



Пружање услуге спровођења организационо-функционалних анализа и припрему препорука за организационо-функционална унапређења у 15 градова, општина и градских општина

2. Експерт за локалне финансије и анализу буџета – 1 експерт

ОПИС ПОСЛА

Организационо-функционалне анализе, која се спроводе у оквиру Активности пакета подршке градовима, општинама и градским општинама за организационо и функционално унапређење локалне управе (ОМСП), подразумева идентификацију изазова и тешкоћа у функционисању садашње организације управе у одређеној локалној самоуправи, утврђивање последица већег или мањег броја и адекватности запослених, постојање несразмере између руководећих и извршилачких места, разматрање квалификационе и старосне структуре запослених на извршилачким радним местима, утврђивање односа броја запослених који обављају основне и пратеће функције, затим процену потреба за обукама појединих извршилаца, адекватност доступне радне снаге и одређивање процента времена које запослени посвећују реализацији појединих функција. Организационо-функционална анализа, поред оцене стања у локалној управи, подразумева и давање конкретних предлога (организационих, кадровских, функционалних, техничких) за подизање нивоа ефикасности и наслања се на опште тенденције развоја локалних самоуправа

I Експерт за локалне финансије и анализу буџета ће бити ангажован за анализу расхода који се односе на рад управе у свих 15 локалних самоуправа и дефинисање препорука за оптимизацију трошења у складу са потребама управе. У оквиру ове активности сарађиваће са експертима за спровођење организационо-функционалних анализа и припрему препорука за организационо-функционална унапређења, а координацију експерата ће вршити експерти задужени за координацију и подршку.

II **Задатак експерта:** Задатак експерта ће бити да изврши анализу основне структуре расхода који се односе на рад управе, однос плана и извршења буџета, усклађеност са потребама управе као и да изради препоруке за евентуална унапређења. Анализа ће обухватати период 2018, 2019. и 2020. године.

Спровођење анализе буџета локалних самоуправа подразумеваће следеће подактивности:

- Анализу одлука и извештаја о буџету за 2018, 2019. и 2020. годину у делу расхода који се односе на функционисање и рад управе (плате, надокнаде, стручно усавршавање, превоз, канцеларијска опрема и материјал, итд.)
- Анализу налаза интерне и екстерне ревизије за период 2018, 2019. и 2020. године
- Додатно прикупљање података кроз директну комуникацију са финансијским службама општина и градова

„Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2“
Пројекат заједнички финансирају Европска унија и Савет Европе, а спроводи Савет Европе у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Сталном конференцијом градова и општина



Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



- Дефинисање препорука за оптимизацију трошкова у наредном периоду

III **Комуникација:** комуникација између пројектног тима и експерта ће се одвијати путем електронске поште, а изузетно и на други начин по захтеву пројектног тима.

IV **Рокови:** рок у коме је експерт дужан изврши све задатке предвиђене уговором је 30. новембар 2021. године.

V **Хонорар и начин плаћања:** експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана. Плаћање ће се вршити након завршеног целокупног посла, у року не дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерта за обављен посао.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану, а за реализацију ове активности предвиђено је максимално до 15 експертских дана односно максимално бруто 2250 евра.

VI **Период ангажовања:** период ангажовања експерта је од јула 2021. године до децембра 2021. године, а за реализацију ове активности предвиђено је максимално до 15 експертских дана.

VII **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен школске спреме
- Минимум 5 година радног искуства у раду са локалном самоуправом или државном управом
- Познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у Републици Србији,
- Поседује капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу
- Добре комуникацијске и презентационе вештине
- Искуство у припреми, спровођењу и анализи буџета у јавној управи.

