



Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



ПОДРШКА ЕУ ИНКЛУЗИЈИ РОМА
Оснаживање локалних заједница
за инклузију Рома
Имплементациона радионица

Београд
Октобар, 2019



Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



ПРВА ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА РАДИОНИЦА ЗА КОРИСНИКЕ ГРАНТОВА





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



ДНЕВНИ РЕД РАДИОНИЦЕ

2 дан

Увод и општа правила за процедуре набавки

Припрема тендерске документације у складу са основним начелима и генералним правилима (ПРАГ 2018 и припадајући Анекси)

Припрема тендерског досијеа за набавку услуга

Припрема тендерског досијеа за набавку робе

Припрема тендерског досијеа за набавку радова

Евалуација (формирање и састав евалуационе комисије, процес евалуације, евалуациони извештаји)

Поништење поступка набавке

Уговарање и обавештавање понуђача о исходу набавке





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



ПРОЦЕДУРЕ НАБАВКИ ПО ПРАГ ПРАВИЛИМА





ПРАГ или домаћезаконодавство?

- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124 од 29. децембра 2012, 14 од 4. фебруара 2015, 68 од 4. августа 2015.) у **члану 7. став 1. тачка 2) подтачка (1)** предвиђа да се одредбе тог закона **НЕ ПРИМЕЊУЈУ НА НАБАВКЕ** које се спроводе, односно финансирају по основу међународних уговора за радове, добра или услуге намењене заједничкој примени или заједничком искоришћавању.





ПРАКТИЧНИ ВОДИЧ – PRACTICAL GUIDE (PRAG)

- Дефинише сва правила везана за процедуре набавки из донација које су финансиране из Генералног буџета ЕУ, а спроводе се ван граница ЕУ
- Земље чланице имају националне законе о јавним набавкама
- Ова Грант шема се имплементира у складу са правилима и Анексима ПРАГ-а (PRAG) 2018

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/>





ОПШТА ПРАВИЛА

- Процедуре набавки подлежу примени унапред прописаних правила и процедура, датих у уговору који се потписује са Телом за уговарање (Анекс IV - Набавке од стране Корисника гранта у контексту спољних послова ЕУ) и Практичном водичу
- Поштовање тих правила обезбеђује да се, без предрасуда, изаберу одговарајући квалификовани добављачи роба, пружаоци услуга или извођачи радова, добије најбоља вредност за уложени новац и обезбеди транспарентност коришћења средстава
- У случају непоштовања правила и процедура утврђених у Анексу IV Уговора о гранту и у ПРАГ-у трошкови који се односе на набавку роба, услуга или извођења радова неће бити прихватљиви





УПРАВЉАЊЕ НАБАВКАМА

- Набавке из одобрених грант уговора – секундарне набавке (secondary procurement)
- Према условима дефинисаним ПРАГ-ом, водећи корисник донације или партнерске организације, које спроводе набавку, имају улогу Тела за уговарање и сnose сву одговорност



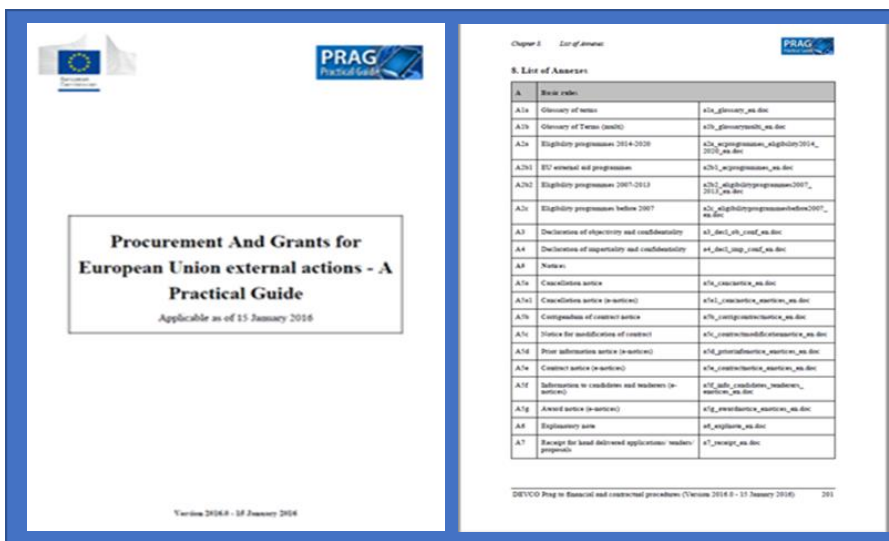


ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

- Набавке на пројекту се спроводе одвојено у односу на остале набавке које спроводи корисник донације
- Процедуре јавних набавки по правилима ПРАГ-а морају да се примењују на све набавке (услуге, средства и радове) који су предвиђени буџетом пројекта



ПРАКТИЧНИ ВОДИЧ ЗА ГРАНТОВЕ И НАБАВКЕ



- Први део садржи општа правила која се примењују у свакој процедури набавке без обзира на врсту уговора који ће се закључити, врсту процедуре и правила за њихову примену
- Други део се односи на Анексе у којима се налазе упутства и формати за спровођење одговарајуће процедуре



ПРИНЦИПИ (НАЧЕЛА) СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ

- **Транспарентност** – све информације везане за спровођење поступка набавке морају бити јасно представљене, благовремено и лако доступне свим заинтересованим странама (потенцијалним понуђачима). Поштовању принципа транспарентности доприноси јавно објављивање позива за достављање понуда
- **Конкурвенција** – неопходно је обезбедити конкурентност међу понуђачима у циљу добијања најбољег квалитета за уложени новац
- **Пропорционалност** – услови за учешће у поступку набавке и доделу уговора који се захтевају од стране потенцијалних понуђача морају бити пропорционални вредности уговора



ПРИНЦИПИ (НАЧЕЛА) СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ

- **Недискриминација и једнак третман** – обезбеђује се поштовањем претходно наведених критеријума. Поступак набавке мора бити у потпуности непристрасан, а сви потенцијални понуђачи морају имати исте информације. Поштовање овог правила је посебно важно код дефинисања критеријума за одабир и доделу уговора. Захтев је да не буде дискриминације ни по једном основу: расном, националном и сл.
- **Начело ефикасности и економичности** - Sound financial management





КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПОНУЂАЧА

- Критеријуми прихватљивости представљају низ услова које кандидат или понуђач мора задовољити, како би му се одобрило учествовање у позиву за достављање понуда и доделио уговор
- Критеријуми прихватљивости су регулисани правилима о националности и пореклу, као и правилима о искључењу из учешћа у процедурама набавки



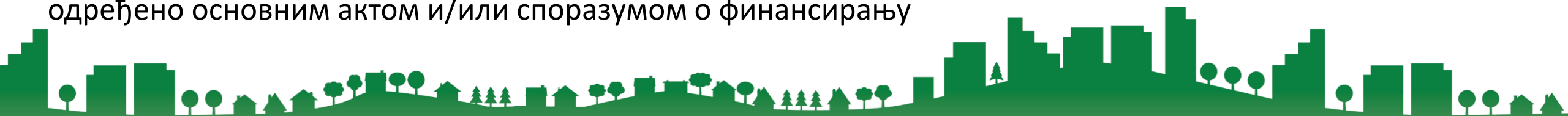


ПРАВИЛО О НАЦИОНАЛНОСТИ (ДРЖАВЉАНСТВУ) ПОНУЂАЧА

Учествовање у процедурама набавки отворено је за сва физичка и правна лица која су:

- Државе чланице Европске уније (28)
- Државе чланице Европског Економског Простора (Лихтенштајн, Норвешка, Исланд)
- Државе кандидати и потенцијални кандидати - корисници претприступних фондова (Турска, Македонија, Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина, Албанија)
- Друге земље са којом је Европска комисија успоставила реципрочну спољну помоћ
- Међународне организације

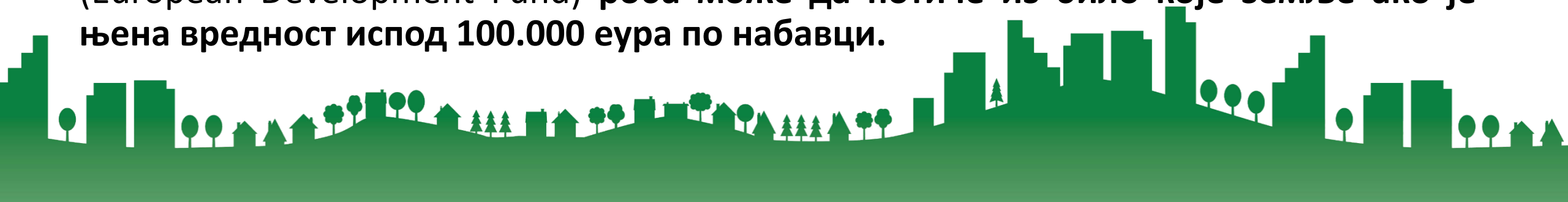
Понуђачи у понуди наводе државу у којој су основани или чији су држављани, уз одговарајући доказ о држављанству, у складу са локалним законодавством. Стручњаци ангажовани од стране понуђача који испуњавају услове прихватљивости могу бити држављани било које државе, осим ако није другачије одређено основним актом и/или споразумом о финансирању





