



# ПРИМЕНА УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЛОКАЛНИХ ВЛАСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ



## Упутство за припрему буџета локалне власти

### ЧЛАН 36а ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ

1. Министарство доставља локалној власти упутство за израду одлуке о буџету локалне власти.
2. Уколико одлука о буџету локалне власти буде супротна смерницама из упутства у делу којим се локалној власти дају смернице за:
  - планирање укупног обима прихода,
  - масе средстава за плате,
  - броја запослених
  - субвенција

министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, до момента док се одлука о буџету не усклади са упутством.



## **САДРЖАЈ УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ**

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти;**
- 2) методологија израде одлуке о буџету локалне власти;**
- 3) методологија израде предлога финансијског плана корисника средстава буџета локалне власти**



# ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ

- НЕГАТИВАН УТИЦАЈ ПАНДЕМИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ КРИЗЕ  
(повећање цена енергената, смањење глобалне трговине)
- ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У ЦИЉУ РАСТА ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ И ОЧУВАЊА СТАБИЛНОСТИ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА
- ОЛАКШАЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА КРОЗ ПАКЕТЕ ПОДРШКЕ И ПОРЕСКО РАСТЕРЕЋЕЊЕ
- НАСТАВАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИОРИТЕТНИХ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА.



## **ПРЕПОРУКЕ ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ**

Смернице за планирање:

- Текућих прихода
- Примања од продаје нефинансијске имовине;
- Текућих расхода
- Издатака за набавку нефинансијске имовине;



## ПЛАНИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА

### Упутство за припрему буџета локалне власти

при процени прихода потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у текућој години и њихове процене за задњи квартал те године (основ за увећање), а **укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2024. години од 8,3%).**

**ИЗУЗЕТАК:** локална власт може планирати већи обим прихода, с тим да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.



## ПЛАНИРАЊЕ ПРИМАЊА

### Упутство за припрему буџета локалне власти:

- примања од продаје нефинансијске имовине планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава
- планирати примања од продаје нефинансијске имовине рестриктивно, тј. да узму у обзир само оне износе од продаје нефинансијске имовине за које постоје закључени уговори према којима рок исплате ће бити у текућој буџетској години, а да у случају остваривања већег износа примања изврше корекцију планираног износа приликом спровођења ребаланса буџета.



## ПЛАНИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА

### Упутство за припрему буџета локалне власти:

- **група конта 41** – расходи за запослене - планирати на нивоу исплаћених плата у претходној години, а највише до нивоа који је планиран Законом о буџету РС а да ће се евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршити у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџету РС и процене потребних средстава за расходе за запослене. Планирати на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.
- **група конта 42** – планирати водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови);



## ПЛАНИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА

### Упутство за припрему буџета локалне власти:

- **група конта 45** – субвенције - приликом планирања преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције, обратити пажњу на поштовање одредби Закона о контроли државне помоћи
- **групе конта 48** - остали расходи - имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.



## **ПЛАНИРАЊЕ** **ИЗДАТАКА ЗА** **НЕФИНАНСИЈСКУ** **ИМОВИНУ**

### **Упутство за припрему буџета локалне власти:**

- Правити разлику између расхода за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме које треба планирати на 425 - Текуће поправке и одржавање и средстава за капитално одржавање који се планирају на контима класе 5.
- имати у виду период који је потребан за реализацију капиталних пројеката и динамику плаћања који прати исти, те сходно наведеном размотрити могућност вишегодишњег финансирања, а у циљу спречавања оптерећења буџета.
- приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2024. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2024. години, већ и оне који су започети у претходним годинама
- приликом приказивања вишегодишњих издатака навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд..



