

Секторски програм континуираног стручног усавршавања запослених у ЈЛС за 2021. годину

Област: Управљање нормативним процесом и уређивање рада органа и служби јединице
локалне самоуправе

УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКАТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра: 2021-07-0301

септембар 2021. године

ДНЕВНИ РЕД

Први дан	
11:00 – 11:10	Уводна сесија Ружица Аранђеловић Илић, саветница за нормативне послове и припрему локалних аката Радмила Јосиповић, акредитовани предавач Биљана Чукић, акредитовани предавач
11:10 – 11:40	Врсте и хијерархија правних аката јединице локалне самоуправе Основна методолошка правила и принципи за припрему правних аката локалне самоуправе
11:40 – 11:55	Питања и одговори
11:55 – 12:10	<i>Пауза</i>
12:10 – 12:40	Улога и одговорност различитих учесника у изради нацрта правних аката локалне самоуправе Поступак доношења одлука и других општих правних аката у скупштини јединице локалне самоуправе Нормативно-правни стил и номотехника писања правних аката локалне самоуправе
12:40 – 12:55	Питања и одговори
12:55 – 13:10	<i>Пауза</i>
13:10 – 13:45	Основни садржај правних аката јединица локалне самоуправе (преамбула, назив, уводни део, главни део, завршни део)
13:45 – 14:00	Питања и одговори

Други дан	
11:00 – 11:45	Објављивање, ступање на снагу и начело забране ретроактивног дејства
11:45 – 12:00	Основна форма (унутрашња подела, члан, унутрашња подела члана) Питања и одговори
<i>12:00 – 12:15</i>	<i>Пауза</i>
12:15 – 12:45	Правила израде образложења прописа
12:45 – 13:00	Припрема измена и допуна прописа, исправке и пречишћеног текста прописа Питања и одговори
<i>13:00 – 13:15</i>	<i>Пауза</i>
13:15 – 13:45	Анализа ефеката прописа
13:45 – 14:00	Спровођење правних аката локалне самоуправе и праћење стања Питања и одговори
14:00 – 15:00	Завршна реч, евалуација обуке и тестирање учесника