

### Услуга израде обједињеног извештаја о налазима и препорукама из извештаја о функционално-организационим анализама у 15 ЈЛС, у оквиру пројекта „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – Фаза 2“

#### Уводни део

У погледу унапређења и реорганизације локалне управе, СКГО је у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду, након јавног позива изабрала 15 ЈЛС у којима се имплементира Пакет подршке за организационо и функционално унапређење локалне управе. У пилот ЈЛС спроведене су функционално-организационе анализе (ФОА) рада изабраних управа на основу којих су припремљени извештаји са препорукама за функционално-организационо унапређење. Због потребе да се утврде одређене правилности и трендови у организационо функционалној структури ЈЛС, приступиће се изради обједињене анализе и извештаја за свих 15 ЈЛС. Обједињена анализа би требало да представи заједничке изазове и предности, заједничке организационе и функционелне правилност и неправилности, али и да идентификује поједине специфичности ЈЛС. Анализа ће такође обухватити и све препоруке које су дате кроз организационо-функционалне анализе.

За потребе израде обједињеног извештаја о налазима и препорукама на основу извештаја о функционално-организационим анализама у 15 ЈЛС, СКГО ће ангажовати:

- **Експерта за израду обједињеног извештаја – 1 извршилац**

*Опис посла експерта за услугу израде обједињеног извештаја за 15 ЈЛС на основи извештаја о организационо-функционалној анализи*

#### I. Задатак експерта за услугу израде обједињеног извештаја:

Експерт за израду обједињеног извештаја ће сумирати налазе и препоруке из извештаја о функционално-организационим анализама у 15 ЈЛС у којима се имплементира Пакет подршке за организационо и функционално унапређење локалне управе у један обједињени извештај, са нарочитим освртом на:

- налазе по областима функционално-организационих анализа (организациона структура, управљање људским ресурсима, унутрашњи и спољашњи учинак система, адекватност људског капитала, организационе форме и капацитети, однос основних и пратећих функција и др.),
- анализа препорука за функционално-организациона унапређења за 15 ЈЛС, добијена кроз организационо функционалне анализе и
- дефинисање заједничких закључака и препорука за свих 15 ЈЛС

## Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



- II. **Комуникација:** експерт ће задатак из тачке I. израдити у сарадњи и у комуникацији са пројектим тимом СКГО.
- III. **Рокови:** Период у коме ће експерт бити ангажован је од 9. марта до 8. априла 2022. године, до кад је у обавези да достави обједињени извештај.
- IV. **Хонорар и начин плаћања:** За израду извештаја из тачке I. предвиђено је 20 радних дана. Хонорар експерту ће се исплатити на основу броја дана предвиђених за обављање посла. Експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана и да достави наручиоцу послу у року од 7 радних дана од дана предаје извршеног задатка. Плаћање ће се извршити у року не дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана (timesheet).

Хонораром су обухваћени сви оперативни трошкови који могу настати у реализацији предмета овог посла.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану, а за извршење целокупне услуге максимални хонорар је бруто 3000 евра.

### V. Потребне квалификације:

- Седми степен школске спреме
- Минимум 3 године радног искуства у раду са локалном самоуправом или државном управом
- Познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у Републици Србији,
- Добре комуникацијске и презентационе вештине
- Искуство у спровођењу функционалних анализа и организационих промена у јавном сектору ће се сматрати као предност

