

## Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2

### Партија 3: Ангажовање експерата за развијање програма и спровођење акредитоване обуке на тему „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи засновано на компетенцијама“

- Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС – 2 експерта

#### ОПИС ПОСЛА

I. **Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС** ће развити програм и спровести 8 дводневних акредитованих обука на тему „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи засновано на компетенцијама“ са циљем јачања вештина и знања службеника у ЈЛС за управљање људским ресурсима базираном на компетенцијама и адекватно спровођење у пракси, као и правилне и пуне примене Закона о запосленима у АП и ЈЛС и пратећих подзаконских аката. Програм обуке ће се базирати на опису програма и тематским целинама ове обуке из Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, који је део Општег програма обука запослених у ЈЛС за 2022. годину, донетог од стране Влада Републике Србије

(<https://www.napa.gov.rs/extfile/sr/3678/03.Op%C5%A1ti%20program%20obuka%20zaposenih%20u%20JLS%20za2022.pdf>). Обуке су намењене службеницима који раде на пословима управљања људским ресурсима у ЈЛС и начелницима градски/општинских управа.

#### II. **Задатак експерата је да:**

- Развију програм тренинга (деталну тренерску агенду, презентације, вежбе, тестове и сл.) који ће се усагласити са пројектним тимом,
- Реализују 8 дводневних регионалних обука у 8 регионалних центара и у терминима које одреди СКГО пројектни тим и
- Израде извештаје након сваке регионалне обуке и доставе пројектом тиму (извештавање у складу са правилима Националне академије за јавну управу).

III. **Рокови:** експерти су дужни да израде нацрт програма тренинга и доставе га пројектном тиму најкасније 3 радна дана пре почетка реализације обука. Експерти су дужни да најкасније у року од 5 радних дана након реализације последње регионалне обуке доставе извештаје и прегледе утрошених експертских дана (timesheet).

IV. **Хонорар и начин плаћања:** експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана. Плаћање ће се вршити након завршеног целокупног посла, у року не

## Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2

дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерта.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану. За припрему програма тренинга предвиђено је 2 експертска дана, за реализацију обука предвиђено је 16 експертских дана, док је за израду извештаја предвиђено 4 експертска дана, што је укупно 22 експертска дана по експерту (укупно 3300 евра).

V. **Период ангажовања:** период у коме ће се експерти ангажовати је оквирно од 1. априла до 15. јуна 2022. године, односно до завршетка Пројекта.

### VI. **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен школске спреме
- Минимум 3 године радног искуства у вези са управљањем људским ресурсима запослених у државној управи или локалној самоуправи
- Акредитација за спровођење програма стручног усавршавања у области Управљање у јавној управи, издата од стране Националне академије за јавну управу Републике Србије
- Добре комуникацијске и презентационе вештине и вештине извештавања
- Искуство у реализацији обука у области управљања људским ресурсима ће се сматрати предношћу