



Партија 1: Ангажовање експерата на изради Приручника за одређивање компетенција за рад службеника у јединицама локалне самоуправе

- Експерт за управљање људским ресурсима у јавној управи – 2 експерта

УВОД

Изменама и допунама Закона о запосленима у АП и ЈЛС из 2021. године уведене су значајне новине у систем управљања људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе. Најважнија промена је увођење компетенција за рад службеника на локалу као основе за креирање и спровођење различитих активности управљања људским ресурсима. У складу са тим, систем компетенција за запослене у органима АП и ЈЛС интегрисаће се сукцесивно (фазно) и у том смислу се у овим изменама и допунама пре свега дефинишу компетенције и врши њихова подела, а систем компетенција се интегрише у Правилнике о организацији и систематизацији радних места као обавезан елемент садржине правилника и утврђује се обавеза усклађивања ових аката са одредбама закона.

Измене и допуне Закона о запосленима у АП и ЈЛС (у даљем тексту: Закон) проузроковале су и доношење нових, као и измене и допуне постојећих подзаконских аката. Тако је, између осталог, донета Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, а измењене су и допуњене Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Најзначајнија новина је што се у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у делу систематизације који се односи на услове за рад на радном месту, поред врсте и степена стручне спреме, образовања, државног стручног испита или другог посебног стручног испита и радног искуства у струци, уносе и компетенције потребне за рад на радном месту.

Компетенције за рад на радном месту се идентификују за свако радно место у посебном Обрасцу компетенција, чији су садржај и изглед прописани Уредбом о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе (прилог Уредбе). Образац компетенција је саставни део правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

С обзиром на горе наведене измене у Закону и подзаконским актима, Стална конференција градова и општина, у оквиру друге фазе пројекта Управљање људским

Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



ресурсима у локалној самоуправи, који спроводи Савет Европе у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Сталном конференцијом градова и општина, а заједнички финансирају Европска унија и Савет Европе, ангажоваће експерте на изради Приручника за одређивање компетенција за рад службеника у јединицама локалне самоуправе са циљем да запосленима у јединицама за управљање људским ресурсима и руководиоцима унутрашњих организационих јединица у ЈЛС помогне у одређивању компетенција потребних за делотворан рад службеника на различитим радним местима у локалним управама.

ОПИС ПОСЛА

I Задатак експерта: Експерти на овој позицији ће бити ангажовани за структурирање садржаја, израду текста и финализацију приручника по достављеним коментарима од стране СКГО, у својству аутора. Такође, експерти ће, као предавачи, учествовати на до 5 регионалних радионицама са учесницима из ЈЛС на којима ће приручник бити представљен и на којима ће учесницима из ЈЛС кроз симулацију објашњавати поступак одређивања компетенција и попуњавање обрасца компетенција.

Експерти ће заједнички радити на следећим конкретним корацима (експертски дани изражени за оба експерта):

- 1) **Структурирање садржаја приручника у сарадњи са СКГО** (до 2 дана ангажовања),
- 2) **Изради нацрта текста „Приручника за одређивање компетенција за рад службеника у јединицама локалне самоуправе“**, који би требало да садржи следеће делове (до 20 дана ангажовања):
 - Први део – Кључне компетенције за рад службеника у ЈЛС
 - Управљање људским ресурсима засновано на компетенцијама
 - Појам и врста компетенција за рад службеника у ЈЛС
 - Други део – Одређивање компетенција за рад службеника у ЈЛС
 - Поступак и одговорност за одређивање компетенција
 - Начин одређивања компетенција и попуњавање образаца
 - Примери попуњених образаца компетенција
- 3) **Финализација текста Приручника**, по достављеним коментарима СКГО и одржаним консултацијама са представницима ЈЛС и партнерима на пројекту (до 4 дана ангажовања)



Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



- 4) **Учествовање на до 5 регионалних радионица** на којима ће учесницима из ЈЛС представљати приручник и кроз симулацију објашњавати поступак одређивања компетенција и попуњавање обрасца компетенција (до 24 дана ангажовања).

II **Комуникација:** експерти ће задатке из тачке I. израдити у сарадњи и у комуникацији са пројектим тимом СКГО;

III **Рокови:** периоду у коме ће експерти бити ангажовани је оквирно од 28. марта до 15. јуна 2022. године, односно до завршетка Пројекта.

IV **Хонорар и начин плаћања:** експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана. Плаћање ће се вршити након завршеног целокупног посла, у року не дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерта за обављен посао.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану, а за реализацију ове активности предвиђено је максимално до 25 експертских дана по експерту (максимално бруто до 3750 евра по експерту), у складу са распоредом дана у задатку из тачке I.

V **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен школске спреме
- Минимум 3 године радног искуства у раду са локалном самоуправом или државном управом,
- Познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у Републици Србији,
- Добре комуникацијске и презентационе вештине
- Радно искуство на пословима у вези са управљањем људским ресурсима у локалној самоуправи или државној управи ће се сматрати као предност

