На основу уговора број 48-00-115/2021-28 закљученог између Министарства финансија Републике Србије, Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ и Сталне конференције градова и општина (у даљем тексту: СКГО), ул. Македонска 22, VIII спрат, Београд, Србија, и уговора закљученог између СКГО и <општине/града, адреса> као координатора пројекта, у оквиру Програма *Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу,* дана < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> закључује се

**СПОРАЗУМ**

**О САРАДЊИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

<**назив пројекта**>

**ИЗМЕЂУ:**

Општине /града /координатора пројекта <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, коју заступа <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, функција < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, и

НВО /другог партнера као корисника пројекта <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>\_, коју(е) заступа <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, функција <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, и

ДОДАТИ ПАРТНЕРА КОЛИКО ИХ ИМА У ПРОЈЕКТУ

……

НВО /другог партнера као корисника пројекта <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, коју(е) заступа < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, функција < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> ()

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ**

**1.1** Предмет овог Споразума јесте дефинисање међусобних права и обавеза уговорних страна током сарадње на спровођењу пројекта <навести назив пројекта, у даљем тексту: Пројекат, на основу Уговора број <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>\_ у даљем тексту: Уговор, који финансира Европска унија из средстава ИПА 2020 кроз Програм *Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу.*

На спровођењу Пројекта ће заједнички радити општина/град <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, као координатор Пројекта и остали партнери: НВО <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>\_, и (навести евентуалне друге партнере), сви у својству корисника.

У складу са напред дефинисаним предметом сарадње, потписници Споразума (у даљем тексту: Стране) су се споразумели о следећем:

**Члан 2.   
 САДРЖАЈ СПОРАЗУМА**

* 1. Споразум о сарадњи садржи следеће анексе:
* Предлог пројекта (анекс А)
* Буџет пројекта (анекс Б)
* Логичка матрица (анекс Ц)…

**Члан 3.**

**ЦИЉ СПОРАЗУМА**

3.1 Стране су сагласне да је циљ овог Споразума сарадња између координатора и корисника пројекта у спровођењу Пројекта, затим дефинисање укључености партнера у реализацију активности у оквиру пројекта, као и дефинисање динамике и начина уплата за све активности. Активности морају бити спроведене у духу међусобног поверења међу партнерима.

**Члан 4.**

**ОБАВЕЗЕ ТОКОМ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА**

**4 .1**  Корисник пројекта се обавезује да ће за потребе реализације пројекта урадити следеће:

У оквиру Активности 1. < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>,

У оквиру Активности 2. < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>,

У оквиру Активности 3. < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>.

**4.2** Временски оквир за спровођење сваке од горе наведених активности налази се у пројектном документу у делу који се односи на акциони план имплементације пројекта.

**4 .3** Стране су сагласне да ће и заједно и појединачно бити одговорни према СКГО за успешно спровођење пројекта, на начин како је то описано у пројектном документу. Све споразумне стране су дужне да обезбеде одговарајући ниво информација тиму Програма при СКГО о спровођењу пројекта у њиховој надлежности.

**Члан 5.**

**ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА**

**5 .1** Координатор пројекта и сви партнери на пројекту ће обезбедити видљивост финансијске подршке пројекту од стране ЕУ, тако што ће у свим вестима које објављују на свом вебсајту, а односе се на пројекат, као и у свим материјалима насталим на пројекту које упућује циљној групи и широј јавности, истаћи лого/заставу ЕУ уз напомену да пројекат финансира ЕУ кроз Програм *Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу.*

**5.2** Видљивост пројекта је потребно обезбедити у складу са Приручником ЕУ за комуникацију и видљивост. [[1]](#footnote-1)

**Члан 6.**

**ФИНАНСИРАЊЕ**

6.1 Координатор пројекта ће уплатити кориснику пројекта максималан износ од <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> ЕУР, у динарској противвредности (према курсу на дан када су средства уплаћена од стране СКГО регистрована на рачуну координатора пројекта – средњи курс НБС на тај дан).

6.2 Координатор пројекта ће водити детаљну евиденцију о свим исплатама и радним листама (Time sheet) о утрошеном радном времену за све запослене на пројекту, тако да ће корисник пројекта редовно достављати сву неопходну документацију за архиву коју води координатор пројекта.

