



Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



PODRŠKA EU INKLUZIJI ROMA

Oснаživanje lokalnih zajednica za inkluziju Roma

Implementaciona radionica
Promocija i vidljivost projekata

Beograd
Oktobar, 2019

KOMUNIKACIJA I AKTIVNOSTI

- Odredite osobu zaduženu za komunikaciju u okviru projekta
- Komunikacija treba da bude usredsređena na razvoj uz partnerstvo EU i na dostignuća i efekat aktivnosti
- Aktivnosti moraju biti blagovremene
- Informacije moraju biti tačne
- Aktivnosti moraju biti koordinisane u saradnji sa projektnim timom SKGO
- Moraju se odabrati prave, zainteresovane ciljne grupe
- Postojanje odgovarajućeg odnosa utrošenih sredstava i očekivanog efekta



Komunikaciona šema

- Definišite lanac komunikacije u okviru projekta (šema sa kontaktima članova tima)
- U skladu s tim, mora se odrediti „ko, kada i s kim“ komunicira
- Odredite osobu koja daje izjave za medije – portparol - PR (menadžer projekta, opštinski funkcioner, osoba sa projekta zadužena za komunikacije, opštinski/gradski PR...)
- PR uvek mora imati sveže informacije i mora znati od koga iz projektnog tima može dobiti informacije
- Svi članovi tima moraju sarađivati sa PR-om



Alati interne i eksterne komunikacije

- Memorandum
- Obrazac pisma, izveštaja, zapisnika...
- Uniformni kontakt podaci članova tima (potpis u mejlu sa kontakt podacima i ulogom u timu)
- Otvorite zvaničnu mejl adresu (javni domeni nisu preporučljivi)



Plan komunikacija

Potrebno je definisati:

Aktivnosti

- Predviđanje glavnih komunikacionih aktivnosti
- Identifikacija komunikacionih alata i kanala

Realizacija

- Vremenski okvir u kome će aktivnost bi realizovana

Opis

- Link ka mestu gde se nalazi informacija o aktivnosti

Resursi

- Ljudski resursi koji su učestvovali u realizaciji + broj učesnika
- Materijalni resursi: Broj izrađenih i podeljenih materijala



KOMUNIKACIONI ALATI

- Osnovne informacije o projektu (Project Fact Sheet)
- Lifleti, brošure, saopštenja za javnost
- Lista projekata koji se finansiraju u vašoj lokalnoj samoupravi
- Scenario događaja
- Promotivni tekst za medije
- Poster i baneri
- Mape i grafike
- Web baneri
- Društvene mreže: Fejsbuk, Tviter, Jutjub...
- Elektronska čestitka
- Foto i video arhiva



VEŠTINA PISANJA

- Pišite ciljnoj publici
- Budite koncizni
- Koristite naslove
- Izbegavajte skraćenice osim ukoliko nisu opšte poznate



KOMUNIKACIONE AKTIVNOSTI

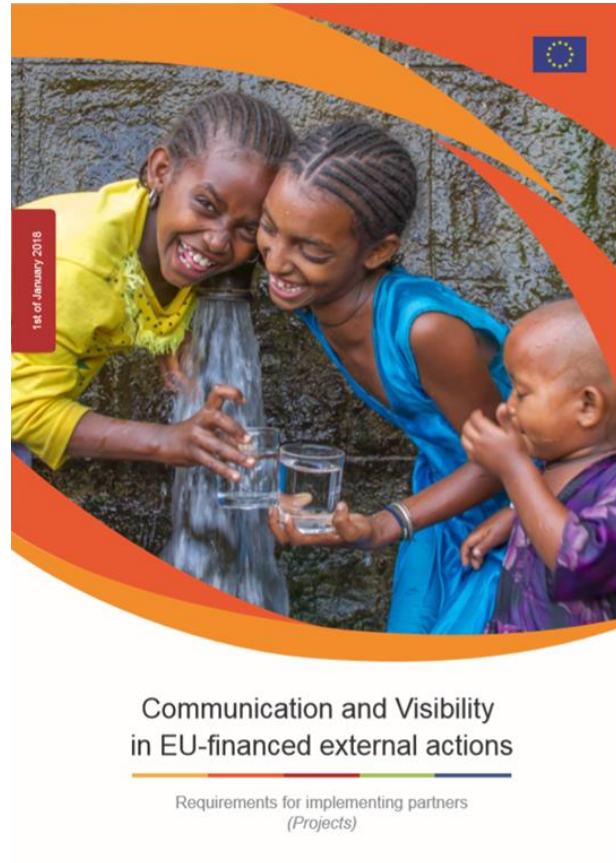
- Promocija projekta u Skupštini grada/opštine
- Promocija projekta u medijima
- Saradnja sa SKGO timom
- Saradnja sa drugim EU projektima – lokalnim, regionalnim, međunarodnim
- Saradnja sa institucijama od javnog značaja, partnerskim opštinama, RRA, OCD...
- Saradnja sa EU info centrom
- Promo akcije na otvorenom
- Organizacija medijskih događaja, posete novinara...
- Razmenjujte ideje na konferencijama, okruglim stolovima, sajmovima...

