dostupnija potrebno je da ona bude dostupna i na portalu E-uprave i internet prezentaciji JLS.

2.5.2.4.S obzirom da JLS nema evidenciju administrativnih procedura/usluga potrebno je, primenom odgovarajuće metodologije, izvršiti popis svih administrativnih procedura/usluga u JLS i objaviti ih u vidu registra svih administrativnih procedura/usluga koje se vrše na području JLS.

2. Princip dobrog upravljanja: **Transparentnost, otvorenost i participacija**

2.5. Oblast: **Transparentnost informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS**

2.5.3. Indikator: **Sadržina informacija o objavljenim/javno dostupnim administrativnim procedurama/uslugama**

Opis indikatora: Ono što treba posebno istaći jeste da postoji razlika između pojma upravni postupak i pojma administrativnog postupka (procedure) - usluga iz ovog indikatora koji se odnosi na postupak rešavanja zahteva, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu, a u cilju ostvarivanja određenog prava ili ispunjenja obaveze. Administrativni postupak (procedura)/usluga predstavlja proces izdavanja licence, dozvole, saglasnosti, odobrenja, rešenja, uverenja, autorizacije, sertifikata, potvrde, izvoda iz službenih evidencija i ostalih akata koje, u skladu sa važećim propisima, izdaju nadležni organi i organizacije. Takođe, administrativna procedura/usluga može biti i podnošenje prijave, izveštaja i evidencija, ukoliko postoji obaveza da se nadležni organ obaveštava o određenim činjenicama. Dakle, u pitanju je pojam koji je širi od upravnog postupka, jer obuhvata svako obraćanje nadležnom organu radi ostvarivanja nekog prava ili vršenja neke obaveze.

Kada je u pitanju lokalni nivo, Ministarstvo državne uprave i lokalne samouprave je u saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština razvilo 188 modela administrativnih procedura na lokalnom nivou sa ciljem standardizacije i ujednačavanja administrativnih procedura/usluga u lokalnim samoupravama odnosno sa ciljem "unapređenja primene propisa" na lokalnom nivou u Republici Srbiji.. Uz određeni broj modela administrativnih procedura/usluga, postoje obavezni obrasci zahteva za koje je neophodno da stranka da saglasnost za pribavljanje podataka o ličnosti na posebnom obrascu. Modeli su podeljeni po oblastima (građanska stanja, zaštita životne sredine, urbanizam i imovinsko-pravni poslovi, društvene delatnosti, lokalni ekonomski razvoj, ruralni razvoj, komunalno stambeni poslovi, saobraćaj, lokalna poreska administracija) i u velikoj meri olakšavaju posao JLS u poboljšavanju njihovih administrativnih procedura/usluga (videti: <http://www.skgo.org/pages/display/405>).

Ovaj indikator ima za cilj da da odgovor na sledeće pitanje - da li su informacije o administrativnim procedurama/uslugama koje se obavljaju u JLS potpune, odnosno da li odgovaraju potrebama građana i javnosti.

2.5.3. Koje od sledećih informacija u vezi sa objavljenim administrativnim procedurama/uslugama JLS se objavljuje (bez obzira na obuhvat i način objavljivanja ovih informacija)	Odgovori	Sistem bodovanja	Izvor verifikacije
<i>(Moguće je više odgovora)</i>	2.5.3.1. Podaci o organu i odgovornom licu za vođenje postupaka	1	Internet prezentacija JLS Portal E-uprave
	2.5.3.2. Podaci o pravnom osnovu za vođenje postupaka/pružanje usluge	1	Oglasna tabla JLS
	2.5.3.3. Opis postupaka (koraci koje je potrebno preduzeti)	1	
	2.5.3.4. Podaci o dokumentaciji koju je potrebno podneti	1	
	2.5.3.5. Podaci o finansijskim izdacima podnosioca zahteva	1	
	2.5.3.6. Podaci o ostalim elementima administrativne procedure/usluge (rokovi, obrazac, izdata akta, žalbeni postupak, troškovi žalbenog postupka i dr.)	1	

Izvori verifikacije (lista dokumenata / odluka / drugih akata, broj i datum usvajanja / objavljivanja)

Preporuke

2.5.3.1. O svakoj administrativnoj proceduri/usluzi kojom JLS rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu porebno je da budu objavljeni podaci o organu i odgovornom licu za vođenje postupka.

2.5.3.2. O svakoj administrativnoj proceduri/usluzi kojom JLS rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu porebno je da budu objavljeni podaci o pravnom osnovu za vođenje postupka.

2.5.3.3. O svakoj administrativnoj proceduri/usluzi kojom JLS rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu porebno je da budu objavljeni podaci odokumentaciji koju je potrebno podneti.

2.5.3.4. O svakoj administrativnoj proceduri/usluzi kojom JLS rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu porebno je da budu objavljeni podaci o finansijskim izdacima podnosioca zahteva.

2.5.3.5. O svakoj administrativnoj proceduri/usluzi kojom JLS rešava po zahtevu građana/ki ili privrednih subjekata, od trenutka podnošenja do trenutka odlučivanja, odnosno donošenja akta i njegovog dostavljanja podnosiocu, porebno je da budu objavljeni podaci o ostalim elementima administrativnog postupka (rokovi, obrazac, izdata akta, žalbeni postupak, troškovi žalbenog postupka i dr.).