ПРАВИЛО О ПОРЕКЛУ

- Сва роба која се набавља из средстава ЕУ мора бити пореклом из прихватљивих земаља.
- Роба у чију производњу је укључено више од једне земље сматраће се пореклом из земље у којој је прошла последњу битну економски оправдану прераду или обраду или представља важну фазу производње.
- Доказ о пореклу (изјава понуђача или потврда надлежног органа земље порекла) се издаје најкасније са издавањем прве фактуре. Неиспуњавањем овог услова наручилац не може вршити плаћање према добављачу.
- У оквиру инструмената Уније за финансирање спољњих активности (*CIR - Union's instruments for financing external action*) и Европског фонда за развој ЕДФ - (European Development Fund) **роба може да потиче из било које земље ако је њена вредност испод 100.000 еура по набавци.**





Изузеци од правила о националности и пореклу

У одређеним случајевима је могуће одступање од правила о националности и пореклу. Понуђачи и кандидати из неприхватљивих земаља или роба неприхватљивог порекла могу бити прихватљиви у случају хитности или непостојања производа и услуга на тржиштима прихватљивих земаља или у другим прописно образложеним случајевима када би због примене правила о пореклу била угрожена реализација пројекта.

Одлуку о таквом изузећу доноси Тело за уговарање од случаја до случаја пре започињања тендерске процедуре.

Правило порекла се не примењује:

- на машине које користи извођач радова, компјутер којим се пише студија која је предмет уговора и сл.
- за понуђене експерте
- у случају унапред одобреног изузећа – дерогације





Критеријуми за искључење понуђача из поступка набавке

Понуђач ће бити искључен из процедуре набавке уколико се установи да је:

- У банкруту, ликвидацији, стечају, да суд управља његовим пословањем, да има суспендовано пословање или да је у сличној ситуацији проистеклој из националног законодавства
- Он или особа која га заступа, доноси одлуке или га контролише, била осуђена за преступ у вези са њиховим професионалним понашањем пресудом надлежног органа државе чланице (тј. не постоји могућност жалбе)





Критеријуми за искључење понуђача из поступка набавке

- Крив за тежак преступ несавесног пословања који наручилац може да докаже, укључујући Европску Инвестициону Банку и међународне организације
- Није извршио све обавезе које се односе на плаћање пореза и доприноса проистеклих из његовог пословања на основу закона који важе у држави у којој је регистрован или у држави из које је наручилац или у држави у којој ће уговор бити реализован
- Он или особа која га заступа, доноси одлуке или га контролише, осуђивана за превару, корупцију, учествовање у организованом криминалу, прању новца или другим илегалним активностима, при чему су илегалне активности штетне по финансијске интересе Европске уније





Када се уговор не додељује

Уговори се не могу доделити понуђачима који су током поступка набавке:

- били предмет сукоба интереса
- криви за погрешно представљање приликом достављања информација захтеваних од стране наручиоца као услова за учешће у поступку набавке
- или нису доставили ове информације





Конфликт интереса

- Угрожена је непристрасност и објективност наручиоца
- Угрожено је поштовање принципа конкуренције, недискриминације или једнаког третмана понуђача из разлога укључивања фамилије, емотивног живота, политичких или националних афинитета, економских интереса или других заједничких интереса
- Члан евалуационе комисије или неко из организације наручиоца или друга особа укључена у процес набавке, одобри себи или другима неоправдане директне или индиректне предности које утичу на коначан исход или дозволи експерту или компанији да добију информације које би му омогућиле предност у односу на друге кандидате





Конфликт интереса

Акције/дела која се сматрају конфликтом интереса могу имати следеће форме:

