

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Опис посла

ПАРТИЈА 5 - Пружање услуге стручне подршке ЛС за увођење система финансијског управљања и контроле у општини ТУТИН– 1 експерт

ОПИС ПОСЛА

Подршка у оквиру Програма EU Exchange 6 – „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији“ (у даљем тексту: Програм) **за увођење** система финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) у општини Тутин одвија се кроз стручну подршку експерта ангажованог у оквиру Програма, у координацији са програмским тимом Сталне конференције градова и општина (СКГО) и надлежним лицима у корисничкој ЛС.

Пружање стручне подршке у оквиру Програма реализује се на основу обављеног избора корисничке ЛС по конкурсном принципу¹, и спроводи се на начин прилагођен околностима корисничке ЛС (исказаним потребама, очекивањима, организационом и документационом оквиру у односу на ФУК).

Подршка ЛС је предвиђена у складу са принципима и стандардима ФУК разрађеним кроз домаћи регулаторни оквир, и на основу приступа, методолошких упутстава и смерница, приручника и модела које објављује Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ), те праћењем добрих пракси и формираних база знања². Заједнички критеријуми, методологија и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему ФУК, прописани су посебним Правилником³ (Правилник о ФУК).

Обавеза корисника јавних средстава (КЈС) да успоставе **ФУК** пописана је Законом о буџетском систему и предвиђено је да се ФУК спроводи политикама, процедурама и активностима и организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, док је за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК, одговоран руководиоца КЈС (или лице које он овласти). Доследност ка оваквом жељеном исходу, на нивоу сваког КЈС обезбеђује се кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; као и заштиту средстава и података (информација). О адекватности и функционисању система ФУК подносе се годишњи извештаји Министарству финансија – ЦЈХ, на прописан начин (кроз одговарајуће обрасце и коришћењем апликације за извештавање).

¹ Информације о окончаном конкурс и избору ЛС: <http://www.skgo.org/vesti/detaljno/3164/izabrane-lokalne-samouprave-na-konkursima-za-dodelu-strucne-podrske-za-finansijsko-upravljanje-i-kontrolu-i-za-internu-reviziju>

² Посебно база знања намењена наочито ЛС, успостављена у оквиру пројеката РЕЛОФ и РЕЛОФ2 „Реформа локалних финансија у Србији“ који су спроведени уз финансијску подршку Владе Швајцарске (СЕКО) у сарадњи са ЦЈХ: <https://www.lokalnefinansije.co.rs/baza-znanja.php>

³ Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 89/2019): <https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-zajednickim-kriterijumima-finansijskog-upravljanja-javnom-sektoru.html>

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

I Задаци експерта:

Задаци експерта ангажованог за услуге спровођења стручне подршке **у увођењу** система ФУК у општини Тутин сходно регулаторном оквиру, инструктивним материјалима, и доступним моделима, су да:

- Иницијално сагледа фактичко стање на терену, у интеракцији са надлежним руководиоцима и запосленима у ЛС и дефинише заједничке активности по редоследу приоритета за пружање подршке у увођењу система ФУК;
- Припреми и спроведе радионицу са учесницима из ширег састава локалне администрације за разматрање организационе поставке ФУК у општини Тутин (више, средње руководство и линијски руководиоци, и руководиоци, координатор и чланови радне групе за ФУК). У складу са постигнутим договорима, по потреби, пружи подршку за ажурирање аката о образовању структуре/именовању лица у смислу организационе поставке ФУК у ЛС;
- Пружи подршку за израду акционог плана (АП) за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК у општини Тутин (инструктажа о приступу и подршка за рад на АП по угледу на модел/формат предвиђен у Приручнику за ФУК);
- Пружи подршку за израду Листе пословних процеса – сагледавање обухвата пословних процеса, њихових циљева, припадајућих активности и одговарајућих процедура (инструктажа о приступу и подршка за рад на Листи по угледу на образац/формат предвиђен у Приручнику за ФУК);
- Пружи подршку за израду (описа) мапа за дефинисане пословне процесе (инструктажа о приступу и подршка за рад на мапама пословних процеса по угледу на образац/формат предвиђен у Приручнику за ФУК);
- Пружи подршку за израду процедура предвиђених по пословном процесу (за одређене приоритетне пословне процесе) и за израду дијаграма тока процедура (инструктажа о приступу и подршка за рад на опису процедура по угледу на обрасце/формате предвиђене у Приручнику за ФУК);
- Пружи подршку за ажурирање регистра ризика у односу на дефинисане пословне процесе и њихове циљеве (инструктажа о приступу и подршка за рад на регистру ризика по угледу на обрасце/формате предвиђене у Приручнику за ФУК);
- Пружи подршку за сагледавање стратешких ризика у систему ФУК општине Тутин (на бази регистра ризика и стратешких циљева ЛС) и за ревидирање Стратегије управљања ризицима (у складу са моделом Стратегије) и инструктажу за извештавање о ризицима;
- Пружи подршку за припрему годишњег извештаја о адекватности и функционисању система ФУК (за 2023. годину) у складу са обрасцем/упитником који објављује ЦЈХ и за представљање нацрта извештаја председнику општине и обављање непосредног саветовања о значају и интерпретацији извештаја пре подношења финалне верзије ЦЈХ;
- Припреми и спроведе са учесницима из ширег састава локалне администрације, завршну рекапитулацију израђених докумената и предузетих процеса за успостављање система ФУК у општини Тутин, са препорукама/инструкцијама за наставак процеса, за даљи развој система ФУК и годишње ажурирање АП и пратећих докумената

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- По потреби, извештава СКГО у циљу континуиране координације процеса и стручне подршке у увођењу система ФУК, која се одвија посредством СКГО у непосредном раду са корисничком ЛС.

II **Комуникација:** комуникација између програмског тима СКГО и експерта ће се одвијати путем електронске поште, а изузетно и на други начин по захтеву програмског тима.

III **Рокови:** рок у коме је експерт дужан да изврши задатке предвиђене Уговором је до краја трајања Програма, тј. до 31. августа 2024. године.

IV **Хонорар и начин плаћања:** експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана. Плаћање ће се вршити периодично, на 3 месеца, у року не дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерта за обављен део посла.

Максимална вредност хонорара је 23.474 РСД по експертском дану без ПДВ-а.

Напомена : Вредност хонорара по експертском дану за физичка лица укључује обрачунате порезе и доприносе.

За реализацију ове активности предвиђено је максимално до 59 експертских дана.

V **Период ангажовања:** период ангажовања експерта је од октобра 2023. године до августа 2024. године.

VI **Квалификације експерта:**

- Висока стручна спрема/високо образовање
- Најмање 7 година радног искуства по стицању факултетског образовања
- Одлично познавање домаћег институционалног, законодавног и методолошког оквира за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле
- Непосредно искуство у руковођењу, координацији и извршавању послова интерне финансијске контроле у јавном сектору (пожељно најмање 5 година искуства)
- Искуство у раду са/подршци локалним самоуправама, добро познавање функционисања система локалне самоуправе, као и улога и надлежности у оквиру ЛС
- Пожељно непосредно искуство у раду са/подршци локалним самоуправама у области ФУК – увођење интерних правила за ФУК, праћење, извештавање, ажурирање и спровођење мера за унапређење система ФУК и извештавање о стању система
- Добре комуникационе и организационе способности
- Информатичка писменост
- Пожељно – завршена теоретска обука из области ФУК коју спроводи Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију