**ПРИЛОГ 1**

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ ОСАМ (8) ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ**

Назив јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Број пријаве (попуњава СКГО)

**Напомена:** Молимо вас да се пре попуњавања Обрасца за пријављивање за пакет подршке упознате са садржајем Смерница за пријављивање како би се детаљно информисали о садржају понуђених активности (одељак 2.2.1. Смерница), као и са критеријумима који ће се примењивати приликом оцењивања пријава (одељак 3.1. Смерница). Такође, молимо Вас да што објективније опишете стање, потребе и разлоге пријављивања на конкурс који су од значаја за оцену пријаве и ефикасно планирање ресурса неопходних за реализацију подршке у оквиру Програма.

Приликом попуњавања Обрасца за пријављивање, потребно је попунити сва одговарајућа поља која су маркирана наранџастом бојом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Назив града/општине: |  |
| 1.2. Адреса: |  |
| 1.3. Број телефона: |  |
| 1.4. Адреса електронске поште: |  |
| 1.5. Степен развијености јединице локалне самоуправе[[1]](#footnote-2): |  |

**2. ПОДАЦИ О КОНТАКТ ОСОБИ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Име и презиме: |  |
| 2.2. Функција/радно место: |  |
| 2.3. Број телефона: |  |
| 2.4. Адреса електронске поште: |  |

**3. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ БИТИ РЕАЛИЗОВАНЕ КРОЗ ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ**

|  |
| --- |
| **Обавезне активности у вези са успостављањем/развојем услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС (стандардизованих, иновативних, интегративних, међуопштинских)** – *детаљан опис активности дат је у одељку 2.2.1. Смерница за подношење пријава* |
| А1 - Анализа стања у ЈЛС у области социјалне заштите |  |
| А2 - Подршка у практичној примени методологије за процену потреба корисника/потенцијалних корисника на територији локалне самоуправе, као и за идентификацију ресурса пружалаца услуга на локалном нивоу |  |
| A3 - Подршка у изради локалног планског документа у области социјалне заштите |  |
| A4 - Подршка у изради/ревизији локалних нормативних аката у области социјалне заштите |  |
| A5 - Подршка унапређењу система праћења, вредновања (евалуације) и извештавања о ефектима локалних политике у области социјалне заштите **[[2]](#footnote-3)** |  |
| А6 - Подршка у изради програмског буџета и плана (јавних) набавки услуга социјалне заштите |  |

**4 СИСТЕМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ЈЛС**

**4.1.** Наведите **планска документа** у области социјалне заштите, као и друга планска документа која су релевантна за унапређење социјалне заштите, која постоје/у изради су у Вашој ЈЛС. Молимо да документа за која наведете да су усвојена, приложите уз Пријаву.

*Обележити одговорајуће поље са Х или унети тражену информацију.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плански документ***(додати редове уколико је потребно)* | **Усвојен** | **У току је израда** | **Период важења** |
| План развоја општине/града |  |  |  |
| Акциони план за спровођење Плана развоја општине/града |  |  |  |
| Програм унапређења социјалне заштите |  |  |  |
| Стратегија социјалне заштите |  |  |  |
| *Други документ од значаја за област социјалне заштите (допунити/проширити број колона):* |  |  |  |

**У погледу планских документа Пакетом подршке предвиђена је подршка изради Програма унапређења социјалне заштите. Уколико ЈЛС има важећи Програм, молимо Вас да образложите потребу за ревизијом истог.**

|  |
| --- |
|  |

**4.2.** Да ли су у вашој ЈЛС обезбеђене услуге социјалне заштите које пружа лиценцирани пружалац услуге? *Обележити одговорајуће поље са Х*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ДА*Пређите на наредно питање* |  | НЕ*Пређите на питање 4.5.* |

**4.3.** Наведите **услуге** које су обезбеђене у вашој ЈЛС у складу са Одлуком о социјалној заштити. Молимо приложите Одлуку о социјалној заштити уз Пријаву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив услуге***(додати додатне редове уколико је потребно)* | **Број кори-сника услуге** | **Пружалац услуге***Обележити одговорајуће поље са Х* | **Извор финансирања** *Обележити одговорајуће поље са Х* |
| Пружалац изабран јавном набавком | Установа основана од стране ЈЛС | Буџет ЈЛС | Наменски трансфери | Донаторска средства |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

**4.4.** Наведите **правна акта** **у области социјалне заштите** која је ЈЛС израдила и усвојила, поред Одлуке о социјалној заштити (нпр. правилници који регулишу услуге и права у области социјалне заштите). Молимо приложите наведена документа уз Пријаву.