i, na kraju, **OBAVEZNO OCENITE UČINAK SVAKE AKTIVNOSTI**



PRAVILA PROMOCIJE EU PROJEKATA

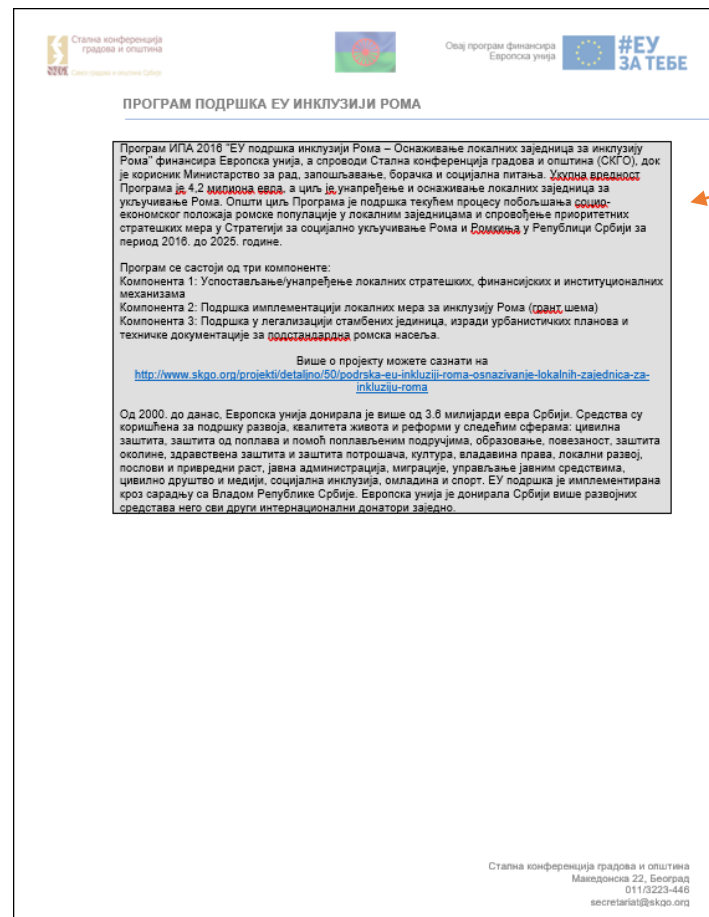
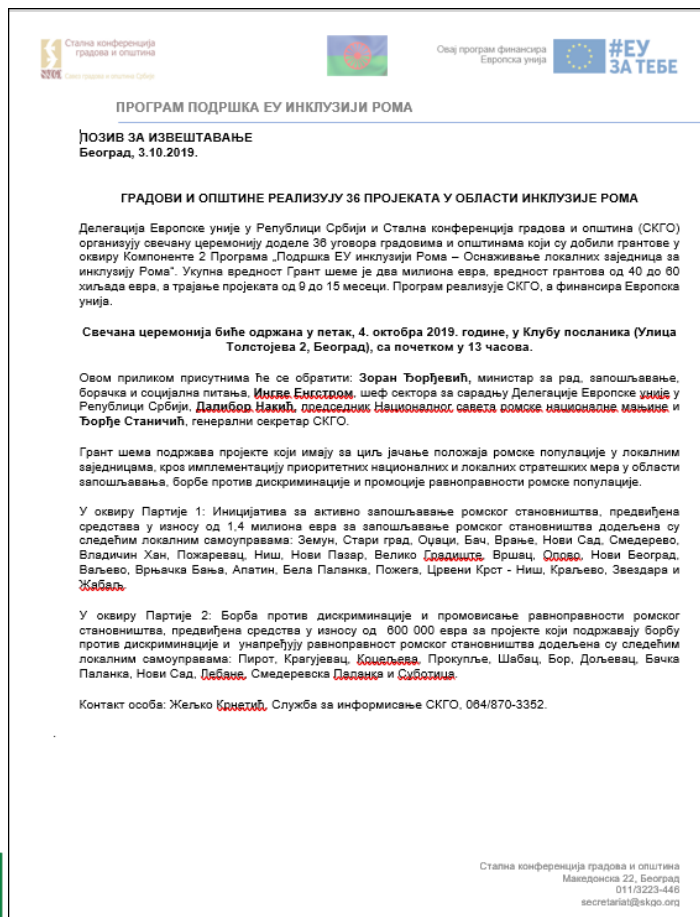
<https://ec.europa.eu/europeaid/node/17974>



<http://europa.rs/euzatebe-logo-i-vizuali/>



PRAVILA PROMOCIJE EU PROJEKATA MEMORANDUM



BOILER PLATE

Boiler plate sadrži osnovne informacije
o projektu
+
Link ka sajtu ili strani sa više
informacija
+
Info o podršci Evropske unije Srbiji
=
Mora biti deo svakog saopštenja ili
poziva za medije

PRAVILA PROMOCIJE EU PROJEKATA LOGO EU

Овај пројекат финансира
Европска унија



This project is funded by the
European Union



**#EY
ЗА ТЕБЕ**



**#EY
ЗА ТЕБЕ**



PRAVILA PROMOCIJE EU PROJEKATA LOGO EU

„Ova publikacija je objavljena uz pomoć Evropske unije. Za sadržinu ove publikacije isključivo je odgovoran <IME PARTNERA> i ta sadržina nipošto ne izražava zvanične stavove Evropske unije.“

„This publication has been produced with the assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of <name of the implementing partner> and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.“



PRAVILA PROMOCIJE EU PROJEKATA FOTO, VIDEO, AUDIO ZAPISI I WEB

- Čuvajte fotografije, video snimke, audio zapise
- Napravite arhivu medijskih objava
- Arhivirajte internet prezentacije, web stranice



Željko Krnetić
zeljko.krnetic@skgo.org

HVALA

