



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство финансија

Републички секретаријат
за јавне политике

Овај програм финансира
Европска унија



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

EU echange6

Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији



СТАЛНА
КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И
ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ



Podrška lokalnim samoupravama u planiranju i pripremi odluka o budžetu za 2024. godinu

**- planiranje i budžetiranje kapitalnih projekata, rodne perspektive budžeta,
participacija u procesu budžetiranja i transparentnost budžeta -**



PRIMEDBE DRI U IZVEŠTAJU O SVRSISHODNOSTI

- Predlog plana kapitalnih izdatka nije zasnovan **na rangiranju** predloženih projekata na osnovu ocene njihovog statusa i mogućnosti za realizaciju.
- Prilikom predlaganja i razmatranja projekata **nisu obezbeđeni podaci** o statusu, izvodljivosti, planiranoj dinamici i izvorima finansiranja za sve projekte, deo planiranih projekata nije mogao biti realizovan u obimu ili iznosu kojem je planiran.
- JLS nije obrazovala **komisiju za kapitalna ulaganja** u skladu sa Uredbom o upravljanju kapitalnim projektima i ne sprovodi dodatno rangiranje predloženih kapitalnih projekata u postupku pripreme odluke o budžetu.
- Predlozi kapitalnih investicija **nisu dostavljeni na obrascima za programsko budžetiranje**, te nedostaju podaci o oceni njihovog statusa, godini početka, odnosno završetka aktivnosti, izvorima finansiranja i drugih podataka potrebnih za planiranje obima i izvora sredstava čija se realizacija može očekivati u periodu na koji se budžet odnosi.
- **Realizacija kapitalnih izdataka** u odnosu na planirana sredstva uglavnom je manja od ukupnog stepena realizacije celokupnog budžeta, i u proseku za tri godine iznosi 63% (2019-2021), odnosno 66% u 2022.

Planiranje kapitalnih projekata



Nekoliko **karakterističnih/tipičnih primedbi** na način planiranja kapitalnih investicionih rashoda u opštem i posebnom delu budžeta JLS:

- u tabelarnom prikazu izdataka za kapitalne projekte prikazuju se projekti samo za godinu budžetiranja, a ne i za naredne dve budžetske godine (član 2. i 28. ZoBS)
- nisu svi projekti predstavljeni kroz tabelarni prikaz kapitalnih izdataka u opštem delu budžeta, a predstavljeni/budžetirani su u posebnom delu budžeta JLS
- neki od projekata se predstavljaju zbirno, odnosno nemaju osnovne karakteristike projekta (npr. izgradnja ulica u gradskim i prigradskim zonama)
- kapitalni projekti se uglavnom predstavljaju kao jednogodišnji, bez navođenja ukupne vrednosti projekta, te se isti projekti naredne godine nastavljaju (opet) kao jednogodišnji kapitalni izdaci
- projekti se „cepkaју“ što ima za rezultat da se jedna kapitalna investicija pojavljuje u godišnjem budžetu dva li čak i više puta kao projektni delovi ili faze
- kapitalne investicije se predstavljaju u programskim aktivnostima na kontima 511 bez formiranja posebnog projekta za njihovu realizaciju sa programskim informacijama za njihovo praćenje
- za projekte nije navedena ukupna vrednost, zbog čega nije moguće izvesti zaključke o stepenu njihove realizacije

Planiranje kapitalnih projekata



Prilikom prikazivanja kapitalnih projekata u budžetu, voditi računa o sledećem:

- kapitalne projekte ne prikazivati fazno, odnosno fazu projekta ne prikazivati kao ceo projekat;
- naziv kapitalnog projekta, u svakoj godini planiranja, treba da bude isti;
- uz naziv svakog kapitalnog projekta navesti ukupnu vrednost (ne samo u konkretnoj godini, već ukupnu vrednost celokupne investicije), kao i godinu početka i završetka projekta (ukoliko je moguće navesti i prethodnu realizaciju, pre godine za koju se planira);
- za početnu godinu realizacije kapitalnog projekta, navesti godinu kada je projekat stvarno započet (nastali prvi troškovi, prve aktivnosti, uključujući i izradu projektno-tehničke dokumentacije);
- ne prikazivati izradu projektno-tehničke dokumentacije kao zaseban kapitalni projekat, već kao sastavni deo određenog kapitalnog projekta;
- voditi računa da prikazani projekat ima sve karakteristike kapitalnog projekta, prema definiciji istog, odnosno proveriti da li je planirani projekat kapitalni (razlika u odnosu na programsku aktivnost);
- voditi računa da se uvek navodi ista ukupna vrednost kapitalnog projekta, a ukoliko je došlo do izmene, da promenu vrednosti prati dokumentacija;