- Давање самом себи или другима неоправдане директне или индиректне предности
- Одбијање давања понуђачима права или предности на које они полажу право
- Чињење неприкладног или погрешног дела или изостанак спровођења дела које је обавезно
- Запослење или ангажовање понуђача код наручиоца, осим уколико то није унапред одобрено од стране надлежних





Етичке клаузуле

Забрањене су следеће ситуације:

- Покушај понуђача да дође до поверљивих информација, утиче на чланове евалуационе комисије или склопи договор са осталим потенцијалним понуђачима ради избегавања конкуренције водиће његовом искључењу
- Сукоб интереса (уколико у току спровођења уговора понуђач дође у сукоб интереса обавезан је да обавести наручиоца)
- Подуговарање није дозвољено без претходног одобрења наручиоца (једноставно изнајмљивање радника или машина, ангажовање индивидуалних експерата се не сматра подуговарањем)





Етичке клаузуле

Забрањене су следеће ситуације:

- Обавезно понашање у складу са професионалним нормама
- Забрањено објављивање поверљивих информација без претходног одобрења наручиоца (чување пословне тајне је обавеза свих учесника у јавној набавци)
- Забрањена корупција – нуђење мита, поклона, напојнице или провизије било којој особи као награду или подстицај за извршење или уздржавање од извршења било какве активности која је у вези са доделом уговора или спровођењем већ закљученог уговора са понуђачем





Вођење евиденције

У складу са правилима о приступу документима, сва писана евиденција целокупног поступка набавке и уговарања мора бити поверљива и чувана **пет година од последње уплате донатора.**

Евиденција мора да садржи оригинале примљених понуда заједно са тендерском документацијом и пратећом писаном комуникацијом, документацијом и доказима у вези са извршењем уговора.





Врсте уговора у односу на предмет набавке

Пре започињања поступка набавке потребно је одредити предмет набавке – да ли је у питању набавка робе, услуга или радова, и у складу са тим одредити оквирну вредност набавке која мора бити у складу са одобреним буџетом пројекта. У складу са овим информацијама наручилац одлучује коју процедуру и тип уговора треба припремати.

Приликом набавке користе се три основна типа уговора:

- Уговори о пружању услуга
- Уговори о набавци роба
- Уговори о извођењу радова





Финансијски прагови

УСЛУГЕ (SERVICE CONTRACTS)	$\geq \text{€ } 300\,000$ Међународни рестриктивни поступак (International restricted tender procedure)	$< \text{€ } 300\,000 \text{ but } > \text{€ } 20\,000$ Конкурентни поступак са погађањем или оквирни уговор (Competitive negotiated procedure or Frame work contracts)		$\text{€ } 2\,500 \leq \text{€ } 20\,000$ Једноставан поступак (Single tender) Плаћање на основу фактуре без спровођења тендерске процедуре за вредности испод $\text{€ } 2\,500$ (For service and supply contracts, a payment may be made against invoice without prior acceptance of a tender if the expenditure is $\leq \text{EUR } 2\,500$)
РОБА (SUPPLY CONTRACTS)	$\geq \text{€ } 300\,000$ Међународни отворени поступак (International open tender procedure)	$< \text{€ } 300\,000 \text{ but } \geq \text{€ } 100\,000$ Локални отворени поступак или оквирни уговор (Local open tender procedure or Frame work contract)	$< \text{€ } 100\,000 \text{ but } > \text{€ } 20\,000$ Конкурентни поступак са погађањем или оквирни уговор (Competitive negotiated procedure or Frame work contracts)	
РАДОВИ (WORKS CONTRACTS)	$\geq \text{€ } 5\,000\,000$ Међународни отворени или рестриктивни поступак (International open tender procedure or International restricted tender procedure)	$< \text{€ } 5\,000\,000 \text{ but } \geq \text{€ } 300\,000$ Локални отворени поступак (Local open tender procedure)	$< \text{€ } 300\,000 \text{ but } > \text{€ } 20\,000$ Конкурентни поступак са погађањем (Competitive negotiated procedure)	

Анекси практичног водича (формати за набавке)

- А – Основна правила (Basic rules) у овом делу се налазе формати односно документа која се тичу речника појмова, програма, Декларација о непристрасности и поверљивости (Declaration of impartiality and confidentiality) објава (Notices), Водича (водич за набавке возила, намештаја, ИТ опреме итд..)
- Б – Уговор о услугама (Service contact) (сви формати односно сва документација која се односи на набавку услуга: Contract notice, Standard tender dossier (including standard contract), Draft contract: Budget (Annex V), Draft contract: Forms and other relevant documents (Annex VI))