6.3 Трошкови у вези са учешћем у пројекту корисника пројекта, укључујући хонораре и путне трошкове, биће покривени из буџета пројекта којим руководи координатор пројекта до максималног износа поменутог у:

1. Број и назив буџетске линије: (... нпр .  *1.1.1 .2 Локални пројектни координатор)*

јединица мере: (... нпр . месец; км)

број јединица мере: (... нпр . 12; 100)

јединична вредност у еврима: (... нпр . 300; 0,22e)

**укупан износ у еврима:** (... нпр.3600; 22)

1. Број и назив буџетске линије:

јединица мере:

број јединица мере:

јединична вредност у еврима:

**укупан износ у еврима:**

3. Број и назив буџетске линије:

јединица мере:

број јединица мере:

јединична вредност у еврима:

**укупан износ у еврима:**

4. Број и назив буџетске линије:

јединица мере:

број јединица мере:

јединична вредност у еврима:

**укупан износ у еврима:**

**Члан 7.**

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПЛАЋАЊЕ**

7.1 Координатор пројекта ће прву исплату кориснику пројекта извршити само на основу захтева за исплату месечних трошкова (авансна уплата). Након тога, корисник ће од координатора добити сваку наредну уплату за ангажовање на пројектним активностима искључиво по достављању доказа о утрошку претходно уплаћених средстава и испостављању рачуна.

* 1. Да би се плаћање извршило, корисник ће координатору пројекта приложити:

(1) копију извода о висини примљене уплате од координатора пројекта;

(2) копију извода на коме се види плаћање доприноса, пореза, нета за хонораре;

(3) копију ППП ПД обрасца;

(4) копију обавештења о успешном пријему пријаве електронским путем;

(5) копију решења о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе (са подацима регистарских ознака аутомобила и периода коришћења);

(6) табелу трошкова за гориво (са подацима: датума, релације, пређене километраже, износа по километру, укупног износа за дан и укупног износа за месец);

(7) табелу трошкова у складу са утврђеним моделом;

(8) оригинал финансијски извештај о утрошеним средствима (према достављеном моделу);

(9) оригинал захтев за нову уплату (према достављеном моделу);

(10) Оригиналне Time sheet члана пројектног тима за месец за који се потражује нова уплата (према достављеном моделу).

* 1. Уплате ће се вршити од стране координатора пројекта у корист корисника у року од <10> дана од дана пријема писменог захтева за плаћање од стране корисника, уз обавезу навођења броја уговора.
  2. Уплате ће се вршити на рачун корисника у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан кад су средства регистрована тј. била видљива на рачуну координатора пројекта:

Број рачуна: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

Модел 97 позив на број < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

Банка: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ >

7.5. Корисник се обавезује да сва уплаћена, а не утрошена средства врати Координатору уплатом на рачун Координатора.

Број рачуна <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

Модел 97 позив на број < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

Банка: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ >

**Члан 8.**

**СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**8.1** Корисник ће сву пројектну документацију у вези са реализованим активностима достављати координатору пројекта. Достављена пројектна документација ће представљати део обавезне архиве за извештавање.

**8.2** Корисник је у обавези да води пројектну архиву (финансијску и програмску) за активности у којима је непосредно учествовао, а према смерницама које буде добио од менаџера пројекта.

**Члан 9.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**9.1** Овај Споразум ступа на снагу <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> и истиче на дан окончања спровођења Пројекта у складу са чланом 2. став 2.3. Уговора број: < \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

**9.2** Промене у опису и распореду активности као и одговарајућем буџету може извршити координатор пројекта, у складу са уговором о гранту.

**9.3** У случају спора у вези са тумачењем или применом овог Споразума, стране ће се консултовати и покушати да се договоре у разумном року и на пријатељски начин. Уколико то не буде могуће, координатор пројекта може обуставити плаћање партнерској организацији или покренути процедуру за промену пројектног партнера пред СКГО-ом.

**9.4**  Споразум је састављен у 5 оригиналних примерака, по два за све споразумне стране и један за СКГО.

Договорено и потписано у <општини/граду> координатору пројекта и <партнеру> као кориснику пројекта.

За општину/град координатора пројекта: За партнера као корисника:

Име и презиме Име и презиме

<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

< функција> < функција>

1. https://commission.europa.eu/document/download/91327909-4660-4a5e-80fb-440adba189a5\_en?filename=communicating\_and\_raising\_eu\_visibility\_-\_guidance\_for\_external\_actions\_-\_july\_2022.pdf [↑](#footnote-ref-1)