## УПУТСТВО ЗА ПРОВЕРУ УСАГЛАШЕНОСТИ ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЛОКАЛНИХ ВЛАСТИ СА УПУТСТВОМ ЗА ИЗРАДУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНИХ ВЛАСТИ

- Ближе се одређује поступак провере усаглашености донетих одлука о буџету локалних власти локалних власти са смерницама из Упутства за израду одлуке о буџету локалних власти које Министарство финансија доставља локалним властима
- Министарство финансија спроводи поступак провере:
  - података из усвојених одлука о буџету локалних власти;
  - података унетих у Информациони систем за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединица локалних самоуправа који функционише у оквиру Управе за трезор



## ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКА О БУЏЕТУ/ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЛОКАЛНИХ ВЛАСТИ

Министарство финансија врши проверу:

- да ли су локалне власти доставиле одлуке о буџету у роковима прописаним чланом 31. Закона о буџетском систему;
- да ли су локалне власти објавиле одлуке о буџету, односно одлуке о ребалансу буџета на интернет страници надлежног органа локалне власти у складу са чланом 45. Закона о буџетском систему;
- да ли су локалне власти унеле податке из усвојених одлука о буџету, односно одлука о ребалансу буџета у ИСИБ ЈЛС АП.



## ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ОДЛУКА О БУЏЕТУ/РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЛОКАЛНИХ ВЛАСТИ СА УПУТСТВОМ

Министарство финансија врши проверу усаглашености усвојених одлука о буџету локалних власти са смерницама из Упутства у делу:

- планирања укупног обима прихода;
- планирања масе средстава за плате;
- навођења броја запослених за које су обезбеђена средства у буџету локалних власти;
- планирања фискалног дефицита.



## АНАЛИЗА ПЛАНИРАЊА УКУПНОГ ОБИМА ПРИХОДА

Анализа планирања укупног обима прихода у одлукама о буџету локалних власти врши се у циљу утврђивања:

- да ли се приликом планирања прихода за текућу буџетску годину пошло од износа прихода који је остварен у три квартала претходне буџетске године, као и процене остварења истих у четвртом кварталу те године
- да ли је укупан раст планираних прихода већи од пројектованог номиналног раста БДП-а који је наведен у Упутству.

Уколико се на основу наведених података утврди да је код одређене јединице локалне самоуправе раст планираних текућих прихода већи од пројектованог номиналног раста БДП-а који је наведен у Упутству, врши се увид да ли је у одлуци о буџету дато образложење наведеног увећања са навођењем параметара (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) који су коришћени за пројекцију таквих текућих прихода.



## АНАЛИЗА ПЛАНИРАЊА МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ

Анализа планирања масе средстава за плате у одлука одлукама о буџету локалних власти врши се у циљу утврђивања да ли су средства за плате задржане на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за претходну годину, уз евентуалне корекција износа које су извршене у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за текућу годину.

- Приликом вршења анализе користе се подаци о планираним средствима за плате у текућој буџетској години код корисника буџета локалних власти на економској класификацији 411 и 412.
- Наведени подаци преузимају се из усвојених одлука о буџету локалних власти, као и из система ИСИБ ЈЛС АП.
- Подаци о планираним средствима на економској класификацији 411 и 412 упоређују се са износом планираних средстава који би требало да се добије применом смернице из Упутства.
- Приликом поређења наведеног износа узима се у обзир и износ средстава који је потребно планирати за остваривање права запослених на увећану зараду (минули рад и сл.).



## ПРОВЕРА НАВОЂЕЊА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА КОЈЕ СУ ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА

- посматра се да ли у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, постоји посебна одредба у којој је исказан број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.
- приликом анализе користе се и подаци из Обрасца ПЛ-2 – број запослених код корисника буџета локалне власти који је саставни део Правилника о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти.



## АНАЛИЗА ПЛАНИРАЊА ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА

- Приликом анализирања одлука о буџету, односно одлука о ребалансу буџета локалних власти, посматра се да ли је у случају постојања фискалног дефицита, исти настао као резултат јавних инвестиција, као да ли је испод 10% од прихода које су планирани у тој години, а у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему.
- Да ли јединица локалне самоуправе има одобрење министарства за прекорачење фискалног дефицита;