Анекси практичног водича (формати за набавке)

- Ц – Уговор о набавци робе (Supply contract), формати односно документација која се односи на набавку робе: Standard tender dossier (Contract notice, including standard contract)
- Д – Уговор о набавци радова (Works contract), садржи све формате односно неопходну документацију за набавку радова по одговарајућој процедури.
- Е – Грантови (Grants), документација која се односи на доделу грантова





Врсте набавки

- **Набавка услуге** – израда студија, техничка помоћ, организација догађаја, услуге дизајна промотивног материјала и друге услуге
- **Набавка робе** – куповина, лизинг, рентирање или изнајмљивање (са или без опције куповине) одређене робе. Куповина са инсталацијом такође спада у ову врсту набавке
- **Набавка радова** – извођење или извођење и пројектовање радова, радове на које се односи Анекс 1 Директиве 2004/18/ЕС, реализација радова који одговарају захтевима које је дефинисао наручилац. Под радом се подразумева производ градње или пројекта грађевинског инжењеринга који је сам по себи довољан да испуни економску и техничку функцију



Документација набавке

- **Одлука о започињању процедуре** (референтни број набавке, предмет набавке, врста набавке у односу на тип уговора, рокови за спровођење одређених делова процедуре, предвиђени буџет, буџетска линија/е).
- **Истраживање тржишта** - објашњење зашто су баш ти понуђачи односно кандидати позвани да учествују у процедури.
- **Позив** (позивна писма и е-mail поруке путем којих је упућен позив и тендерска документација).
- **Тендерски досије** (у одобреним форматима (Single tender procedura) или у форматима из одговарајућих Анекса ПРАГ-а 2018).





Документација набавке

- **Решење о евалуационој комисији**
- **Евалуација** (декларација о непристрасности и поверљивости (Declaration of Impartiality and Confidentiality), извештаји о набавци, административни и евалуациони формулари итд.).
- **Обавештење о исходу набавке** (писма обавештења за успешне и неуспешне понуђаче и e-mail поруке путем којих су им послата писма обавештења).
- **Уговор и Специјални услови**





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



Тендерска документација за набавку услуга (Single tender and Competitive Negotiated)

Набавка услуге – израда студија, техничка помоћ, организација догађаја, услуге дизајна промотивног материјала и друге услуге
формат (Single tender), припрема тендерског досијеа
формат (Competitive negotiated), припрема тендерског досијеа
Вежба ТД за набавку услуга





Тендерска документација за набавку услуга (Competitive negotiated)

Тендерски досије:

- А. Инструкције за понуђаче (Instruction to tenderers)
- В. Примерак уговора и специјалних услова са припадајућим анексима (Draft contract and Special conditions, Annex I General conditions, Annex II Terms of references, Annex III Organization & Methodology, Annex IV List of reference contracts / Key experts, Annex V Financial offer)
- С. Остале информације (Evaluation grid, Administrative grid, Evaluation report)
- D. Образац понуде (Tender submission form)





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



Тендерска документација за набавку робе (Single tender and Competitive negotiated)

Набавка робе – куповина, лизинг, рентирање или изнајмљивање (са или без опције куповине) одређене робе. Куповина са инсталацијом такође спада у ову врсту набавке.

формат (Single tender), припрема тендерског досијеа

формат (Competitive negotiated), припрема тендерског досијеа

Вежба ТД за набавку робе





Тендерска документација за набавку робе (Competitive negotiated)

Тендерски досије:

- **A. Инструкције за понуђаче** (Instruction to Tenderers)
- **B. Примерак уговора и специјалних услова** са припадајућим **анексима** (Draft Contract, Special Conditions, Annex I General Conditions, Annex II + III Technical Specification and Technical Offer, Annex IV Financial Offer)
- **C. Остале информације** (Evaluation Grid, Administrative Grid, Evaluation Report)
- **D. Образац понуде** (Tender Submission Form)





Тендерска документација за набавку радова (Competitive negotiated)

Набавка радова – извођење или извођење и пројектовање радова, радове на које се односи Анекс 1 Директиве 2004/18/ЕС, реализација радова који одговарају захтевима које је дефинисао наручилац. Под радом се подразумева производ градње или пројекта грађевинског инжењеринга који је сам по себи довољан да испуни економску и техничку функцију.