Program EU Exchange 6

Paketi podrške

za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata

Podrška u okviru Programa EU Exchange 6



Paketi podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata koji se realizuju u okviru Komponente 2 Programa EU Exchange 6 obuhvataju:

- Direktna stručna podrška za uspostavljanje/unapređenje procesa planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata (u skladu sa zakonima, propisima, dobrom praksom i dostupnim instruktivnim materijalima.)
- Trajanje realizacije paketa podrške je okvirno 12 meseci
- Paket podrške je prilagođen okolnostima svake korisničke JLS i podrazumeva stručnu podršku za sprovođenje godišnjeg ciklusa planiranja KP
- Paketi podrške realizuju se u 20 JLS izabranih u okviru Javnih poziva za dodelu podrške JLS

Podrška u okviru Programa EU Exchange 6



JLS u kojima se realizuju paketi podrške

Ciklus 2022/2023 (9 JLS)

- Gradovi: PIROT, VRANJE, POŽAREVAC, KRAGUJEVAC, SREMSKA MITROVICA, LEKSOVAC
- Opštine: PRIJEPOLJE, ARANĐELOVAC, PETROVAC NA MLAVI

Ciklus 2023/2024 (11 JLS)

- Gradovi: NOVI PAZAR, ZAJEČAR, SOMBOR
- Opštine: ARILJE, BABUŠNICA, KOVIN, MEDVEĐA, RAŠKA, TUTIN, VLASOTINCE, VRNJAČKA BANJA



ГРАД ПИРОТ



ГРАД ВРАЊЕ



ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ



ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ



ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ



ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА



ГРАД ЛЕСКОВАЦ



Podrška u okviru Programa EU Exchange 6



Paket podrške za unapređenje planiranja i budžetiranja kapitalnih projekata obuhvata:

- Koordinaciju podrške za sistematičan pristup sagledavanju kapitalnih projekata i njihovom uključivanju u budžet;
- Podršku za uspostavljanje organizacionog – koordinacionog okvira;
- Izradu analize stanja planiranja i budžetiranja KP;
- Podršku za organizovanje i sprovođenje procesa predlaganja KP;
- Usaglašavanje okvira za rangiranje KP i podršku za sprovođenje procesa rangiranja od strane tela/komisije za kapitalne investicije;
- Sprovođenje procesa za uključivanje KP u predloge finansijskih planova i za uključivanje u predlog budžeta;
- Izgradnju kapaciteta JLS za: transparentnost procesa odabira i uključivanja KP u budžet; i praćenje i izveštavanje o sprovođenju KP i njihovo vrednovanje.


Podrška u okviru Programa EU Exchange 6



Učesnici u procesu predlaganja i budžetiranja kapitalnih projekata:


- Komisija za kapitalne investicije JLS
- Tehnička podrška (iz redova organizacionih jedinica JLS, obavezno uključuje OJ nadležnu za finansije u JLS)
- Korisnici budžetskih sredstava (KBS - direktni i indirektni)

Pod budžetiranjem kapitalnih projekata u Smernicama podrazumeva se set koraka, odnosno deo procesa koji vodi uključivanju kapitalnih projekata u budžet JLS.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство финансија
Републички секретаријат
за јавне политике

Овај програм финансира
Европска унија



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

Смернице локалним
самоуправама за организацију
процеса предлагања,
рангирања и укључивања
капиталних пројеката у буџет

Май 2023.



СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И ОПШТИНА

Стална конференција градова и општина
Маладонска 22, Београд
011/3223-446
secretariat@skgo.org



Predloženi koraci procesa predlaganja i budžetiranja kapitalnih projekata

I. Imenovanje Komisije za kapitalne investicije

Prilog 1 – Primer odluke o imenovanju Komisije za kapitalne investicije

II. Predlaganje kapitalnih projekata

Prilog 2 – Obrazac za predlaganje kapitalnih projekata sa uputstvom

Prilog 3 – Predlog dopisa uz obrazac za slanje BK i IBK

Prilog 4 – Obrazac tehničke provere



Predloženi koraci procesa predlaganja i budžetiranja kapitalnih projekata

III. Ocenjivanje kapitalnih projekata

Prilog 5 – Obrazac za ocenjivanje kapitalnog projekta sa uputstvom

IV. Selekcija i rangiranje kapitalnih projekata

Prilog 6 – Obrazac za selekciju i rangiranje kapitalnih projekata

Prilog 7 – Model Zaključka Komisije za kapitalne investicije o predlogu za uključivanje kapitalnih projekata u Nacrt Odluke o budžetu



Predloženi koraci procesa predlaganja i budžetiranja kapitalnih projekata

V. Izrada Nacrta Odluke o budžetu i javna rasprava o investicionom delu budžeta

Prilog 8 – Primer trogodišnjeg pregleda kapitalnih projekata u Odluci o budžetu

Prilog 9 – Primer materijala za pripremu i organizaciju javne rasprave

VI. Praćenje realizacije kapitalnih projekata, vrednovanje i izveštavanje

Prilog 10 – Obrazac za praćenje, izveštavanje i vrednovanje



Uredba o kapitalnim projektima

"Službeni glasnik" broj 79 od 15. septembra 2023. godine.

Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasniku, a primenjuje se po isteku 60 dana od dana stupanja na snagu

Uredba bliže uređuje sadržinu, način pripreme, ocene, procene spremnosti i odabir kapitalnih projekata, praćenje realizacije, izveštavanje o učinku i vrednovanje svih pozitivnih i negativnih efekata kapitalnih projekata.

Odredbe Uredbe se mogu koristiti kao opšta metodologija za pravilno planiranje, ocenu izvodljivosti, odabir, praćenje realizacije i analizu efekata kapitalnog projekta bez obzira na vrednost kapitalnog projekta.

Ključni aspekti i novine u propisima za planiranje kapitalnih projekata



Kapitalni projekti su projekti izgradnje i kapitalnog održavanja zgrada i građevinskih objekata infrastrukture od interesa za Republiku Srbiju, autonomnu pokrajinu, odnosno jedinice lokalne samouprave, uključujući usluge projektnog planiranja koje su sastavni deo projekta, obezbeđivanje zemljišta za izgradnju, kao i projekti koji podrazumevaju ulaganja u opremu, mašine i drugu nefinansijsku imovinu, čiji je vek trajanja, odnosno korišćenja duži od jedne godine, a u funkciji su javnog interesa.

Klasifikacija kapitalnih projekata na koje se primenjuju odredbe ove uredbe se klasifikuju prema nivou vlasti iz čijeg budžeta se vrši finansiranje i prema procenjenim troškovima kapitalnog projekta:

- 1) Republički kapitalni projekti - projekti vrednosti preko 20.000.000 evra
- 2) Pokrajinski kapitalni projekti - projekti vrednosti preko 2.000.000 evra
- 3) **Lokalni kapitalni projekti - projekti vrednosti preko 2.000.000 evra**

Ključni aspekti i novine u propisima za planiranje kapitalnih projekata



- **Dodatno razrađene odredbe - Centralizovana baza kapitalnih projekata (PIMIS)**
- Definišu se opšte **faze projektnog ciklusa** - pripremna faza i faza realizacije kapitalnih projekata, sa detaljnim definicijama potfaza unutar ovih faza.
- Učesnici u projektnom ciklusu – Predlagač projektne ideje, Ovlašćeni predlagač i Jedinica za upravljanje kapitalnim projektom
- **Ministar finansija** donosi akt kojim bliže propisuje sadržaj i obrasce projektne dokumentacije, način postupanja učesnika u projektnom ciklusu sa uputstvom za popunjavanje obrazaca i preciziranjem uslova za dostavljanje projektne dokumentacije – rok 30 dana.
- **Relevantnost projektnih ideja** sa naglaskom na povezanosti sa planskim dokumentima;
Značaj kapitalnih projekata u kontekstu prema EU i drugim međunarodnim obavezama;
Procena potencijalnih socio-ekonomskih, regionalnih i ekoloških uticaja projekata;
Finansijske implikacije i koristi u odnosu na troškove i rizike;
Institucionalni kapaciteti za rukovođenjem celim projektnim ciklusom kapitalnog projekta.