## **Члан 27ж Закона о буџетском систему**

- **Захтев за прекорачење се подноси Министарству најкасније до 1. септембра текуће године, за наредну буџетску годину.**
- **Изузетно од ст. 4. и 5. овог члана, захтев за прекорачење може се поднети након 1. септембра текуће године, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средстава од другог нивоa власти након истека рока из става 5. овог члана.**
- **Захтев за прекорачење треба да садржи детаљно образложење оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење, анализу дугорочне одрживости дуга локалне власти, као и друге информације које захтева Министарство.**
- **Министарство је дужно да најкасније до 30. септембра локалној власти одговори на захтев уз одговарајуће образложење, а у случају из става 6. овог члана до 1. марта.**
- **При одобравању прекорачења Министарство ће водити рачуна како о оправданости захтева, тако и о могућности да се захтев уклопи у планирани дефицит консолидованог сектора државе за наредну годину.**
- **Уколико локална власт прекорачи лимит за дефицит у одређеној години, без одобрења Министарства, министар обуставља пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајући део пореза на зараде и пореза на добит предузећа у наредној буџетској години за износ прекорачења.**



## ДОНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРОВЕРИ УСАГЛАШЕНОСТИ

- По извршеној провери Министарство финансија сачињава за сваку јединицу локалне самоуправе Извештај о провери усаглашености усвојених одлука о буџету локалних власти са смерницама из Упутства у којем констатује у ком делу усвојене одлуке нису сачињене у складу са смерницама из Упутства.
- Извештај о провери усаглашености усвојених одлука о буџету локалних власти са смерницама из Упутства доноси се у року од 60 дана од дана достављања одлуке Министарству финансија.
- У оквиру наведеног рока Министарство финансија може тражити додатна појашњења од стране локалних власти у писаној и електронској форми.
- У случају усвајања одлука о ребалансу буџета локалних власти Министарство финансија доноси извештај о провери усаглашености истих са смерницама из Упутства у року од 30 дана од дана њиховог достављања Министарству финансија.



## ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЕВА ЛОКАЛНИМ ВЛАСТИМА

- По доношењу Извештаја о провери усаглашености усвојених одлука о буџету локалних власти са смерницама из Упутства, Министарство финансија у писаној форми обавештава локалне власти у ком делу усвојене одлуке нису сачињене у складу са смерницама из Упутства и одређује рок у којем уочени недостаци требају да се отклоне.
- Уколико локална власт не отклони недостатке у року који је одређен, Министарство финансија обавештава исту о мерама које ће предузети у складу са чланом 27ж став 10, 36а став 2. и 102. Закона о буџетском систему.



## МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Члан 28. Закона о буџетском систему:

Буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

### Општи део:

- 1) рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине); буџетски суфицит, односно дефицит;
- 2) укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит;
- 3) рачун финансирања, односно предлог за коришћење суфицита, а у случају дефицита – изворе за његово финансирање исказане и квантификоване појединачно по врстама извора;
- 4) преглед очекиваних средстава из **финансијске помоћи** Европске уније;
- 5) **процену неопходних финансијских средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније;**
- 6) процену укупног новог задужења, односно раздужења Републике Србије у току буџетске године;
- 7) процену укупног износа нових гаранција Републике Србије током буџетске године;
- 8) **преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;**
- 9) **сталну и текућу буџетску резерву.**



- **Посебни део** буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава који укључују расходе и издатке директног корисника буџетских средстава, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања.
- **Образложење буџета садржи:**
  - 1) образложење општег дела буџета;
  - 2) програмске информације које обухватају:
    - описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава
    - циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката
    - показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.



- **Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису**, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних и индиректних корисника буџетских средстава.
- **Не могу се спајати установе које обављају различите делатности** имајући у виду да су делатности које обављају ове установе уређене различитим прописима, као и да се коефицијенти и други елементи за обрачун и исплату плата запослених у установама утврђују у зависности од врсте делатности установе.



- Сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода**, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.
- **Надлежни орган треба да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средства** (установе културе, спорта и сл.) у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – општи приходи и примања буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).



## МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

- Члан 40 ЗОБС – Упутство за припрему буџета локалне власти локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власт.
- Упутство садржи:
  - 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти;
  - 2) опис планиране политике локалне власти;
  - 3) процене прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године;
  - 4) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета локалне власти за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
  - 5) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалних власти;
  - 6) поступак и динамику припреме буџета локалне власти и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета локалне власти;
  - 7) начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти;
  - 8) начин на који ће се исказати програмске информације.



## Предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
  - 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
  - 3) родну анализу расхода и издатака;
  - 4) програмске информације;
  - 5) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу
- Директни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да, у складу са смерницама и у роковима које прописује надлежни извршни орган локалне власти, траже од индиректних корисника буџетских средстава за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног корисника буџетских средстава.
  - Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних корисника буџетских средстава податке о финансирању корисника, који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.



## ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

- Надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи;
- Поступци обезбеђивања средстава за несметано функционисање локалне самоуправе
- Правци деловања у областима које су приоритетне за локалну самоуправу (саобраћај, образовање, култура, туризма итд.);
- Активности које ће бити предузете у циљу ублажавања последица енергетске кризе;
- Примењивање концепта добре управе уз смањење јавне потрошње кроз финансијску дисциплину;



## **ПРОЦЕНЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ**

- Основ за пројекцију (Извештај о реализацији Одлуке о буџету за период јан-јун, ЗОФЛС, ЗОБС, Закон о порезу на доходак грађана, Одлука о лок. ком.таксама);
- Табеларно приказани пројектовани износи по групама конта на трећем нивоу за 2024, 2025. и 2026. годину,
- Неопходно приликом израде пројекција имати рестриктиван приступ а у циљу избегавања сачињавања нереалне структуре прихода и примања, односно расхода и издатака;
- Поједине ЈЛС раде пројекцију прихода само из извора 01 јер како наводе, тешко је претпоставити износе од потенцијалних донација и трансфера од надлежних министарстава;



## ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

- Табеларно приказани пројектовани износи (лимити расхода) за 2024. годину, по корисницима по организационој класификацији буџета;
- Износи се утврђују на основу извршења расхода и издатака у току 2023.године, остварених учинака програма и планираних политика у наредном периоду;
- Напомена да су корисници дужни да се придржавају опредељених обима средстава и да објективно сагледају потребе и активности из своје надлежности;
- Обратити пажњу на остале изворе финансирања по категоријама, групама и синтетици расхода и издатака;
- Уколико се јави потреба за активностима које раније нису постојале у буџетима претходних година, буџетски корисник је обавезан да у оквиру садржаја програма детаљно образложи да се ради о новим активностима за које је потребно обезбедити средства изнад лимита.
- Ако буџетски корисник има потребе за додатним програмима, прог.акт и/или пројектима чија реализација премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће потребу исказати као захтев за додатно финансирање;



- Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба планирати на извору 01 - општи приходи и примања буџета. Уколико предшколске установе искажу средстава за плате запослених на извору 04 - Сопствени приходи буџетских корисника, неопходно је да у образложењу предлога финансијског плана наведу правни основ за планирање наведених расхода са тим извором финансирања.
- 411 - Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, одредби Закона о буџету РС за 2024. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2024. годину.
- Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.
- 414 - Средства за накнаде за одсуствовање са посла (боловање преко 30 дана и породично боловање) и солидарне помоћи исказују се на основу планираног броја запослених која у 2024. остварују то право. Такође потребно је исказати и средства за отпремнине.



- не треба планирати средства за примања запослених ради побољшања материјалног положаја.
- 416 – уз планирани износ средстава за јубиларне награде у 2023. години доставити списак лица која то право остварују; не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса;
- 421 – приликом планирања водити рачуна о сезонском карактеру појединих расхода. Водити рачуна да остали расходи из групе конта 42 не угрозе извршавање сталних трошкова;
- 472 – планирати расходе у складу са важећим одлукама водећи рачуна о изворима финансирања;
- 483 – планирати на основу обавеза које ће доспети по основу судских одлука и др.
- 511, 512... – капиталне пројекте је потребно планирати по годинама у оном износу који ће бити извршен.



## Смернице за припрему средњорочних планова

Средњорочни план је акт који садржи разраду програма, програмских активности и пројеката за буџетску годину и две наредне године.

Средњорочни план треба да садржи:

- Опште и посебне циљеве;
- Преглед мера за остварење тих циљева;
- Износ средстава која су неопходна за остварење циљева;
- Показатеље учинка остварења циљева
- Ризике и предуслове за остварење мера.

Служи као основ за израду финансијског плана.



## ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

- Министар финансија доставља локалним властима Фискалну стратегију и Упутство за припрему буџета локалних власти (5. јун);
- Календар буџета локалне власти:
  - (1) 1. август – локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти;
  - (2) 15. септембар – директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године;
  - (3) 1. новембар – локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти;
  - (4) 15. новембар – надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти;
  - (5) 20. децембар – скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти;
  - (6) 25. децембар – локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.
- Рокови из става 1. овог члана представљају крајње рокове у буџетском календару.



- На основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти, директни корисници средстава буџета локалне власти израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.
- **Предлог финансијског плана обухвата:**
  - 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
  - 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
  - 3) родну анализу расхода и издатака;
  - 4) програмске информације;
  - 5) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу



- Индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.
- Директни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да, у складу са смерницама и у роковима које прописује надлежни извршни орган локалне власти, траже од индиректних корисника буџетских средстава за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног корисника буџетских средстава.
- Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних корисника буџетских средстава податке о финансирању корисника, који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.



## ИСКАЗИВАЊЕ РОДНЕ АНАЛИЗЕ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

- Неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити **једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори** који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.



## ИСКАЗИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ИНФОРМАЦИЈА

Програмске информације морају да садрже:

- описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава,
- циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката,
- показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.



## РЕЗУЛТАТ НЕПОСТУПАЊА У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА:

- нереално планирани приходи који стварају „виртуелни“ простор за преузимање нових обавеза (расхода и издатака), за чије измирење неће постојати довољна средства.

- **ПРИМЕРИ:**

1) **ПОРЕЗ НА ДОХОДАК** – увећања се образлажу нпр. очекивањем отварања нових фабрика, те самим тим и новим запошљавањима лица услед којих ће доћи до повећања наплате пореза на доходак, а да се при том не узима у обзир временски период неопходан за почетак рада исте, ангажовање радника, покретање производње и исплате зарада;

2) **ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** – износ који је остварен у претходној години увећава се за износ ненаплаћених потраживања, а при том се не узима у обзир у којој фази се налази поступак наплате, тј. да ли је реално да ће иста бити наплаћена у току текуће буџетске године. Такође, остварење наведених прихода зависи и од ажурних података којима располаже локална пореска администрација, уредног достављања решења о утврђеном порезу на имовину итд;

3) **НЕНАМЕНСКИ ТРАНСФЕР ОД НИВОА РЕПУБЛИКЕ** – иако је у Упутству наведена смерница да ненаменске трансфере треба планирати у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије, поједине јединице локалне самоуправе поред наведеног износа, на овом конту потпуно неоправдано планирају и износ који је у претходној години добијен из средстава текуће буџетске резерве;

4) **НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ ОД НИВОА РЕПУБЛИКЕ** – поједине јединице локалне самоуправе планирају на приходној страни средства која су везана за одређене пројекте за чије су финансирање конкурисали код надлежних министарстава, а да при том у вези истих још увек није донета било каква одлука од стране наведених министарстава, нити су закључени уговори о финансирању. Исто се односи и на донације и на добровољне трансфере од физичких и правних лица у вези којих су у Упутству дате смернице да морају бити планиране у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.



## НЕПОСТУПАЊЕ У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

- планирање износа примања од продаје нефинансијске имовине у знатно већем износу него што ће они бити остварени у току текуће буџетске године;
- планирање износа примања за које није поуздано утврђено да ће поступак продаје бити окончан у текућој буџетској години

ПОСЛЕДИЦА: стварање простора за преузимање нових обавеза за које у току текуће буџетске године нема довољно средстава.



## Последице планирања:

Нереализација капиталних инвестиција у целости/делимично у текућој години;

Средства која су опредељена за реализацију наведених капиталних инвестиција преносе се у следећу годину;

Планирају се нове капиталне инвестиције (на исти начин)

Износ расхода и издатака надмашује износ прихода;

”Надувавање” - нереално планирање прихода и примања;

Неостваривање планираног износа прихода из којих би могле да се финансирају преузете обавезе;

Зачарани круг је затворен!



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

**ХВАЛА НА ПАЖЊИ**