формат (Competitive negotiated simplified), припрема тендерског досијеа
Вежба– пример ТД за набавку радова





Тендерска документација за набавку радова (Competitive negotiated)

Тендерски досије:

- **КЊИГА 1:** Инструкције за понуђаче и образац понуде (*Instruction to Tenderers and Tender Submission Form*)
- **КЊИГА 2:** Примерак уговора, специјални и општи услови (*Draft Contract, Special Conditions, General Conditions*)
- **КЊИГА 3:** Техничка спецификација (*Technical Specification*)
- **КЊИГА 4:** Модел финансијске понуде (*Model Financial Offer*)
- **КЊИГА 5:** Пројектна документација са нацртима (*Design document and drawings*)





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



Евалуација





Евалуација (оцењивање понуда)

- Оцењивање понуда представља поступак избора најбољег (најповољнијег понуђача)
- Оцењивање понуда врши комисија за отварање и вредновање понуда
- Током процеса евалуације оцењује се административна, техничка и финансијска усклађеност понуде за захтевима из тендерске документације
- Чланови комисије са правом гласа треба да имају довољно техничких и административних знања потребних за давање стручног мишљења о техничком делу понуда
- Идентитет чланова комисије је поверљив податак





Формирање евалуационе комисије

Одлуком наручиоца се формира евалуациона комисија.

- Састављена је од **председника** и **секретара** (чланови без права гласа) и **најмање три оцењивача** (чланова са правом гласа). За одабир понуђача у случају радова чија је вредност преко 5.000.000 евра минималан број чланова са правом гласа је **ПЕТ**
- Сваки члан евалуационе комисије мора да потпише **Декларацију о непристрасности и поверљивости** (Declaration of Impartiality and Confidentiality). У нашем закону је то изјава да нису у сукобу интереса
- Уколико се утврди да је неки члан комисије у сукобу интереса, мора бити замењен новим чланом





Одговорности чланова евалуационе комисије

Одговорности чланова евалуационе комисије:

- Председник председава, одговоран је за **КООРДИНАЦИЈУ** целокупног процеса и обавезан да осигура непристрасност и транспарентност
- Секретар је одговоран за **СПРОВОЂЕЊЕ** административних задатака који укључују прикупљање Декларација о непристрасности и поверљивости, вођење записника и одговарајућих записа и докумената, бележење присуства и попуњавање Евалуационог извештаја и његових анекса
- Чланови са правом гласа имају одговорност за **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**





Евалуациона комисија (EVALUATION COMMITTEE)

Евалуациона комисија мора бити формирана на начин да чланови комисије и овлашћени посматрачи имају довољно времена да припреме и спроведу процес евалуације

Понуда важи 90 дана од дана који је одређен као крајњи рок за подношење понуда.

Евалуациони процес се састоји из:

- Састанка за отварања понуда – Tender opening session
- Састанка за евалуације понуда – Meeting





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



Евалуациона комисија (EVALUATION COMMITTEE)

- Седницама евалуационе комисије присуствују само **НОМИНОВАНИ чланови** и **овлашћени посматрачи**.
- Сви **подаци** морају бити **чувани** и **доступни** само лицима која су **УКЉУЧЕНА** у процес евалуације.





Набавка услуга - евалуација

Две врсте уговора:

- **Укупна цена (global price)**
- **На бази хонорара (fee – based)**

Две врсте критеријума за оцењивање:

- **критеријум претходних референци**
- **критеријум кључних експерата**

У оквиру набавке услуга могу се оцењивати претходне референце или кључни експерти.

Понуде се достављају по систему **двоструких коверата**.

Максимална цена је **позната** понуђачима.





Набавка услуга – евалуација по систему двоструких коверата

	Максимално могуће	Понуђач 1	Понуђач 2	Понуђач 3
Оцењивач А	100	55	88	84
Оцењивач Б	100	60	84	82
Оцењивач в	100	59	82	90
Тотал	300	174	254	256
Просечан скор (аритметичка средина)		$174/3 = 58.00$	$254/3 = 84.67$	$256/3 = 85.33$
Технички скор (појединачни скор/највиши скор)		Елиминисан	$84.67/85.33 \times 100 = 99.22$	100.00



Набавка услуга - евалуација

	Максимално могуће	Понуђач 1	Понуђач 2	Понуђач 3
Вредност понуде		Елиминисан у техничкој евалуацији	€ 951 322	€ 1 060 452
Финансијски скор најнижа понуда/појединачна подуда x 100)			100	$951\,322 / 1\,060\,452 \times 100 = 89.71$