Напомена: Досадашња пракса ЛС је показала да су нормативна акта која регулишу права и услуге из области социјалне заштите доносила градска/општинска веће у виду правилника, што није у складу са Законом о локалној самоуправи. Обавеза свих ЛС је да ова документа разматра и усваја скупштина града/општине и да исте буду у виду Одлука а не Правилника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив документа***(додати редове уколико је потребно)* | **Година усвајања** |
| 1. |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |

**4.5.** Наведите нормативна акта у области социјалне заштите за чију израду/ревизију вам је потребна стручно техничка подршка пројекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив одлуке** | **Израда** | **Ревизија** |
| О1.1. | Одлука о обезбеђивању услуге дневни боравак |  |  |
| О1.2. | Одлука о обезбеђивању услуге лични пратилац |  |  |
| О1.3. | Одлука о обезбеђивању услуге персонална асистенција |  |  |
| О1.4. | Одлука о обезбеђивању услуге помоћ у кући |  |  |
| О1.5. | Одлука о обезбеђивању услуге свратиште |  |  |
| О1.6. | Одлука о обезбеђивању услуге прихватилиште за одрасле и стара лица |  |  |
| О1.7. | Одлука о обезбеђивању услуге прихватилиште за жртве насиља |  |  |
| О1.8 | Одлука о обезбеђивању услуге прихватилиште за децу и младе |  |  |
| О1.9. | Одлука о обезбеђивању услуге становање уз подршку |  |  |
| О1.10. | Одлука о обезбеђивању услуге предах смештај |  |  |
| О1.11. | Одлука о утврђивању економске цене услуге са методологијом за формирање цене услуга |  |  |
| О1.12. | Одлука о утврђивању критеријума за учешће корисника у цени услуге |  |  |

**4.6.** Уколико ЈЛС није обезбедила ниједну услугу коју пружа лиценцирани пружалац услуга социјалне заштите, молимо Вас образложите зашто:

*Молимо Вас наведите одговор испод на највише пола стране.*

|  |
| --- |
|  |

**5. ИСКУСТВО У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА И РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ**

**5.1.** Каква су досадашња искуства и пракса Ваше ЈЛС у мапирању односно испитивању потреба грађана и грађанки за услугама социјалне заштите? *У пољу испод опишите искуства, капацитете, као и изазове са којима сте се суочавали или се суочавате на највише пола стране).*

|  |
| --- |
|  |

**5.2.** Каква су досадашња искуства и пракса Ваше ЈЛС у спровођењу процеса праћења (мониторинг), оцене ефеката (евалуација) и извештавања о пружању услуга социјалне заштите које обезбеђује ЈЛС?

*У пољу испод опишите искуства, капацитете, као и изазове са којима сте се суочавали или се суочавате (највише на пола стране).*

|  |
| --- |
|  |

**5.3.** Укратко опишите планирану сарадњу са институцијама/установама/организацијама и другим актерима од значаја за увођењенове/развојем постојеће услуге/услуга (наведите са којим и на који начин).

*Молимо Вас наведите одговор испод на највише једној страни.*

|  |
| --- |
|  |

**6. КАПАЦИТЕТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПАКЕТА ПОДРШКЕ И ПРЕТХОДНО ИСКУСТВО**

**6.1.** Да ли у Вашој ЈЛС постоје систематизована радна места за послове планирања, финансирања, праћења и извештавања о спровођењу услуга социјалне заштите? Навести називе и број радних места као и број ангажованих извршилаца.

*Молимо Вас наведите одговор испод на највише пола стране.*

|  |
| --- |
|  |

**6.2.** Опишите спремност Ваше локалне самоуправе да обезбеди:

* активно учешће запослених и доносилаца одлука у ЈЛС који ће учествовати у реализацији активности предвиђених пакетом подршке;
* активно учешће представника институција/установа и организација са локаног нивоа у реализацији активности предвиђених пакетом подршке;

За претходне ставке наведите планирани састав и позиције лица која ће учествовати у реализацији пакета подршке. Укратко описати појединачне улоге наведених лица у реализацији пакета.

* неопходне техничке услове у циљу ефективнијег коришћења стручне подршке (простор за састанке, расположивост рачунарске опреме, приступ интерним базама података у области социјалне заштите).

*Молимо Вас наведите одговор испод на највише једној страни.*

|  |
| --- |
|  |

**7. ОДРЖИВОСТ**

**7.1.** Укратко наведите начин на који ћете обезбедити одрживост резултата остварених у току спровођења пакета. Посебно се осврнути на:

- институционалну одрживост – које структуре/капацитети би требало да буду успостављене на крају реализације пакета и на који начин ће омогућити наставак започетих активности?

- одрживост политика у области социјалне заштите - на који начин ће реализација пакета довести до побољшања планског и нормативног оквира, увођења нових метода рада и сл.

- финансијску одрживост - навести изворе финансирања трошкова обезбеђивања услуга социјалне заштите по окончању подршке.

*Молимо Вас наведите одговор испод на највише пола стране.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: |  |
| Функција: | градоначелник/председник општине |
| Датум: |  |
| Потпис: |  |

1. Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе; доступно на: <http://demo.paragraf.rs/demo/combined/Old/t/t2011_09/t09_0142.htm> [↑](#footnote-ref-2)
2. Систем праћења, вредновања (евалуације) и извештавања о ефектима локалних политика у области социјалне заштите је у процесу израде, те реализација ове активности зависи од динамике израде потребних алата. [↑](#footnote-ref-3)