Ključni aspekti i novine u propisima za planiranje kapitalnih projekata



- Odredbe koje su definisane posebno za lokalnu samoupravu – članovi 27 – 30 Uredbe
- Uvedeni **rokovi za lokalni nivo** za predlaganje kapitalnih projekata (10. jul za kandidovanje KP) u cilju razmatranja za uključivanje u predstojeći budžetski ciklus
- Lokalna samouprava obrazuje **lokalnu Komisiju za kapitalne investicije** za kapitalne projekte vrednosti preko 2.000.000 evra
- Za opštinu kao jedinicu lokalne samouprave, Lokalnu komisiju za kapitalne investicije čine: predsednik skupštine opštine, predsednik opštine i načelnik opštinske uprave (odnosno načelnik uprave nadležan za poslove finansija, u slučaju kada je opštinska uprava organizovana u više uprava)
- Za grad kao jedinicu lokalne samouprave, Lokalnu komisiju čine predsednik skupštine grada, gradonačelnik i načelnik gradske uprave, odnosno načelnik gradske uprave nadležan za poslove finansija, u slučaju kada je gradska uprava organizovana u više uprava.
- **Rok za obrazovanje Lokalne komisije za kapitalne investicije** - 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe
- Administrativne i stručno-tehničke poslove Lokalne komisije obavlja **organ nadležan za poslove finansije**
- Lokalna komisija donosi poslovnik o radu kojim bliže uređuje način svog rada i odlučivanja

Ključni aspekti i novine u propisima za planiranje kapitalnih projekata



- Lokalne komisija dužne su da na svakih šest meseci dostave Ministarstvu finansija **izveštaj o radu** koji sadrži osnovne podatke o kapitalnim projektima iz njihove nadležnosti, a naročito:
 - 1) usvojenu listu projekata u pripremi;
 - 2) usvojenu listu pripremljenih projekata;
 - 3) zaključke o korekciji projekata na osnovu izmenjenih planova realizacije, odnosno zaključke o sprovođenju racionalizacije kapitalnih projekata.
- Propisuje se **novčana kazna odgovornom licu lokalne samouprave** od 50.000 do 150.000 dinara za neosnivanje lokalne Komisije za kapitalne investicije u propisanim rokovima kao i za nepodnošenje izvešta o radu lokalne Komisije za kapitalne investicije.
- Predviđene dodatne kaznene odredbe u okviru člana 31 Uredbe.



Rodno odgovorno budžetiranje

Plan za postupno uvođenje i preporuke za bolju primenu

Rodno odgovorno budžetiranje



- **Postupno uvođenje** rodno odgovornog budžetiranja sprovodi se u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu kod budžetskih korisnika na svim nivoima vlasti.
- Drugi relevantni propisi za uvođenje RoB u proces budžetiranja:
Zakon o rodnoj ravnopravnosti ("Službeni glasnik RS", broj 52 od 24. maja 2021.)
- Obaveza postupnog uvođenja rodno odgovornog budžetiranja i način njegove realizacije, utvrđen je i Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti – donošenje Plana postupnog uvođenja RoB od strane nadležnog organa za budžet (kod jednog ili više korisnika, u jednom ili više programa opredeljenog budžetskog korisnika).
- Predviđeno je da proces uvođenja ROB bude zaokružen zaključno sa izradom odluke o budžetu za 2024. godinu; Aktuelnim uputstvom za pripremu budžeta Ministarstvo finansija je:
 - ponovilo potrebu donošenja plana za ROB i za 2024. godinu
 - dalo preporuku za uvođenje posebnog cilja u Odluci o budžetu JLS, čijim ostvarenjem se očekuje da budu mapirane aktivnosti sa aspekta ciljeva utvrđenih propisima koji uređuju rodnu ravnopravnost i antidiskriminaciju, kao i da na osnovu toga budu određeni prioriteti za rodno odgovorno planiranje
- Dostupni su dodatni materijali za planiranje ROB-a za 2024. godinu:
<http://www.skgo.org/strane/225>