	Максимално могуће	Понуђач 1	Понуђач 2	Понуђач 3
Технички скор x 0,80		Елиминисан у техничкој евалуацији	$99.22 \times 0.80 = 79.38$	$100.00 \times 0.80 = 80.00$
Финансијски скор x 0,20			$100.00 \times 0.20 = 20.00$	$89.71 \times 0.20 = 17.94$
Укупан скор			$79.38 + 20.00 = 99.38$	$80.00 + 17.94 = 97.94$
Финална листа			1	2





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



Набавка робе – евалуација

Уговори су на бази **јединичне цене** (unit price contract)

Максимална цена непозната понуђачима

Побеђује **најнижа понуда** која је **АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКИ ЗАДОВОЉАВАЈУЋА**





Набавка робе – евалуација

Компанија А је понудила попуст од 20% уколико победи у ЛОТ 1 и ЛОТ 2, компанија Б је понудила попуст од 10 % ако победи на сва три ЛОТ – а, а компанија В није понудила попуст.

	Компанија А	Компанија Б	Компанија В	Рангирање без попушта
ЛОТ 1	90	80	70	Компанија В
ЛОТ 2	Not bidding	40	50	Компанија Б
ЛОТ 3	60	70	55	Компанија В

Када се примени попуст ситуација је следећа:

	Компанија А	Компанија Б	Компанија В
ЛОТ 1	72	72	70
ЛОТ 2	не учествује	36	50
ЛОТ 3	48	63	55





Набавка робе – евалуација

Могуће су 3 комбинације:

- Комбинација 1: $72 + 40 + 48 = 160$
- Комбинација 2: $72 + 36 + 63 = 171$
- Комбинација 3: $70 + 40 + 55 = 165$

Наручилац мора да изабере **комбинацију 1** зато што је она у **УКУПНОМ ЗБИРУ НАЈЛЕФТИНИЈА**, без обзира што гледано појединачно по лотовима нису изабране најповољније понуде.





Поништење поступка набавке

Наручилац може, пре потписивања уговора, одустати од набавке и поништити поступак набавке, без права кандидата или понуђача да због тога траже одштету (о разлозима поништења писмено обавестити све понуђаче у што краћем року).

До поништења поступка набавке може доћи:

- ако је поступак набавке био неуспешан, тј. није примљена ниједна квалитативно или финансијски одговарајућа понуда или није примљена ниједна понуда;
- ако су се економски и технички подаци пројекта значајно променили;





Поништење поступка набавке

- ако изузетне околности или виша сила онемогућавају правилно извршење уговора;
- ако све технички прихватљиве понуде премашују расположива финансијска средства;
- ако је дошло до неправилности у поступку, посебно ако оне онемогућавају лојалну конкуренцију;
- ако додела уговора није у складу с добрим финансијским управљањем, није испоштовано начело економичности (нпр. цене које предлаже понуђач објективно су несразмерне у односу на тржишне цене).





Поништење поступка набавке

- Након поништења поступка набавке наручилац може одлучити:
- да започне нови поступак набавке;
- да започне преговоре са једним или више понуђача који су учествовали у поништеном тендерском поступку, а који испуњавају критеријуме за одабир под условом да нису промењени првобитни услови уговора (ова опција није расположива ако је разлог за поништавање био тај да је било нерегуларности у тендерској процедури која је могла спречити лојалну конкуренцију);
- да не додели уговор





Процес уговарања

- Процес уговарања почиње након завршетка процеса евалуације
- Обавештавање кандидата о исходу тендера
- Писмо о обавештењу (Notification letter) се шаље најуспешнијем понуђачу, који у року од 15 дана треба да достави документацију која потврђује испуњеност критеријума постављених у тендерском досијеу (уколико их у понуди није доставио)
- Потписан уговор од стране наручиоца и рок од 30 дана да исти потпише и врати
- Остали учесници се обавештавају о исходу тендера не касније од 15 дана по пријему уговора потписаног од стране победника на тендеру
- Обавеза објављивања одлуке о додели уговора (само за отворене процедуре)





Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



Овај програм финансира
Европска унија



Питања

Чедомир Драшковић
Монитор за финансије

Славица Вукасовић
Монитор за набавке

Хвала Вам на пажњи!

