

Област стручног усавршавања: Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права

Назив програма обуке

➤ **РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ**

Шифра програма

2024-07-0813

Циљна група

Сви запослени у ЈЛС.

Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси

Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у РС

Циљ реализације програма

Упознавање са нормативним оквиром којим се обезбеђује и штити родна равноправност у РС, новинама Закона о родној равноправности кроз јачање капацитета запослених у ЈЛС кроз стицање знања, и вештина за поступање у области родне равноправности на ефикасан и ефективан начин.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку обуке, полазник:

- Познаје међународне стандарде и обавезе ЈЛС садржане у домаћим законима и стратегијским документима донетим у области родне равноправности;
- Познаје и разуме основне појмове из области родне равноправности садржане у Закону о родној равноправности;
- Познаје надлежности самосаталних и независних тела, посебно Заштитника грађана РС са освртом на заштиту родне равноправности и Повереника за заштиту равноправности;
- Објашњава шта подразумева политика једнаких могућности у области родне равноправности;
- Познаје мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (опште и посебне мере);
- Упознат је са областима у којима се спроводе опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности;
- Разуме и наводи које су обавезе ЈЛС у одређивању и спровођењу општих и посебних мера;
- Упознат је са обавезама ЈЛС садржаним у планским актима у области родне равноправности и процедуром извештавања о реализацији планских аката;
- Познаје мере за спречавање и сузбијање родно заснованог насиља;
- Наводи институционалне механизме и тела за спровођење политике родне равноправности у ЈЛС;
- Оспособљен је да користи технике родне анализе у свом раду;

- Може да објасни важност праћења извршења родних аспеката локалног буџета и мерења уродњених циљева и индикатора;
- Наводи начине прикупљања и објављивања административних података ЈЛС о неплаћеном кућном раду;
- Упознат је са врстом и садржајем подзаконских докумената за примену Закона о родној равноправности.
- Оспособљен је да изради план за управљање ризицима од повреде принципа родне равноправности за орган у коме је запослен;
- Објашњава поступке и обавезе у вези са евидентирањем и извештавањем о остваривању родне равноправности.
- Разуме специфичну улогу ЈС у промоцији и спровођењу родне равноправности;
- Познаје примере добре праксе примене родне равноправности у разним областима.

Опис програма и тематских целина

Међународни стандарди и обавезе ЈЛС садржане у домаћим законима и стратегијским докуменатима донетим у области родне равноправности; Основни појмови из области родне равноправности садржани у Закону о родној равноправности; Улога, положај и надлежност самосталних и независних тела, посебно Заштитника грађана РС и Повереника за заштиту равноправности;. Политика једнаких могућности у области родне равноправности; Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (опште и посебне мере); Области у којима се спроводе опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности на нивоу ЈС; Обавезе ЈЛС садржане у планским актима у области родне равноправности и процедура извештавања о реализацији тих планских аката; Спречавање и сузбијање родно заснованог насиља; Институционални механизми и тела за спровођење политике родне равноправности; Примена техника родне анализе; Родно одговорно буџетирање на локалном нивоу; Прикупљање и објављивање административних података ЈЛС о неплаћеном кућном раду; Врста и садржај подзаконских докумената за примену Закона о родној равноправности; Израда плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и извештавање о његовом спровођењу; Вођење евиденције и извештавање о остваривању родне равноправности. Улога локалне самоуправе у остваривању принципа родне равноправности; Примери добре праксе примене родне равноправности у разним областима.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) радионица или 2) онлајн обука.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, браинсторминг, студија случаја, дебата или 2) преглед писаног и видео материјала, дискусије.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Заштита људских права и тајности података** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу

Трајање програма

- 1) Два дана (12 сати)
- 2) Шест недеља по отварању налога.

Време потребно за припрему програма

- 1) Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.
- 2) /

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Од 10 до 25 полазника
- 2) 120 полазника (рад са менторима у 4 групе).

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Предуслови за укључивање службеника у програм

Рачунар, познавање рада на рачунару и електронска адреса.