Uočeni nedostaci postupnog uvođenja RoB:

- Iako se plan postupnog uvođenja donosi, kod nekih JLS isti ne sadrži programe za urodnjavanje, već je u njemu samo definisano koji korisnik budžeta je u obavezi da urodnjavanje sprovodi (potrebno je dakle precizirati i program).
- Nije evidentan razvoj, odnosno povećanje broja programa u kojima se postepeno uvodi rodno odgovorno budžetiranje kroz donete planove za uvođenje (iz godine u godinu).
- Bez obzira na sadržaj donetog Plana postepenog uvođenja RoB, odgovorne jedinice za sprovođenje pojedinih programa nisu identifikovale RoB ciljeve, indikatore i ciljane vrednosti.
- Indikatorima kod kojih se vrši razvrstavanje po polu, nisu dodeljene ciljane vrednosti razložene prema polu.



Preporuke za bolju primenu rodno odgovornog budžetiranja:

- Korisnici budžeta u okviru svakog od Planom opredeljenih programa treba da uvedu najmanje jedan rodni cilj (bilo na nivou programa ili programske aktivnosti) i obavezno definišu najmanje jedan rodni indikator.
- Rodni indikator je pokazatelj za praćenje postizanja cilja programa ili programske aktivnosti koji u sebi ima definisanu rodnu komponentu.
- Za svaki utvrđeni rodni indikator potrebno je navesti baznu i ciljane vrednosti i te vrednosti u potpunosti moraju da odgovaraju samoj definiciji indikatora (indikator koji se razvrstava po polu, logički zahteva ciljane vrednosti koje su razložene prema polu).



Državna revizorska institucija i revizorski izveštaji o RoB:

- DRI kontroliše da li su doneti Planovi postupnog uvođenja RoB na vreme.
- U odnosu na planom utvrđenu obavezu KBS nije zastupljeno definisanje rodno odgovornih ciljeva za programe i programske aktivnosti. Razlog za ovako postupanje je to što se prilikom određivanja ciljeva za programe i programske aktivnosti koriste uglavnom predefinisani ciljevi programa i programskih aktivnosti i lista uniformnih indikatora za programsku strukturu budžeta, bez utvrđivanja dodatnih ciljeva koji bi predstavljali rodno odgovoran cilj.
- Određeni broj JLS nije doneo planove za postupno uvođenje rodno odgovornog budžetiranja, zbog čega nisu utvrđeni rodno odgovorni ciljevi niti su praćeni doprinosi programa, programskih aktivnosti ili projekta o ostvarivanju rodne ravnopravnosti.



Učešće građana i transparentnost budžeta

Učešće građana i transparentnost budžeta JLS



- Transparentnost postupka pripreme i donošenja budžeta obezbeđuje se obavezним sprovođenjem javne rasprave o budžetu jedinice lokalne samouprave u delu planiranja investicija, obavezним upoznavanjem građana sa nacrtom odluke o budžetu istovremeno sa njenim dostavljanjem nadležnom izvršnom organu, objavljivanjem godišnjih finansijskih izveštaja i godišnjih izveštaja o učinku programa, odnosno građanskog vodiča u skladu sa opštim pravilima o transparentnosti.
- Prema članu 45. Zakona o budžetskom sistemu, Odluka o budžetu lokalne vlasti sa obrazloženjem objavljuje se na internet stranici nadležnog organa lokalne vlasti, a prema istom članu istog zakona lokalne vlasti imaju obavezu da objavljuju na svojim sajtovima i Odluku o završnom računu, koja uključuje izveštaj o učinku programa.
- Uvedena obaveza objavljivanja šestomesečnih i devetomesečnih izveštaja o izvršenju budžeta na internet stranici nadležnog organa lokalne vlasti.



