

## **KOMUNIKACIJA TOKOM SASTANKA**

**Radi nesmetanog učešća na ZOOM sastanku na kome se odvija simultano prevođenje, neophodno je da svi učesnici imaju instaliranu ZOOM aplikaciju na svojim računarima. U protivnom, neće biti u mogućnosti da na posebnom kanalu slušaju simultani prevod.**

### **Isključivanje i uključivanje zvuka-videa**

**Najpre vodite računa da pri ulasku na Zoom sastanak kliknete na taster plave boje “join with computer audio”.** Tokom sesije od vas će se možda tražiti da isključite mikrofonski dok ne govorite. Ovo pomaže da se minimalizuju audio povratne informacije. Isključite zvuk klikom na ikonu mikrofona koja se nalazi u donjem levom uglu trake menija (Mute). Kada se javite za reč kliknite na istu ikonicu (Unmute) kako bi se uključili zvukom.

Za uključivanje kamere kliknite na ikonu kamere (Start Video) u donjem desnom uglu menija. Poželjno je da tokom sastanka/svih sesija budete uključeni kamerom, ako se za to ukaže potreba ili tokom pauze, kameru isključujete na isto dugme (Stop Video).

### **Raise hand/Javljanje za pitanje-komentar**

Da biste podigli ruku i time dali signal organizatorima da imate pitanje/komentar kliknite na simbol plave ruke ili na dugme (More) u donjem desnom uglu ekrana, a zatim u iskačućem meniju izaberite opciju „podigni ruku“(Raise hand).

### **Chat/ Časkanje**

Funkcija (Chat) ili časkanja pruža mogućnost slanja trenutnih tekstualnih poruka tokom sesije. Možete poslati privatni razgovor jednoj osobi (odabirom opcije To, ime osobe i opcije Privately) ili poslati poruku svim učesnicima (To, Everyone in meeting). U slučaju da imate problema sa mikrofonom, korišćenje funkcije časkanja može poslužiti kao alternativno sredstvo komunikacije, tako da na ovaj način možete skrenuti pažnju našoj tehničkoj podršci da imate nekih problema.