BUDŽET

Preporučuje se uključivanje sledećih dokumenata pod brzi link „Budžet“:

- Plan za postupno uvođenje rodno odgovornog budžetiranja
- Uputstvo za budžetske korisnike za pripremu odluke o budžetu (obrasci – opciono)
- Nacrt odluke o budžetu
- Odluka o budžetu sa obrazloženjem i programskim informacijama
- Građanski vodič kroz budžet
- Odluke o izmenama odluke o budžetu
- Izveštaji o izvršenju budžeta (šestomesečni i devetomesečni izveštaj)
- Odluka o završnom računu sa godišnjim izveštajima o učinku programa

Javni budžetski portal

Učešće građana i transparentnost budžeta JLS



- Prema Zakonu o lokalnoj samoupravi lokalne vlasti imaju obavezu da sprovedu javnu raspravu o **investicionom delu budžeta**.
- U postupku pripreme budžeta, javna rasprava se sprovodi o Nacrtu odluke o budžetu najkasnije do 1. novembra tekuće godine – optimalno trajanje 20 dana
- Poziv za javnu raspravu o Nacrtu odluke o budžetu Opštinsko/Gradsko veće, mora objaviti najmanje 10 dana pre dana održavanja centralnog događaja javne rasprave (optimalno 20)
- Uz poziv za sprovođenje javne rasprave o Nacrtu odluke o budžetu, objavljuje i Program javne rasprave koji sadrži:
 - Rok za sprovođenje, mesto i vreme održavanja javne rasprave,
 - Podatke o licima zaduženim za davanje informacija i objašnjenja učesnicima javne rasprave o predloženim rešenjima,
 - Informacije o aktivnostima koje se planiraju (održavanje okruglih stolova, tribina, prezentacija i slično, vreme i adresa njihovog održavanja), kao i o licu zaduženom za upravljanje tim aktivnostima,
 - Način i rok dostavljanja predloga i sugestija.
 - Druge podatke značajne za sprovođenje javne rasprave
- Uz poziv za sprovođenje javne rasprave o Nacrtu odluke o budžetu objavljuje se i Nacrt odluke i Vodič kroz nacrt Odluke o budžetu
- Nakon javne rasprave objavljuje se i Izveštaj o sprovedenom procesu javne rasprave

Učešće građana i transparentnost budžeta JLS



- **Vodič za građane kroz odluku o budžetu** je dokument koji na jasan i lako razumljiv način objašnjava u koje svrhe se koriste javna budžetska sredstva i ima za cilj da **informiše građane** i da ih zainteresuje da učestvuju u procesu planiranja, raspodele budžeta i da prate kako se budžet troši – povećanje transparentnosti budžeta JLS prema Uputstvu MFIN za izradu budžeta lokalne vlasti.
- Vodič se priprema **svake godine** i objavljuje se na zvaničnoj internet prezentaciji grada ili opštine (aspekti objavljivanja).
- Dobra praksa je i objavljivanje Građanskog vodiča kroz Nacrt odluke o budžetu koji se priprema na početku procesa Javne rasprave sa ciljem upoznavanja građana sa planiranim raspoređivanjem lokalnih prihoda u narednoj godini. Isto važi i za Građanski vodič kroz Odluku o završnom računu JLS.
- Dostupni su SKGO materijali za proces javne rasprave kao i za izradu vodiča sa instrukcijama: <http://www.skgo.org/strane/225>

Učešće građana i transparentnost budžeta JLS



Rezultati SKGO mapiranja izrade građanskih vodiča, RoB planova, sprovođenja JR i uključivanja programskih informacija u Odluku o budžetu od strane 170 JLS u periodu 2018-2023.

	2018. godina	2019. godina	2020. godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina
Građanski vodič kroz odluku o budžetu	16 JLS	48 JLS	63 JLS	61 JLS	68 JLS	91 JLS
Plan postupnog uvođenja ROB-a u Odluku o budžetu JLS	24 JLS	20 JLS	32 JLS	75 JLS	75 JLS	61 JLS
Sprovođenje procesa javne rasprave	/	30 JLS	85 JLS	111 JLS	103 JLS	107 JLS
Objavljivanje odluke o budžetu JLS	155 LS	155 LS	160 LS	163 LS	167 LS	170 LS
Uključivanje programskih informacija u odluku o budžetu	115 LS	133 LS	139 LS	148 LS	160 LS	160 JLS